



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**ORIGINALE**

**Determinazione**

**n. 648 del 23/04/2024**

Unità organizzativa: SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto: PERSONALE- CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO ED EQ-PROFILO TECNICO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA INSERIRE NEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE INDETTO CON DETERMINA N. 481 DEL 26.03.2024- NOMINA COMPONENTE AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE**

RICHIAMATO il Decreto n. 38 del 19/11/2019 con il quale il Sindaco, ha nominato il sottoscritto, Dott. Giovanni Rubolino, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteriggioni e Monterotondo Marittimo;

VISTI:

-D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;  
-il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;  
-l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 74 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato

il Piano Esecutivo di Gestione, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;

DATO ATTO che:

-l'Amministrazione ha posto in essere gli adempimenti richiesti per l'attuazione della procedura della mobilità esterna, di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 (nota prot. n. 1978/2024), rimasta infruttuosa;

-con determinazione n. 481 del 26/03/2024 veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- Profilo Tecnico, da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Ambiente;

-il citato bando è stato pubblicato: all'interno dell'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune- Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPa (<https://www.inpa.gov.it/>);

-con determinazione n. 562 del 12.04.2024 veniva disposta l'ammissione dei candidati;

RICHIAMATA la determinazione n. 645 del 23.04.2024 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice della sopra citata procedura concorsuale;

VISTO il calendario della prova orale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa;

RICHIAMATO l'art. 11 del bando di concorso, il quale dispone che "la prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare anche la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese)";

RILEVATO che la Dr.ssa PALLASSINI Alessandra, Funzionario EQ del settore Economico Finanziario è in possesso delle necessarie competenze finalizzate all'accertamento delle conoscenze linguistiche dei candidati;

TENUTO CONTO che la Dr.ssa Pallassini Alessandra ha manifestato la propria disponibilità a partecipare ai lavori della Commissione esaminatrice, quale componente aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

DATO ATTO che:

-la componente è stata scelta secondo quanto stabilito dall'art. 35-comma3-lett. e) del D. Lgs. 165/2001;

-la stessa non risulta ricoprire cariche politiche, essere rappresentante sindacale o designata dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

-la verifica dell'esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, prima dell'inizio dei lavori, determinando in caso positivo, la decadenza del commissario interessato;

-la nomina è condizionata altresì alle risultanze dei certificati di insussistenza di condanne, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 sul ruolo e le funzioni del Segretario comunale;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. DI INTEGRARE la commissione esaminatrice nell'ambito del concorso pubblico per esami di n. 1 Funzionario E.Q.-Profilo Tecnico da inserire del settore Lavori Pubblici e Ambiente indetto con determinazione n. 481/2024, nominando la Dr.ssa PALLASSINI Alessandra quale componente aggiunto per l'accertamento delle competenze linguistiche;
3. DI SUBORDINARE la validità della suddetta nomina alla verifica di insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia;
4. DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Monteriggioni in "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPa "<https://www.inpa.gov.it/>" ;
5. DI DARE ATTO che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis D.L. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni Rubolino / ArubaPEC S.p.A.