



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE PERSONALE

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI, CON DECORRENZA DAL 01.01.2023

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente- triennio 2023-2025, sottoscritto in data 29.12.2023;

Il Segretario Comunale, Dr. Giovanni Rubolino, in esecuzione della determinazione n. 251 del 13.02.2024

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree per il personale dipendente del Comune di Monteriggioni, inquadrato nelle aree degli Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione; con decorrenza dal 01.01.2023

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate per finanziare le progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2023, come da contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29.12.2023 sono pari ad € 6.650,00 come di seguito ripartite:

AREA	MISURA ANNUA LORDA DIFFERENZIALE SPTIPENDIALE	NUMERO MASSIMO DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER OGNI DIPENDENTE	N. DIFFERENZIALI ATTRIBUIBILI NELL'ANNO	RISORSE NECESSARIE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	€ 1.600,00	6	1	€ 1.600,00
ISTRUTTORI	€ 750,00	5	5	€ 3.750,00
OPERATORI ESPERTI	€ 650,00	5	2	€ 1.300,00
		TOT.	8	€ 6.650,00

2. CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

Le progressioni economiche all'interno delle aree avvengo secondo quanto stabilito nell'art. 5 del CCDI 2023-2025 (Allegato A) e si realizzano mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" di pari importo. Le risorse da destinare alle progressioni economiche sono quantificate annualmente e sono corrisposte mensilmente. Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno 2023 per ciascuna area non potrà superare il 50% degli aventi diritto. Nel caso in cui un solo dipendente ne ha diritto è comunque riconosciuta la progressione a quest'ultimo.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura sono richiesti i requisiti previsti dall'art. 5 CCDI 2023-2025.

In specie:

- a. Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31.12.2022.
- b. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che alla data del 31.12.2022 non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per il numero di anni indicato nella tabella sottostante. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata:

	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.
1°differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
2°differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
3°differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
4°differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
5°differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
6°differenziale	/	/	4 anni

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale.

Ai fini della maturazione del periodo di cui sopra:

-con riferimento al conseguimento del primo differenziale retributivo viene considerato anche il periodo decorrente dall'ultima progressione economica conseguita sulla base del precedente CDI;

-il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto a tempo pieno;

-sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedi non retribuiti;

-almeno un anno deve essere maturato presso l'Ente.

- c. E' condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla presente procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato. (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al settore Economico Finanziario-Settore del Personale del Comune di Monteriggioni entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente e precisamente entro il 29.02.2024 con una delle seguenti modalità:

- a. A mezzo PEC all'indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella personale di posta certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b. Con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni, in questo caso il dipendente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone bollo di arrivo e l'attestazione della domanda di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa dal servizio da parte degli uffici addetti.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

1. il cognome, nome, luogo e data di ascita;
2. l'area, la ex categoria e posizione economica di partenza;
3. di aver maturato al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;
4. l'esperienza acquisita maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente (con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FLL nonché, nel medesimo e corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi) a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione, espressa in anni;
5. esclusivamente per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria nel corso del triennio di valutazione; le valutazioni annuali conseguite presso le precedenti amministrazioni per gli anni 2020-2021-2022 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (allegare schede di valutazione);
6. non aver ricevuto negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa, come da leggi e contratti collettivi vigenti;
7. se alla data di scadenza del presente avviso sono/non sono in corso procedimenti disciplinari;
9. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 14 CCNL 16.11.2022, dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 5 CCDI 2023-2025 siglato in data 29.12.2023.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti, come stabilito dall'art. 5 CCDI 2023-2025.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% del punteggio totale. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2023.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d) maggiore età anagrafica

La graduatoria, recante il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante, sarà approvata con determinazione ed esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di successive progressioni economiche.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

7. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa PALLASSINI Alessandra, Responsabile del Settore Economico Finanziario.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.monteriggioni.si.it e all'Albo Pretorio on line dal 14.02.2024 al 29.02.2024 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

10. NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa citata, alle leggi vigenti e alle disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In qualunque momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale 0577 306651 del Comune di Monteriggioni.

