



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DISABILI EX ART. 1 L. N. 68/99.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- A) Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- B) Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali siglato in data 16.11.2022;
- C) Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e ss.mm.ii.;
- D) Il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- E) Il vigente Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07/03/2024 (art. 6 relativo alla mobilità volontaria tra enti);
- F) Il DPR n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- G) Il Regolamento UE 2016/679- G.D.P.R., in materia di protezione dei dati personale;
- H) Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- I) Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

DATO ATTO che:

- l'ufficio del personale ha provveduto ad espletare tutti gli adempimenti relativi alla mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 con prot. n. 1920/2025;
- che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo;
- con determina n. 207 del 24.02.2025 è stato approvato l'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria in oggetto;
- l'avviso è stato pubblicato dal 25/02/2025 AL 27/03/2025 sul sito istituzionale dell'ente scrivente e sul Portale Unico del Reclutamento InPA;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- la domanda doveva essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA- disponibile all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per le ore 23:59 del 27.03.2024;
- entro il termine previsto dall'avviso pubblico non è pervenuta alcuna domanda sul Portale Unico del Reclutamento InPA;
- con determina n. 342 del 31.03.2025 si è preso atto che la procedura di mobilità è risultata deserta;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027 si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente al personale disabile appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 l. 68/1999, da assegnare presso il settore Assetto del Territorio e attività produttive del Comune di Monteriggioni e sarà adibito alle seguenti mansioni:

- J) gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi connessi all'erogazione dei servizi e di funzionamento interno, secondo le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;
- K) stesura di atti e provvedimenti, verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti amministrativi tenuta e aggiornamento degli elenchi e banche dati;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1 e 18 della L. 68/1999 non sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;
- Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Con la presente procedura la frazione complessiva è pari al 90 %;

- ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15% che verrà cumulata da altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

Con la presente procedura la frazione complessiva è pari al 45%;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nell'Area dei degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, da inserire nel Settore Assetto del territorio e attività produttive, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili ex art. 1 L. n. 68/99.

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Istruttori, da destinare al Settore Assetto del Territorio ed attività produttive del Comune di Monteriggioni.

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16-11-2022:

"AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.*

Requisiti di base per l'accesso:

- *scuola secondaria di secondo grado.*

Esemplificazione dei profili: Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione nei rapporti con i media.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

Profili ad esaurimento che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C:

- *Personale educativo e scolastico che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C.*
- *Personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità) educatori professionali socio pedagogici ed educatori professionali socio sanitari.*

Ai suddetti profili ad esaurimento si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 5."

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 come stabilito nella Tabella G. del vigente CCNL per i dipendenti degli Enti Locali pari ad € 21.392,87 annui lordi.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E DIARIO PROVE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

A. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
Possono accedere a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all'interesse nazionale, anche:

- a. i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e ss.mm.ii., sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

B. Maggiore età;

C. Idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni di cui D. Lgs. n.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

81/2008 e ss. mm. ii. (questo requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. A tale ultimo riguardo, si fa presente che le persone non vedenti o sordomute, di cui, rispettivamente alle leggi 27 maggio 1970 n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni non sono ritenute idonee al suddetto impiego;

- D. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- E. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- F. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne, i procedimenti a proprio carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- H. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni)

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii:

- Patente di guida tipo B in corso di validità;
- appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge n.68/99 con l'iscrizione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, negli appositi elenchi delle persone disabili ai sensi dell'articolo 8 della citata legge presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego, vale a dire:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
- b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Il requisito dell'iscrizione nel predetto elenco, che richiede il possesso dello stato di disoccupazione - e quindi aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID), - è presupposto necessario ai fini del diritto al collocamento obbligatorio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

I candidati ammessi con riserva al concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta:

Il Comune di Monteriggioni si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione
--



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

qualora pervengano 100 o più candidature per il posto messo a concorso, in tal caso ne verrà data comunicazione in concomitanza della comunicazione dei candidati ammessi ed esclusi.

Prima prova teorica 06.05.2025 ore 11:00 presso il Complesso Monumentale di Abbazia Isola, sito in Loc. Abbazia Isola, Traversa Monteriggioni-Casole, Monteriggioni (SI): **PROVA SCRITTA**

Seconda prova pratica 06.05.2025 ore 15:30 presso il Complesso Monumentale di Abbazia Isola, sito in Loc. Abbazia Isola, Traversa Monteriggioni-Casole, Monteriggioni (SI): **PROVA SCRITTA**

Prova orale 08.05.2025 ore 11:00 presso il Complesso Monumentale di Abbazia Isola, sito in Loc. Abbazia Isola, Traversa Monteriggioni-Casole, Monteriggioni (SI)

