



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n. 864 del 14/07/2022

Unità organizzativa: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Oggetto: PERSONALE-PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D/D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA- APPROVAZIONE VERBALE

RICHIAMATO il Decreto n. 2 del 21.01.2021 con il quale il Sindaco, ha conferito al Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino la Responsabilità dell'Area Economico Finanziaria, Gestione del Personale-Parte Giuridica;

VISTI:

- D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione consiliare n. 24 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione-DUP 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 25 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01.03.2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024-Piano delle assunzioni Esercizio 2022-Definizione delle

Capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica- Approvazione”, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2022;

- la determinazione n. 739/2022 con la quale si approva l’Avviso di procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D/D1, pubblicato integralmente all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dal 13/06/2022 al 13/07/2022;
- la determinazione n. 859 del 14/07/2022, con la quale, alla scadenza dell’avviso, l’Ufficio Personale ha provveduto all’ammissione di n. 1 candidato;
- la determinazione n. 860 del 14/07/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

DATO ATTO che in data 14/07/2022 si è svolta la procedura comparativa e nella stessa giornata, la Commissione ha concluso i propri lavori consegnando a questo ufficio tutti gli atti della selezione ed il verbale contenente la graduatoria di merito per provvedere alla definitiva approvazione, conservato agli atti di questo Ufficio;

VISTO ed esaminato il verbale e ritenuto conforme alla normativa vigente e alle prescrizioni dell’avviso;

RITENUTO di approvare formalmente il verbale contenente la graduatoria definitiva della procedura di mobilità;

D E T E R M I N A

1. di approvare il verbale della procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D/D1, trasmesso in data 14/07/2022 dal Presidente della Commissione Esaminatrice, agli atti di questo Ufficio;
2. di dare atto che il vincitore della procedura in questione risulta essere la candidata Dr.ssa PALLASSINI Alessandra;
3. di demandare a successivo atto l’assunzione con decorrenza dal 01/08/2022;
4. di disporre la pubblicazione della graduatoria finale sull’Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L.241/1990;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rubolino Giovanni / ArubaPEC S.p.A.