



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n. 482 del 26/03/2024

Unità organizzativa: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: PERSONALE:DETERMINA DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

RICHIAMATO il Decreto n. 38 del 19/11/2019 con il quale il Sindaco, ha nominato il sottoscritto, Dott. Giovanni Rubolino, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteriggioni e Monterotondo Marittimo;

VISTI:

-D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;

-il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

-l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE altresì:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

-la deliberazione consiliare n. 74 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;

RICHIAMATO l'articolo. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le progressioni tra le aree deve essere garantita una riserva del 50% delle posizioni disponibili mediante accesso dall'esterno.

PRESO ATTO che tale condizione è stata recepita nel Piano dei fabbisogni del personale 2024/2026, essendo stato previsto anche l'accesso dall'esterno per nr. 1 unità di personale da destinare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per la quale sono in corso le procedure concorsuali.

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che:

- si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;
- la responsabile del procedimento è la Dr.ssa PALLASSINI Alessandra, Responsabile del settore Economico Finanziario-Ufficio Personale.

VISTO lo schema della **“Procedura comparativa per la progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed E.Q. riservata al personale dipendente del comune di Monteriggioni, finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato”**, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura, come allegato al presente atto;

DETERMINA

1. DI INDIRE, per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono qui richiamate, una procedura comparativa per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da assegnare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
2. DI APPROVARE lo schema di procedura in allegato al presente atto e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. All.a);
3. DI PUBBLICARE la procedura in allegato sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune-Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio On-line;
4. DI DARE ATTO che la commissione giudicatrice verrà nominata con successivo separato atto;
5. DI DARE ATTO che come previsto dall'art. 4 del DPR n. 487/1994, come recentemente modificato con DPR n. 82/2023, le domande di partecipazione possono essere trasmesse esclusivamente mediante le modalità ed entro i termini indicati all'interno dello schema di procedura comparativa;
6. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni Rubolino / ArubaPEC S.p.A.