



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

I Criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali

Prima Prova scritta

La commissione stabilisce che la prima prova scritta sarà predisposta immediatamente prima del suo svolgimento. La prima prova scritta consisterà nella somministrazione ai candidati di n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta al fine di accertare la conoscenza delle materie indicate nel bando di concorso. Verranno predisposte n. 3 buste chiuse e sigillate contenenti ciascuna 3 quesiti, saranno messe a disposizione di un rappresentante volontario tra i candidati che procederà all'estrazione della traccia da svolgere.

La commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di **90 minuti**.

Durante la prova scritta non sarà ammessa, a pena di esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo, anche se non commentato, né l'utilizzo di alcuna strumentazione tecnologica e/o informatica.

La commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della prova scritta e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva dell'elaborato svolto, tenendo in considerazione:

- la pertinenza al tema posto, la conoscenza degli argomenti trattati;
- la capacità di inquadramento tecnico e giuridico- amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento;
- l'eshaustività e la chiarezza espositiva, il grado di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi;
- l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata.

Come previsto dall'art. 19 del "Regolamento per l'accesso all'impiego" approvato con deliberazione di G.C n. 27 del 07.03.2024 ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto e il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Seconda Prova scritta

La commissione stabilisce che la seconda prova scritta sarà predisposta immediatamente prima del suo svolgimento. La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto al fine di accertare la conoscenza delle materie indicate nel bando di concorso. Verranno predisposte n. 3 buste chiuse e sigillate contenenti ciascuna 1 quesito, saranno messe a disposizione di un rappresentante volontario tra i candidati che procederà all'estrazione della traccia da svolgere.

La commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è di **60 minuti**.

Durante la prova scritta non sarà ammessa, a pena di esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo, anche se non commentato, né l'utilizzo di alcuna strumentazione tecnologica e/o informatica.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

La commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della prova scritta e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva dell'elaborato svolto, tenendo in considerazione:

- la correttezza formale e sostanziale dell'atto redatto;
- la capacità di inquadramento tecnico e giuridico-amministrativo della fattispecie proposta;
- la coerenza logico-giuridica e la completezza della struttura dell'atto;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- l'appropriatezza del linguaggio amministrativo e della terminologia utilizzata.

Come previsto dall'art. 19 del "Regolamento per l'accesso all'impiego" approvato con deliberazione di G.C n. 27 del 07.03.2024 ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto e il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel bando di concorso, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione stabilisce che lo svolgimento della prova orale avverrà secondo le seguenti modalità:

- svolgimento del colloquio, in ordine alfabetico secondo la lettera estratta a sorte prima dello svolgimento della prova scritta;
- saranno predisposte delle 'batterie' di domande superiori rispetto al numero dei candidati ammessi, in modo che ciascun candidato potrà sorteggiare la batteria di domande che sarà oggetto del proprio colloquio;

La commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della prova orale e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva del colloquio, tenendo in considerazione:

- la conoscenza degli argomenti trattati, la capacità di inquadramento tecnico e giuridico-amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento, il livello di approfondimento del quesito posto;
- l'eshaustività e la chiarezza espositiva, il grado di pertinenza e di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi, l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal posto messo a concorso.

Come previsto dall'art. 19 del "Regolamento per l'accesso all'impiego" approvato con deliberazione di G.C n. 27 del 07.03.2024 ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto e il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Il colloquio sarà volto a valutare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le



COMUNE DI MONTERIGGIONI

Provincia di Siena

pubbliche amministrazioni(word, excel, posta elettronica, ecc...) e la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese).

Durante la prova orale non sarà ammessa, a pena di esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo, anche se non commentato, né l'utilizzo di alcuna strumentazione tecnologica e/o informatica.

La commissione prende atto che per il superamento della prova orale occorre aver conseguito l'idoneità nella valutazione delle conoscenze informatiche e delle conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) che verranno accertate tramite la risposta ad un quesito e la lettura e traduzione di un breve testo.