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Monteriggioni mezzo mail (personale@comune.monteriggioni.si.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente procedura comparativa esclusivamente on-line, compilando il *format* di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere inserita nella sezione "Gestione Allegati" e dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online. È onere del candidato controllare di aver allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e i file allegati possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il candidato affetto da disabilità o da DSA che necessiti di un allungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove e/o di ausili o modalità speciali per lo svolgimento delle prove dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione, attestante la condizione, dovrà essere allegata alla domanda.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali precedenza e preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di riserva, preferenza e precedenza non debitamente indicati in sede di presentazione della domanda, nonché attestati e documentati nei termini sopra descritti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per ogni tipo di disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti in un unico documento PDF:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- documentazione attestante l'appartenenza alla categoria delle persone disabili ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99 con l'iscrizione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, negli appositi elenchi delle persone disabili ai sensi dell'art. 8 della citata legge presso un qualsiasi centro provinciale per l'impiego;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione attestante la propria condizione di DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove e delle idoneità scritte.

ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 4, dovrà pervenire **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando.**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà pervenire entro e non oltre

il 02 maggio 2025

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione *on line* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Monteriggioni, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 7 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena esclusione, il pagamento della quota di partecipazione al concorso (Tassa ammissione concorsi) di € 10,00.

Il contributo di partecipazione dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando. I pagamenti devono essere effettuati tramite il servizio PagoPa al link seguente:

<https://amoneypa.comunedimonteriggioni.pluginandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata sul portale InPA entro la scadenza di presentazione delle domande.

Per i pagamenti effettuati dall'**estero**, contattare l'ufficio personale all'indirizzo personale@comune.monteriggioni.si.it, recapito telefonico 0577-306651.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel precedente articolo sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della relativa istruttoria, sarà disposta, con apposita determinazione, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.

Fermo restando che i requisiti generali e specifici fissati dal bando devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, di tal che l'assenza degli stessi a tale data non potrà essere sanata in alcun modo, se, nel corso dell'istruttoria, emergano omissioni o imperfezioni sanabili della domanda o della documentazione allegata, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale notifica ai candidati stessi a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/202, è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; specialisti in psicologia e risorse umane ai fini della valutazione delle competenze comportamentali, come previsto dall'art. 35-*quater* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; esperti in competenze digitali ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Questi partecipano alla valutazione solamente delle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove, sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato/a nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria. Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori. Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., la Commissione potrà svolgere i



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Monteriggioni si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione qualora pervengano 100 o più candidature per il posto messo a concorso.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 50 posti (oltre a eventuali “*ex aequo*”) per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati collocati utilmente nei primi 50 posti oltre a eventuali “*ex aequo*” sono ammessi alle successive prove d’esame.

ART. 11- PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Per la presente procedura l'amministrazione ha scelto di svolgere le selezioni in modalità tradizionale con redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo e in presenza assicurando il migliore e più efficace metodo di selezione. Tale modalità è preferita anche in termini di risparmio economico e per quanto riguarda tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'anonimato del candidato, l'imparzialità e l'efficienza della procedura si rinvia agli artt. 28-31 del Regolamento Comunale dell'accesso all'impiego del Comune di Monteriggioni approvato con delibera di Giunta n. 27 del 07.03.2024;

Prove d'esame

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di edilizia, con particolare riferimento alla disciplina nazionale e regionale (D.P.R. 380/2001 L.R. 65/2014);
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento;

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

1. Prove scritte

La prima prova scritta (teorica) potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La seconda prova scritta (pratica) potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica che



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

non sia fornita e/o predisposta dall'Amministrazione.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

2. Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi.

La conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse dà luogo a giudizio di idoneità. La prova di idoneità se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico, salvo che, a discrezione della commissione, sia stabilito lo svolgimento della stessa in videoconferenza.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

ART. 12- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023.

Non trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore di genere ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82, in quanto alla data del 31.12.2024 non vi è un genere meno rappresentato nell'Amministrazione, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre-Istruttori.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE calcolata sugli Istruttori di ruolo in servizio al
31.12.2024

QUALIFICA MESSA A CONCORSO	% ISTRUTTORI	%ISTRUTTRICI	DIFFERENZIALE TRA I GENERI
ISTRUTTORI/ICI	14 UOMINI	16 DONNE	6,67 %

TITOLO DI PREFERENZA DI GENERE NON APPLICATO

La graduatoria degli idonei, approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale, è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni nella apposita sezione-Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo diriferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato, l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche. L'eventuale rinuncia non pregiudica la posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.3 del presente bando.

ART. 13 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monteriggioni si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sottoporsi a visita preventiva in ordine all'accertamento di idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008.

Il personale assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 ed avrà un obbligo di permanenza presso il Comune di Monteriggioni per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home.

ART. 16 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0577 306651) o alla seguente casella di posta elettronica: personale@comune.monteriggioni.si.it.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra PALLASSINI in quanto Responsabile dell'Ufficio Personale e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Rubolino