



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

BANDO DI MOBILITÀ TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- Il vigente Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 07/03/2024 (art. 6 relativo alla mobilità volontaria tra enti);
- Il DPR n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il Regolamento UE 2016/679- G.D.P.R., in materia di protezione dei dati personale;
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 11 del 20/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2026/2028 si intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, al reperimento di candidature per la mobilità di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con professionalità di Istruttore amministrativo da assegnare presso il Settore Assetto del Territorio e Attività Produttive del Comune di Monteriggioni.

Al/alla candidato/a sono richieste specifiche competenze, professionalità e/o attitudini afferenti al Settore Assetto del Territorio e Attività Produttive; le competenze e i servizi di tale Settore possono essere sintetizzati come segue:

COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO:

I candidati dovranno possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti mansioni:

- gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi connessi all'erogazione dei servizi e di funzionamento interno, secondo le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali;
- stesura di atti e provvedimenti, verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti amministrativi tenuta e aggiornamento degli elenchi e banche dati;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D. Lgs 165/2001 con prot. n. 11599 del 27.07.20256 e che non essendo ancora trascorsi venti giorni, questo Ente si riserva di non procedere qualora pervenga la designazione di nominativi in disponibilità.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con professionalità di Istruttore Amministrativo, da assegnare presso il Settore Assetto del Territorio e Attività Produttive del Comune di Monteriggioni, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- 2 essere inquadrati nell'area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- 3 **essere in possesso del nulla osta definitivo** al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 4 essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- 5 assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 6 non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7 possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la prestazione della domanda. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione.

Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso di mobilità esterna **sarà pubblicato in data 20/08/2026:**

- sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it/>;
- sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni (www.comune.monteriggioni.si.it), Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

“InPa”, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel suddetto portale.

La domanda di partecipazione all’avviso di mobilità dovrà pervenire entro e non oltre il

19/09/2026

L’accesso al portale avviene cliccando nella home su “*accedi all’area personale*” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- carta d’Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all’area riservata personale; il candidato dovrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. Tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi o avvisi di mobilità a cui il candidato parteciperà, il curriculum completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, e deve essere corredato di un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico;
- visualizzare i concorsi/gli avvisi in pubblicazione sul portale cliccando Concorsi e selezionando l’avviso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Al momento dell’invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello di durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Monteriggioni, Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi concorso e sul Portale “InPa”.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla scadenza dell’avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l’accettazione di tutte le condizioni previste dall’avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

adempimenti ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente in "InPa". Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo personale@comune.monteriggioni.si.it.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa, l'Ufficio Personale del Comune di Monteriggioni non prenderà in considerazione le domande non perfezionate o inviate oltre la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo PEC del candidato.

Articolo 3 – Dichiarazioni contenute nella domanda

I candidati nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "InPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale; il luogo e la data di nascita; la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) nonché un recapito per l'invio di eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso;
- b) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento nell'area degli Istruttori-Profilo Amministrativo;
- c) il possesso del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza e rilasciato successivamente all'emanazione del presente avviso ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- d) il possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso;

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.

Articolo 4 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione della procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Articolo 5 – Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale del Comune di Monteriggioni all'indirizzo www.comune.monteriggioni.si.it nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Articolo 6 – Criteri di Selezione

Con atto del Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Monteriggioni sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice che procederà all'esame delle candidature utilmente pervenute.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione comparata dei candidati in base:

- a) titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) colloquio, teso a valutare le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto e la predisposizione dei candidati a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:
 - motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo precostituito;
 - flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;
 - formazione generale e specifica nelle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D.lgs. 267/2000);
 - Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013);
 - Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
 - Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
 - Nozioni fondamentali in materia di edilizia, con particolare riferimento alla disciplina nazionale e regionale (D.P.R. 280/2001 L.R. 65/2014)



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti di cui n. 20 per la valutazione della prova (colloquio) e n. 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:

- massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
- massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 10 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio)
Istruttori	4,00	6,00

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le Aree degli Istruttori punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni).

Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire, i candidati che conseguono almeno 14 punti.

La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nella prova (colloquio), al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto nei titoli. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nella prova (colloquio) ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

Il punteggio complessivo minimo per l'idoneità è di 21/30.

[Articolo 7 – Diario e svolgimento della selezione](#)

I colloqui con i candidati ammessi si **terranno il giorno**

24/09/2026

a partire dalle ore 12:00 presso la sede del Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord n. 150-Monteriggioni.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

I candidati ammessi, sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Articolo 8 - Conclusione della procedura ed inquadramento giuridico ed economico

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Monteriggioni, nell'Area Istruttori- Profilo Amministrativo. Percepirà il trattamento economico corrispondente alla predetta Area, prevista dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Articolo 9 – Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, al titolare del trattamento (Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord, n. 150 – 53035 Monteriggioni; pec: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it). I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Monteriggioni sono reperibili nel sito internet www.comune.monteriggioni.si.it alla voce *L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy/Privacy e Cookies*.

Articolo 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Palladini Alessandra – Funzionario E.Q. del Settore Economico Finanziario.

Articolo 11 – Norme finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Il Comune si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora nessun candidato abbia conseguito una valutazione positiva.

Per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Settore Economico Finanziario- Ufficio del Personale, al seguente indirizzo mail: personale@comune.monteriggioni.si.it oppure ai seguenti recapiti telefonici: 0577 306651 - 0577 306604.

Monteriggioni

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Rubolino