



COMUNE DI MONTERIGGIONI
(Provincia di Siena)

ALLEGATO 1
SERVIZIO
DI PRONTA REPERIBILITÀ

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale

n. 71 del 27.04.2021



COMUNE DI MONTERIGGIONI
(Provincia di Siena)

INDICE

ART. 1	– OGGETTO.....	3
ART. 2	– FINALITÀ DEL SERVIZIO. TIPOLOGIE DI INTERVENTO.....	3
ART. 3	– SERVIZI E DIPENDENTI COINVOLTI	4
ART. 4	– COMPOSIZIONE	4
ART. 5	– DOVERI DEL DIRIGENTE RESPONSABILE	4
ART. 6	– DOVERI DEL PERSONALE IN REPERIBILITÀ.....	5
ART. 7	– ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ	6
ART. 8	– MODALITÀ DI INTERVENTO	6
ART. 9	– TURNAZIONI	7
ART. 10	– MODALITÀ OPERATIVE	7
ART. 11	– EQUIPAGGIAMENTO	7
ART. 12	– ESCLUSIONE DAL SERVIZIO	8
ART. 13	– COPERTURA ORARIA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ	8
ART. 14	– COMPENSI. COPERTURA ASSICURATIVA. FORMAZIONE	9
ART. 15	– NORMA TRANSITORIA E FINALE	9
ART. 16	– ENTRATA IN VIGORE	9



COMUNE DI MONTERIGGIONI

(Provincia di Siena)

ART. 1 – OGGETTO

- a) Il presente allegato disciplina le modalità di funzionamento del servizio di reperibilità del Comune di Monteriggioni. Le finalità del servizio sono specificate all'art. 2.
- b) Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel turno di tale servizio di porsi in grado di ricevere prontamente e continuativamente per l'intero periodo le eventuali chiamate di servizio e di provvedere in conformità a quanto previsto nell'apposito protocollo operativo, raggiungendo il posto di lavoro assegnato entro trenta minuti dalla chiamata.
- c) Per il personale interessato, il servizio di pronta reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria, fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente. Il personale interessato dovrà essere rintracciabile, fuori dall'orario di lavoro, in previsione di una eventuale prestazione lavorativa.

ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO. TIPOLOGIE DI INTERVENTO

- a) Il servizio di reperibilità costituisce un servizio essenziale dell'Ente.
- b) Il servizio viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili, atti a garantire la salvaguardia dell'igiene, dell'incolumità e della sicurezza pubblica.
- c) Non rientra nelle funzioni proprie del servizio di reperibilità lo svolgimento delle attività che l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.
- d) Il servizio di reperibilità rappresenta, inoltre, un primo livello di intervento per i casi rilevanti ai fini della Protezione Civile. Fra questi ultimi casi, di carattere eccezionale, si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti:
 - calamità naturali;
 - terremoti;
 - esondazioni e/o alluvioni;
 - grandinate;
 - neviccate;
 - altri eventi di particolare intensità, che fra l'altro rendano proibitiva o molto difficoltosa la circolazione veicolare;
 - incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e messa in sicurezza delle persone con eventuale reperimento di idonei alloggi;
 - incidenti industriali con pericoli per la popolazione;
 - interventi per ridurre o eliminare inquinamenti ambientali rilevanti.
- e) Nei casi di cui al comma d) del presente articolo è prevista l'attivazione del sistema di protezione civile locale. Il Piano di Protezione Civile dovrà recepire il presente allegato ed interfacciarsi con esso.



COMUNE DI MONTERIGGIONI (Provincia di Siena)