Monteriggioni, lì 14.02.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. Giovanni Rubolino)



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Allegato A)

TITOLO III
ORDINAMENTO PROFESSIONALE

Capo I
Nuovo sistema di classificazione

Art. 5
Progressioni economiche all'interno delle aree

(art. 7, comma 4, lett. c) e 14 comma 2 CCNL)

1. L'istituto della progressione economica all'interno delle Aree prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si realizza mediante l'attribuzione di "**differenziali stipendiali**" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area nella Tabella A del CCNL 16/11/2022;
2. I differenziali stipendiali sono riconosciuti, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel presente contratto.
3. Le parti concordano le seguenti modalità per la definizione delle procedure selettive.

A) Quantificazione delle risorse

- a) Le parti provvedono ogni anno - in sede di contrattazione integrativa - a quantificare distintamente e separatamente, per ciascuna delle aree di inquadramento del personale del comparto (Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari dell'Elevata Qualificazione), l'ammontare delle risorse decentrate stabili destinate all'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti assunti a tempo indeterminato. Salvo diverso accordo in sede di contrattazione integrativa annuale per il riparto delle risorse destinate al fondo, le risorse saranno ripartite tra le Aree in modo proporzionale al numero dei dipendenti aventi diritto a tempo indeterminato. Gli eventuali residui verranno destinati ai premi correlati alla performance.
- b) Il numero dei differenziali stipendiali attribuibili nell'anno 2023 per ciascuna Area contrattuale non potrà superare il 50% degli aventi diritto. Nel caso in cui un solo dipendente ne ha diritto, la progressione è comunque riconosciuta a quest'ultimo.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

B) Requisiti di partecipazione

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 4 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari E.Q.
1° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
2° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
3° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
4° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
5° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni
6° differenziale	/	/	4 anni

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale.

Ai fini della maturazione del periodo di cui sopra:

-con riferimento al conseguimento del primo differenziale retributivo viene considerato anche il periodo decorrente dall'ultima progressione economica conseguita sulla base del precedente CDI;

-il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto a tempo pieno;

-sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedi non retribuiti;

-almeno un anno deve essere maturato presso l'Ente.

- b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

- c) la procedura di selezione ha inizio con un avviso del Segretario Comunale, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 (quindici) giorni;
- d) i dipendenti interessati possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

C) Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>			
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Totale massimo
Operatori	60	40	100
Operatori esperti	60	40	100
Istruttori	60	40	100
Funzionari E.Q.	60	40	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A.1 Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Per costruire le graduatorie ed eliminare, in parte, le differenze delle valutazioni tra i diversi settori, si individuano le seguenti fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta:

Fascia	Media valutazione triennio precedente	Punteggio attribuito
1^	95-100	60



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

2 [^]	90-94	55
3 [^]	80-89	50
4 [^]	60-79	40

Al punteggio così ottenuto sarà attribuito un peso pari al 60% (punti max 60/100). Per i Funzionari dell'Elevata Qualificazione, il punteggio assegnato su base 1000 sarà riproporzionato su base 100.

B.1 Esperienza professionale (art. 14, comma 2, lett. d) punto 2)

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo professionale o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Per tali finalità e per il periodo di vigenza del presente contratto viene prevista una equivalenza di esperienza/anzianità all'interno dei profili operativi/tecnici e all'interno dei profili amministrativi della medesima categoria/area.

Al punteggio derivante dall'esperienza professionale sarà attribuito un peso pari al 40% (punti max 40/100) così calcolati:

Anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dell'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione (fino ad un massimo di 40 punti)	Punti
4 anni	8
5° anno	12
6° anno e successivi	16

Le frazioni di anno saranno conteggiate proporzionalmente.

C) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A.1 e B.1.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3% del punteggio totale. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- e) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- f) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- g) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- h) maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere A e B, oltre che – laddove ricorrano le condizioni- al punteggio aggiuntivo di cui al punto C del presente articolo.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno d'accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Funzionario Responsabile al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di 10 giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi 10 giorni.