



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con delibera di Giunta comunale n. 140 del 12/11/2024;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità si precisa che il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente bando n. 1808 del 28/11/2024

RENDE NOTO

Che il Comune di Monteriggioni intende avviare una procedura selettiva pubblica con valutazione comparativa dei curricula finalizzata a individuare due soggetti qualificati, ai quali conferire, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 27/10/09 n. 150, l'incarico professionale come componenti del Nucleo di valutazione. Il Nucleo di Valutazione è collegiale ed è composto dal segretario comunale oltre che dai componenti di cui al presente bando.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

L'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni che il D.Lgs. 150/2009 e ogni altra disposizione di legge, statutaria e regolamentare assegna al Nucleo di valutazione; si evidenziano in particolare, senza che l'elenco abbia carattere esaustivo:

- a) proporre la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la formulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- e) validare la Relazione sulla performance;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

del personale dipendente.

Al Nucleo compete altresì:

- garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti da CIVIT- ANAC - Dipartimento della Funzione pubblica;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 150/09 e dal d.lgs. 33/2013;
- riferire alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica, all'ANAC e a ogni altro soggetto interessato in ordine a eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- relazionare, con periodicità annuale, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- tutte le funzioni di controllo strategico previste dal D. Lgs. 286/99;
- ogni altra funzione o attività strumentale allo svolgimento delle precedenti.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale, disciplinato dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile. Come tale l'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il committente.

2. Durata, compenso e luogo

L'incarico avrà la durata di tre anni. Potrà essere rinnovato per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, per una sola volta.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista, per sopravvenute disposizioni normative che rendano obbligatoria l'interruzione del rapporto; in tutti i casi sopra indicati, gli incaricati non potranno pretendere alcuna sorta di indennizzo per la cessazione anticipata.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto per ciascun componente esterno il compenso onnicomprensivo costituito da un gettone di presenza di € 232,42 a seduta oltre oneri riflessi.

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura o di notula da parte del professionista.

3. Requisiti per l'accesso alla selezione

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- d) non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- e) non abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- f) non si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) non siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- h) non abbiano svolto, in modo non episodico, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) non abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti e responsabili in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) non siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- n) non essere lavoratore in pensione;
- o) essere in possesso del diploma di Laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.
- p) essere in possesso di esperienza almeno triennale in almeno uno dei seguenti campi:
 - management;
 - pianificazione e controllo di gestione;
 - misurazione e valutazione delle performance delle strutture organizzative e del personale.

4. Curriculum vitae

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare allegato alla domanda:

- **un Curriculum vitae** nel quale rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività, in particolare devono essere precisati:
 - principali dati relativi al curriculum formativo (votazione diploma laurea, conseguimento di diplomi di specializzazione, frequenza corsi di perfezionamento inerenti alla materia, ecc.);
 - incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che s'intende conferire o eventuali altri incarichi svolti per Pubbliche Amministrazioni o altri Enti/istituzioni;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale maturata);
- pubblicazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico;
- attività di studio, ricerca, docenza nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente procedura esclusivamente on-line, compilando il *format* di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere inserita nella sezione "Gestione Allegati" e dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online. È onere del candidato controllare di aver allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e i file allegati possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per ogni tipo di disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 4, dovrà pervenire **entro 15 giorni dalla** pubblicazione del presente bando.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione *on line* della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Monteriggioni, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

6. Modalità e criteri di selezione dei candidati

La nomina viene effettuata dal Sindaco del Comune di Monteriggioni su proposta del responsabile del procedimento previa valutazione comparativa dei candidati che il responsabile effettuerà sulla base dei contenuti del curriculum vitae.

Saranno in particolare valutati:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

- titoli di studio;
- corsi di formazione;
- esperienze professionali.

L'esito della valutazione sarà reso noto ai candidati prescelti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Monteriggioni, sezione "amministrazione trasparente" e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

7. Conferimento incarico

Il soggetto prescelto come incaricato sarà invitato, a seguito dell'esecutività del provvedimento di conferimento, a rapportarsi al competente servizio dell'ente per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

8. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati tramite l'istanza di partecipazione saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale rapporto instaurando, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Altre informazioni, nonché l'informativa sulla privacy completa, sono pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune, www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home.

9. Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni, sezione "amministrazione trasparente" e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it

10. Altre informazioni

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile agli art. 2222 e ss.,

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/home alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso". Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore Amministrativo Funzioni Istituzionali (numero telefonico 0577 306608) o alla seguente casella di posta



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

elettronica: burrini.a@comune.monteriggioni.si.it .

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dr. Alessandro Burrini in quanto Responsabile del Settore Amministrativo Funzioni Istituzionali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Rubolino