ART. 3 – SERVIZI E DIPENDENTI COINVOLTI

- a) Il servizio di reperibilità riguarda le seguenti strutture:
 - Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente;
 - Polizia Municipale (come regolato dall'art. 1 comma b);
- b) I contingenti di personale in reperibilità appartenente alla Polizia Municipale saranno regolati con separati atti di organizzazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale.
- c) Il servizio di reperibilità può essere esteso ad altri servizi dell'Amministrazione ove ve ne fosse la necessità.
- d) Il servizio di reperibilità viene espletato ricorrendo, ove possibile, al reclutamento di personale dipendente assegnato ai servizi interessati. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del servizio con personale assegnato ai servizi interessati, si provvede alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra tutto il personale professionalmente idoneo dell'amministrazione, fermo restando il numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente.
- e) Il dirigente responsabile del servizio di pronta reperibilità (o suo delegato) individua il personale idoneo a garantire l'effettivo svolgimento del servizio.
- f) Sono in ogni caso esclusi dal servizio di reperibilità:
 - i dipendenti non in possesso di patente di guida almeno tipo "B";
 - i dipendenti che siano esonerati ai sensi dell'art. 12 del presente allegato.

ART. 4 – COMPOSIZIONE

- a) Al fine di garantire il servizio di pronta reperibilità al reperibile viene assicurata la disponibilità di un cellulare di servizio.
- b) Resta inteso che sono da ritenersi sempre reperibili il Dirigente Responsabile e/o il suo delegato.
- c) Nel caso in cui, a seguito di una diversa organizzazione interna o di una modifica delle competenze assegnate ai vari servizi, si renda necessario predisporre una nuova composizione per la reperibilità, la stessa sarà definita con un apposito atto del dirigente competente.

ART. 5 – DOVERI DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

- a) Per dirigente responsabile si intende il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici o suo delegato.
- b) Il dirigente responsabile:
 - coordina e sovrintende il servizio di reperibilità;
 - impartisce disposizioni ed istruzioni al personale addetto al servizio;
 - programma ed assegna i turni di reperibilità e accorda le sostituzioni ove previste;



COMUNE DI MONTERIGGIONI (Provincia di Siena)

- riceve da parte del reperibile il rapporto degli eventuali interventi e predispone eventuali interventi conseguenti;
- predispone e trasmette mensilmente al Servizio Personale una relazione dettagliata sul servizio di reperibilità svolto, al fine di permettere il pagamento di indennità e straordinari ai dipendenti;
- svolge tutte le altre funzioni attribuitegli dal presente allegato e dalle norme vigenti.

ART. 6 – DOVERI DEL PERSONALE IN REPERIBILITÀ

- a) I dipendenti idonei al servizio di reperibilità, salvo quanto previsto dal successivo comma, non possono rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalle vigenti norme contrattuali, dai protocolli operativi e dalle disposizioni di servizio del dirigente responsabile (o suo delegato).
- b) Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità sono immediatamente comunicati al dirigente responsabile (o suo delegato) che provvede alla sostituzione.
- c) Per esigenze particolari, eccezionali e motivate, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile dallo stesso individuato, previa comunicazione al dirigente responsabile (o suo delegato).
- d) Il servizio di reperibilità, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, rientra tra i servizi essenziali di cui all'art. 2 dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 19/09/2002.
- e) Trattandosi di servizio essenziale, lo svolgimento del turno di reperibilità comporta automaticamente l'impossibilità per il dipendente di fruire di giorni di ferie o di svolgere altre funzioni diverse da quelle del proprio ufficio.
- f) Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto:
 - tiene il telefono di servizio sempre acceso e in condizioni idonee a ricevere chiamate;
 - verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
 - risponde prontamente alle chiamate.
- g) Alla fine del turno di reperibilità il dipendente riconsegna l'equipaggiamento in dotazione in stato di piena efficienza.
- h) Il dipendente che interviene in regime di reperibilità è tenuto a riferire le circostanze e gli esiti dell'intervento al dirigente responsabile, verbalmente o per iscritto se richiesto.
- i) Il dipendente in turno di reperibilità che di fatto non risulti reperibile o che non comunichi immediatamente il proprio impedimento perde il diritto al compenso per il periodo nel quale non risulti in reperibilità e potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari, secondo valutazione del dirigente responsabile e in assenza di opportune giustificazioni.



