



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SETTORE PERSONALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D/D1- NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. __ C.F. _____, Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____ PEC _____;

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per la progressione verticale, riservata esclusivamente al personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. giuridica D/1 (C.C.N.L. 21-5-2018) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
(*oppure*) la cittadinanza del seguente Stato della Unione Europea : _____ e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza*);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali nel Comune di _____
(*oppure*) di non essere iscritto per i seguenti motivi : _____
- 5) il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

conseguita/o _____ il ____/____/____
presso _____,

(se del caso indicare la normativa da cui discende l'eventuale equipollenza/equiparazione:

_____);

- 6) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monteriggioni con inquadramento nella categoria contrattuale "C1" P.E. ____ e di avere un'anzianità minima di servizio di 36 mesi in tale categoria con contratto a tempo indeterminato decorrente dal ____/____/____;
- 7) di aver conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni, e precisamente:
 - punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2019;
 - punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2020;
 - punti _____ nella valutazione relativa all'annualità 2021;
- 8) di possedere tutti i requisiti d'accesso previsti dal vigente *Regolamento sul procedimento di assunzioni del personale del Comune di Monteriggioni*;
- 9) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 10) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 12) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;
(*oppure*) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche non passate in giudicato) e/o i seguenti provvedimenti di interdizione e/o le seguenti misure restrittive applicate:
_____;
- 13) di non avere procedimenti penali in corso;
(*oppure*) di aver a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti per i quali è stato emesso avviso di garanzia: _____;
- 14) (*eventuale*) di essere portatore di handicap,
di necessitare del seguente tipo di ausilio per gli esami: _____
e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____
come debitamente documentato dalla seguente certificazione allegata: _____;
- 15) di aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione, nonché del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e del Comune di Monteriggioni, e di sottostare a tutte le condizioni in essi stabilite;



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- 16) di essere consapevole che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio;
- 17) di autorizzare l'Ente, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.; in particolare di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monteriggioni per tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

Alla presente domanda allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- copia debitamente firmata del CV;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*).

Fermo restando che il sottoscritto accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura verranno effettuate mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio, dichiara che eventuali comunicazioni *ad personam* potranno essere inviate, a discrezione dell'Amministrazione,

➤ in modalità elettronica all' indirizzo di P.E.C.: _____ ovvero all'indirizzo e-mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATI:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- copia debitamente firmata del CV, dal quale si evincano tutti gli elementi valutabili ai fini della progressione;
- eventuali documenti/certificati/attestati a conferma di quanto sopra dichiarato (*a discrezione del candidato*) rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- a- *schede valutazione performance anno 2019,2020 e 2021,*
- b- *possesso titolo di studio superiore rispetto all'accesso dall'esterno;*
- c- *titoli professionali;*
- d- *incarichi rivestiti;*
- e- *competenze professionali.*