



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA SETTORE PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C/C1- NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

Visto l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 1014e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tre uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Monteriggioni:

- Delibera di Giunta Comunale n. 47/2022 avente ad oggetto:" PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE" come da ultimo modificato;
- il Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici così come modificato con ultima Delibera di Giunta n. 46 del 01/03/2022;
- la Determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Monteriggioni.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs n. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e dalle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1. REQUISITI DI ASSUNZIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria B3) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- Aver condotto con questo ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da ricoprire mediante progressione verticale, da almeno tre anni rispetto alla data di avvio della procedura, il rapporto di lavoro deve mantenersi fino alla conclusione della procedura stessa;
- Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura: Diploma di istruzione di II grado quinquennale (maturità);
- Disporre di una valutazione positiva della performance nei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2019-2020-2021). Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, sarà escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;
- Possedere tutti gli altri requisiti di legge per avere in corso un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Possedere la patente di guida B.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore alla selezione.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati **entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del 17/10/2022** potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- PEC da inviare all'indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it;
- lettera raccomandata A/R, da inviarsi a Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord, n. 150, 35035-Monteriggioni (SI);
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, al medesimo indirizzo e negli orari di apertura al pubblico.

Farà fede la data e l'ora di ricezione al momento della segnatura e registrazione del protocollo, eventuali ritardi di consegna non sono pertanto rilevanti e determinano l'esclusione. La domanda di ammissione deve essere debitamente firmata dal candidato. Se inviata per PEC la domanda potrà riportare la firma digitale.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo PEC ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune relativi alla selezione. Si precisa che in caso di mancanza di PEC il candidato autorizza il Comune all'invio di eventuali comunicazioni mediante mail ordinaria, restando a carico del candidato ogni rischio derivante dalla mancata ricezione della comunicazione;
- b) il possesso dei requisiti indicati all'art. 1;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;

- d) il possesso della patente di guida di tipo B;
- e) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) i titoli di preferenza di cui si richiede la valutazione;
- h) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di firma digitale l'allegato non è necessario) ed il CV da cui risultino i titoli di studio, i titoli formativi e professionali rilevanti ai fini della valutazione. Potrà essere allegata alla domanda altra valutazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

3. PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza a parità di merito, sono di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ufficio personale del Comune provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali di ammissione, per cui l'ammissione alla prove consente comunque al comune di escludere un candidato **già ammesso.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- Il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione della fotocopia di un documento in corso di validità;
- La mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC - mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con l'assegnazione di un termine congruo, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune. L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile dell'area personale.

5. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.monteriggioni.si.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità sostituisce la notifica ad ogni effetto di legge.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione per lo svolgimento della selezione comparativa è composta dal Segretario Comunale, che la presiede, da un componente interno o esterno all'Ente e da un dipendente dell'Ente con funzione di Segretario verbalizzante.

7. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 convertito in Legge 113/2021 e disciplinati dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Monteriggioni. Il servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare, il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del servizio personale, con propria



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Delle eventuali esclusioni viene data motivazione espressa. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE SELEZIONI

1 – In conformità al disposto di cui all'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:

- ✓ Valutazione positiva della performance conseguita dal Dipendente negli ultimi 3 anni di servizio;
- ✓ Ulteriore titolo di studio;
- ✓ Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedente la procedura (art. 58, comma 5, CCNL21/05/2018);
- ✓ Corsi di aggiornamento e di formazione;
- ✓ Esperienza professionale; che evidenzia le cognizioni acquisite in funzione delle capacità culturali e professionali, la qualità dell'attività svolta, i risultati conseguiti e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento degli incarichi funzionali espletati con acquisite specifiche responsabilità, incarichi rivestiti e mansioni superiori.

La valutazione finale verrà espressa secondo la seguente tabella:

CRITERI/PARAMENTRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO	PUTI DIPENDENTE	PUNTI PONDERATI	PUNTEGGIO FINALE
Valutazione performance 3 anni precedenti	50%			
Titolo di studio ulteriore	5%			
Corsi di aggiornamento	5%			
Incarichi rivestiti	20%			
Competenze	20%			



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

professionali				
---------------	--	--	--	--

9. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione della performance individuale del candidato è espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione.

10.ATTRIBUZIONE PER TITOLI DI STUDIO

Nella valutazione dei titoli di studio sono attribuiti massimo 10 punti:

Per la categoria giuridica C	
Ulteriore Diploma	4
Laurea	6

11.ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE

Nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione (seguiti nell'ultimo triennio) sono attribuiti massimo 10 punti, per ogni corso di aggiornamento e di formazione è previsto 1 punto.

12.ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER COMPETENZA PROFESSIONALE

Nella valutazione per la competenza professionale vengono valutate le cognizioni specialistiche acquisite, esperienza strutturata in ragione del significativo contenuto di professionalità e della natura concettuale e loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale che caratterizzano i profili riferibili alla categoria oggetto della selezione-massimo 30 punti;

13.ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER INCARICO PROFESSIONALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- ✓ Posizione Organizzativa per categoria giuridica C, -punti 15;
- ✓ Specifiche responsabilità, -punti 10;
- ✓ Encomi, note di merito, -punti 5;
- ✓ Posizione economica acquisita:
 - Categoria giuridica A
 - Posizione 6, -punti 10
 - Posizione economica da 4 a 5, -punti 7
 - Posizione economica da 3 a 4, -punti 5
 - Posizione economica da 2 a 3, -punti 3
 - Categoria giuridica B, posizione iniziale 1
 - Posizione 8, -punti 10
 - Posizione economica da 7 a 8, -punti 7
 - Posizione economica da 6 a 7, -punti 5
 - Posizione economica da 4 a 5, -punti 3
 - Posizione economica da 2 a 3, -punti 2
 - Categoria giuridica B, posizione iniziale 3
 - Posizione 7, -punti 10
 - Posizione economica da 6 a 7, -punti 7
 - Posizione economica da 5 a 6, -punti 5
 - Posizione economica da 4 a 5, -punti 3
 - Categoria giuridica C,
 - Posizione 6, -punti 10
 - Posizione economica da 5 a 6, -punti 7
 - Posizione economica da 4 a 5, -punti 5
 - Posizione economica da 2 a 3, -punti 3

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di almeno 30 punti.

L'accertamento delle conoscenze informatiche è omesso se il candidato usa abitualmente nel proprio lavoro strumenti informatici.

La commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito. La graduatoria finale verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni, con determinazione del Responsabile



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

dell'Area Personale. Con tal graduatoria verrà individuato il vincitore. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificati nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" del Comune di Monteriggioni nonché inviato a tutti i dipendenti per consentire la massima diffusione della procedura comparativa per la progressione verticale.

15. INFORMAZIONE SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- a) Espletamento della procedura comparativa per progressione verticale;
- b) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

16. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione alla domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

17. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Monteriggioni decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazione e riduzione delle spese del personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di decisione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva a facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressa previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per informazioni e chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale al seguente recapito telefonico 0577306651 o al seguente indirizzo mail personale@comune.monteriggioni.si.it.

ALLEGATI: 1) DOMANDA

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Rubolino