COMUNE DI MONTERIGGIONI (Provincia di Siena)

ART. 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

- a) Il servizio di pronta reperibilità sarà attivato esclusivamente dalle seguenti figure:
 - durante l'orario ordinario di servizio della Polizia Municipale, da personale della Polizia Municipale;
 - al di fuori dell'orario ordinario di servizio della Polizia Municipale, dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna;
 - dal dirigente responsabile (o da suo delegato).
- b) L'attivazione del servizio di pronta reperibilità avverrà contattando telefonicamente il soggetto reperibile come individuato al comma a) dell'articolo 4. Le figure individuate al precedente art. 4 per l'attivazione del servizio di pronta reperibilità provvederanno ad una prima sommaria valutazione della segnalazione, evitando di attivare il servizio di pronta reperibilità qualora la segnalazione ricevuta sia con ogni evidenza relativa ad eventi che non comportano pericolo per la pubblica incolumità.

ART. 8 – MODALITÀ DI INTERVENTO

- a) Il reperibile, ricevuta la segnalazione dalle figure di cui al comma a) dell'articolo 7, valuterà la situazione segnalata.
- b) Il reperibile, qualora valuti di recarsi nel luogo oggetto di intervento, dovrà raggiungere tempestivamente il magazzino comunale e dovrà registrare l'entrata in servizio utilizzando l'apposito lettore di badge. In caso ciò non sia possibile per oggettiva impossibilità, farà fede apposito modello compilato successivamente dall'interessato. Il reperibile dovrà altresì registrare l'uscita al termine dell'intervento.
- c) Qualora gli interventi dovessero rivelarsi di particolare complessità o difficoltà, il reperibile richiederà l'intervento del responsabile del servizio che assumerà il ruolo di coordinatore. Inoltre nel caso in cui situazioni di particolare pericolo non possano essere affrontate, come quelle citate al titolo esemplificativo all'articolo 2 comma d), il responsabile provvederà a valutare l'attivazione della sala operativa comunale di Protezione Civile.
- d) Il reperibile, qualora la natura della segnalazione non comporti, a proprio giudizio, il suo intervento sul posto, avrà diritto al solo pagamento dell'indennità di reperibilità.
- e) Il giorno successivo all'intervento in pronta reperibilità, il reperibile riporterà su apposito modulo i seguenti dati: il richiedente l'intervento, il motivo dell'attivazione, le misure adottate, le ore di lavoro straordinario (o eventualmente a recupero secondo la richiesta del lavoratore). Tali dati dovranno essere resi disponibili al dirigente responsabile o suo delegato.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

(Provincia di Siena)

ART. 9 – TURNAZIONI

- a) Il personale comunale espletterà, secondo criteri di turnazione equi e verificabili, il servizio di pronta reperibilità.
- b) Il turno di servizio viene stabilito mensilmente come stabilito all'art. 5 comma b), e viene trasmesso al Comando Polizia Municipale e alla Portineria Comunale, nonché al personale interessato al servizio stesso.
- c) Il dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per più di 6 giornate al mese.
- d) Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo per assenze impreviste del personale, e deve essere effettuata prima delle ore 11.00 dello stesso giorno. La modifica dei nominativi deve essere comunicata al responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici - Ambiente.
- e) Al dipendente in turno di reperibilità che non può effettuare il servizio non spetterà l'indennità prevista ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del CCNL 21/05/2018.
- f) L'ufficio Tecnico LL.PP., nel caso di indisponibilità di personale in turno di reperibilità, comunicata nei modi previsti dal precedente comma d) individuerà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi. In caso di necessità si procederà con disposizione di servizio del Dirigente Responsabile.

ART. 10 – MODALITÀ OPERATIVE

- a) Per quanto non previsto dal presente allegato le modalità di svolgimento del servizio di reperibilità sono disciplinate da un apposito protocollo operativo da predisporre a cura del dirigente responsabile.
- b) In caso di emergenze di particolare gravità il dipendente in servizio di reperibilità può chiedere l'intervento del dirigente o, sentito il dirigente stesso, chiedere l'intervento di altro personale idoneo già individuato per il servizio di reperibilità. Questi ultimi, se disponibili, rientrano nel regime della reperibilità dal momento della chiamata in servizio.
- c) A favore dei dipendenti che intervengono in regime di reperibilità utilizzando mezzi di trasporto personali è garantita apposita copertura assicurativa kasko a carico dell'Amministrazione.

