



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**ORIGINALE**

**Determinazione**

**n. 1346 del 18/10/2022**

Unità organizzativa: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**Oggetto: PERSONALE-PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C/C1 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**RICHIAMATO** il Decreto n. 2 del 21.01.2021 con il quale il Sindaco, ha conferito al Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino la Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria, Gestione del Personale-Parte Giuridica;

**VISTI:**

- D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione consiliare n. 24 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione-DUP 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 25 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01.03.2022 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024-Piano delle assunzioni Esercizio 2022-Definizione delle Capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica- Approvazione”, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2022 e n. 154 del 06.09.2022;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 1137/2022 con la quale si approva l’Avviso di procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C/C1, pubblicato integralmente all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dal 15/09/2022 al 17/10/2022;
- la determinazione con la quale è stato approvato l’elenco degli ammessi al concorso.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “Integrazione regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi-Approvazione allegato contenente le norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso”, la commissione viene nominata e costituita nel rispetto delle pari opportunità;

**PRECISATO CHE:**

- i componenti della Commissione saranno scelti, secondo quanto stabilito dall’art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e sm.i., nella loro qualità di esperti nelle materie di concorso;
- la nomina è condizionata dalla verifica che gli stessi non risultino ricoprire cariche politiche, essererappresentanti sindacali, o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

**RILEVATO CHE** è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice del presente concorso, come di seguito indicato:

- Dr. RUBOLINO Giovanni- Segretario Comunale dell’Ente, Presidente;
- Dr. BURRINI Alessandro- Istruttore Direttivo-Membro Esperto interno all’Ente.

**DI INDIVIDUARE**, su indicazione del Presidente la Commissione, nel dipendente Dr.ssa Donatella Traetta il soggetto che svolgerà le funzioni di Segretario della suddetta Commissione.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**DETERMINA**

**1. di nominare** i componenti della commissione per la procedura comparativa di progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C/C1, nelle persone di:

- Dr. RUBOLINO Giovanni- Segretario Comunale dell'Ente, Presidente;
- Dr. BURRINI Alessandro-Istruttore Direttivo- Membro Esperto interno all'Ente.

**2. di individuare**, su indicazione del Presidente la Commissione, nel dipendente Dr.ssa Donatella Traetta il soggetto che svolgerà le funzioni di segretario della suddetta Commissione.

**3. di dare atto** che le nomine dei componenti dipendenti del Comune di Monteriggioni non danno adito alla corresponsione di alcun compenso, se non quello per l'eventuale lavoro straordinario, ove previsto.

**4. di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L.241/1990;

**5. di provvedere** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Rubolino Giovanni / ArubaPEC S.p.A.

