



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

**BANDO DI MOBILITÀ INTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA ISTRUTTORI, PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO FUNZIONI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07/03/2024 (art. 6 relativo alla mobilità volontaria tra enti);
- Il vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con delibera di giunta n. 17 del 30.01.2025;
- Il DPR n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il Regolamento UE 2016/679- G.D.P.R., in materia di protezione dei dati personale;
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 13 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2025/2027 si intende procedere al reperimento di candidature per la mobilità interna di n. 1 unità di personale, con professionalità di "Istruttore" da assegnare al settore Amministrativo Funzioni Istituzionali del Comune di Monteriggioni.

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità interna, per la copertura di n. 1 posto con professionalità di "Istruttore" da assegnare al Settore Amministrativo Funzioni Istituzionali del Comune di Monteriggioni.

### [Articolo 1 - Requisiti di ammissione](#)

Alla procedura di mobilità interna possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monteriggioni con inquadramento nell'area degli Istruttori da almeno 5 anni ;
- 2 **essere in possesso del nulla osta definitivo** al trasferimento rilasciato dal responsabile del settore di appartenenza;
- 3 essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 4 assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 5 non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6 essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno, ovvero Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni);



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nel nuovo profilo, in favore dei vincitori della mobilità.

## Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni ([www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it)), Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Il personale dipendente in servizio presso l'Ente, appartenente all'area degli Istruttori ed in possesso dei requisiti sopra specificati, interessato alla mobilità interna, è invitato a trasmettere a questi uffici domanda in carta libera diretta al trasferimento presso l'area Amministrativa Funzioni Istituzionali, allegando alla stessa:

- nulla osta definitivo
- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto,
- altro (ad es. titoli di servizio, titoli di studio e titoli vari, ecc.).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di 15 (dieci) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Monteriggioni [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) e precisamente entro le ore 13:00 del 28.02.2025 con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comunemonteriggioni@postecert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postecert.toscana.it)  
Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune: in questo caso il candidato è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione. In ogni caso, la domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 28.02.2025.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

## Articolo 3 – Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale; il luogo e la data di nascita; la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) nonché un recapito per l'invio di eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso;
- b) l'Ufficio di appartenenza, l'inquadramento nell'area degli Istruttori;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura preselettiva;
- d) il possesso del nulla osta definitivo alla mobilità da parte del responsabile del settore di appartenenza e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso;
- e) il possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso;

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.

## Articolo 4 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione della procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2.

## Articolo 5 – Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale del Comune di Monteriggioni all'indirizzo [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

## Articolo 6 – Criteri di Selezione

Con atto del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Monteriggioni sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice che procederà all'esame delle candidature utilmente pervenute.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati in base:

- a) titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso il Comune di Monteriggioni;



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

c) colloquio, teso a valutare le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto e la predisposizione dei candidati a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo precostituito;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;
- formazione generale e specifica effettuata.

La figura che entrerà in servizio presso il Settore Amministrativo – Funzioni Istituzionali sarà assegnata agli Uffici dei Servizi Demografici. Dopo un'adeguata formazione, in particolare tramite A.N.U.S.C.A., le verranno conferite le deleghe di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, nonché tutte le altre deleghe necessarie per il rilascio di certificazioni, carte d'identità elettroniche e autentiche.

Una volta accettate le deleghe, la persona selezionata si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- **Anagrafe:** gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, cambi di indirizzo, rilascio di certificazioni anagrafiche, carte d'identità, dichiarazioni sostitutive e ogni altra attività connessa al servizio di sportello.
- **Stato Civile:** redazione di atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza; gestione delle pratiche funerarie con rilascio delle relative autorizzazioni. Tali servizi potranno essere svolti anche in regime di reperibilità nei giorni feriali e festivi.
- **Protocollo:** ricezione e protocollazione delle istanze presentate dai cittadini presso l'ufficio protocollo.

Il vincitore della procedura di mobilità interna sarà inoltre abilitato alle funzioni di Messo Notificatore, previo superamento di una formazione specifica con relativo test di idoneità. In assenza di domicili digitali, il servizio di notifica dovrà essere svolto in presenza su tutto il territorio comunale.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti di cui n. 20 per la valutazione della prova (colloquio) e n. 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:

- massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
- massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 10 punti) è ripartito per come di seguito indicato:



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

| Categoria  | Punteggio massimo Curriculum | Punteggio massimo anzianità di servizio) |
|------------|------------------------------|------------------------------------------|
| Istruttori | 4,00                         | 6,00                                     |

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le Aree degli Istruttori punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni).

Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 14 punti.

La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nella prova (colloquio), al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto nei titoli. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nella prova (colloquio) ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il punteggio complessivo minimo per l'idoneità è di 21/30.

## [Articolo 7 – Diario e svolgimento della selezione](#)

I colloqui con i candidati ammessi si terranno

**lunedì 10 marzo 2025 a partire dalle ore 12:00**

**presso la sede del Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord n. 150-Monteriggioni**

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## [Articolo 8 - Conclusione della procedura ed inquadramento giuridico ed economico](#)

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità interna, sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Monteriggioni, nell'Area Istruttori da assegnare al Settore Amministrativo Funzioni Istituzionali, e percepirà



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

il trattamento economico corrispondente alla predetta Area, prevista dal CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022.

## Articolo 9 – Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, al titolare del trattamento (Comune di Monteriggioni – Via cassia Nord, n. 150 – 53035 Monteriggioni; pec: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it));. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Monteriggioni sono reperibili nel sito internet [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) alla voce *L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy/Privacy e Cookies*.

## Articolo 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Pallassini Alessandra – Funzionario E.Q. del Settore Economico Finanziario.

## Articolo 11 – Norme finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità interna qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Settore Economico Finanziario- Ufficio del Personale, al seguente indirizzo mail: [personale@comune.monteriggioni.si.it](mailto:personale@comune.monteriggioni.si.it) oppure ai seguenti recapiti telefonici: 0577 306651 - 0577 306604.

Monteriggioni, lì 13.02.2025

Il Segretario Comunale  
Dr. Giovanni Rubolino