ART. 11 – EQUIPAGGIAMENTO

- a) Al fine di garantire il servizio di reperibilità, durante il turno il reperibile sarà dotato di:
 - telefono cellulare di servizio dotato di caricabatteria;
 - copia delle chiavi del mezzo;
 - copia delle chiavi del cancello di accesso al magazzino comunale;
 - elenco delle strade di competenza comunale;
 - elenco immobili di competenza comunale;



COMUNE DI MONTERIGGIONI (Provincia di Siena)

- numeri utili e di emergenza
 - idonei DPI.
- b) Sarà altresì allestito presso il magazzino di Castellina Scalo un apposito armadietto a due ante contenente: indumenti alta visibilità per il primo intervento, nastri di segnalazione e ogni altro mezzo che sia ritenuto utile per garantire la sicurezza del personale.

ART. 12 – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

- a) Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti:
- disabili beneficiari dei permessi di cui alla legge 104/92 articolo 33 comma 6;
 - lavoratrici di cui al comma 1, articolo 53 del D.Lgs. n. 151/2001;
 - il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale.
- b) Possono altresì essere esclusi i dipendenti che ne facciano richiesta motivata al Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. o suo delegato in base a norme di legge e di CCNL (es. Legge 104/92, permessi studio, normativa a tutela delle lavoratrici madri ecc.). Il suddetto dirigente responsabile, previa istruttoria a cura del Servizio Personale, decide sulla richiesta di esonero.

ART. 13 – COPERTURA ORARIA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

- a) Il servizio di pronta reperibilità si effettua nell'intero anno solare, negli orari non coperti dall'orario di lavoro ordinario, ed entra in funzione al termine dello stesso.
- b) Gli orari del servizio di pronta reperibilità al momento della predisposizione del presente allegato, sono i seguenti:
- dalle ore 13.00 alle ore 7.00 del giorno successivo dal lunedì al sabato;
 - dalle ore 7.00 alle ore 7.00 del giorno successivo per i festivi.
- c) Gli orari del servizio di reperibilità si intendono automaticamente modificati in conseguenza di eventuali modifiche degli orari di servizio ordinario.
- d) La fascia di reperibilità non può essere inferiore a 4 ore giornaliere ed in ogni caso un lavoratore non può essere posto in reperibilità per più di sei volte in un mese e cioè sei giorni lavorativi, non lavorativi, festivi, non festivi, consecutivi e non, conteggiando una fascia di reperibilità nell'ambito di una giornata di 24 (ventiquattro) ore. La reperibilità può estendersi sino ad un limite massimo di sei giornate consecutive per un periodo di ventiquattro ore l'una.
- e) I turni di servizio della reperibilità sono definiti con cadenza mensile dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici.



COMUNE DI MONTERIGGIONI (Provincia di Siena)

ART. 14 – COMPENSI. COPERTURA ASSICURATIVA. FORMAZIONE

- a) Il Servizio di pronta reperibilità, verrà compensato nella misura stabilita dall' art. 24 del CCNL 21/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.
- c) Annualmente, l'ufficio del personale provvederà affinché venga assegnato all'Area Tecnica LL.PP. un congruo numero di ore per straordinari espressamente destinato a copertura degli interventi di pronta reperibilità di cui al presente Allegato.
- d) L'amministrazione comunale garantisce la copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso e assicura adeguate risorse di bilancio per la specifica formazione del personale impegnato in interventi di pronta reperibilità. La competente struttura del Settore LL.PP. (Servizio Prevenzione e Protezione) cura conseguentemente la tenuta di adeguati corsi di formazione, per lo specifico aggiornamento professionale del personale addetto al servizio di pronta reperibilità.

ART. 15 – NORMA TRANSITORIA E FINALE

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente allegato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

- a) Il presente allegato entra in vigore dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione conseguente alla delibera di Giunta Comunale che lo ha approvato.
- b) Nel caso la deliberazione di approvazione sia dichiarata immediatamente esecutiva, la immediata esecutività si estende anche all'allegato.
- c) Il presente allegato sarà soggetto a verifica e ad eventuale revisione entro un anno dalla sua approvazione, e comunque a richiesta delle organizzazioni sindacali o dei servizi interessati.