COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

DESCRIZIONE PROGRAMMA R.P.P.

L' Area Affari Generali Socio-Educativa svolge una serie di attività di programmazione e gestione in diversi settori propri dell' amministrazione comunale ed in particolare nei settori : Affari generali, Servizi Educativi, Servizi Sociali, Cultura/Turismo e Sport.

Le attività svolte all' interno dell' Area Affari Generali Socio-Educativa riguardano in particolare:

- Per gli Affari Generali le funzioni relative a:
  - Rapporti Istituzionali
  - Supporto alle attività del Sindaco e degli amministratori
  - Revisione e coordinamento dei regolamenti comunali
  - Attività contrattuale
  - Gestione dei ricorsi e del contenzioso
  - Comunicazione istituzionale
  - Servizi Informatici
- Per i Servizi Educativi, le funzioni relative a:
  - La gestione degli Asili Nido
  - Le gestione dei servizi scolastici per le scuole dell' infanzia e le scuole dell' obbligo (mense, servizi scolastici, attività extra-scolastiche etc.)
  - Le attività inerenti il diritto allo studio
  - Le attività di sostegno scolastico ai portatori di handicap
  - L' educazione agli adulti
- Per i Servizi Sociali le funzioni relative a:
  - L' assistenza sociale gestita diretttamente a partire dal 2008;
  - La collaborazione ed il coordinamento con il volontariato sociale presenti sul territorio
  - La gestione di risorse e strutture destinate a fasce di cittadini in condizioni di disagio sociale od economico (bandi per gli affitti a

canone concordato, per il contributo sul canone di locazione, per l' esenzione dal pagamento dei servizi scolastici etc.)

- Per la Cultura le funzioni relative a:
  - Gestione della Biblioteca comunale
  - Programmazione ed organizzazione di iniziative ricreative e culturali
- Per il Turismo e lo Sport le funzioni relative a:
  - Collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio
  - Le attività finalizzate alla promozione della Via Francigena

Per il 2012 oltre ad un generale obiettivo di innalzamento dei livelli quali-quantitativi raggiunti nel corso degli anni precedenti, si è previsto il perseguimento dei sottoelencati obiettivi:

1. Imposta di soggiorno – Istituzione, informazione – controlli (Obiettivo in collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria;
2. Implementazione del servizio di messaggistica;
3. Regolamento per la gestione delle lampade votive (in collaborazione con l'Area Economico-Finanziaria;
4. Riorganizzazione sito internet (in collaborazione con tutte le altre unità organizzative);
5. Gara per l'affidamento del servizio di marketing turistico;
6. Bando alloggi ERP;
7. Aggiornamento procedure autocontrollo

COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

Settore	Area Affari Generali Socio-Educativa
Codifica	
Servizio	
Dirigente	
Responsabile P.O.	Carlo Maroni
Responsabile Serv.	

Risorse	**2011**	**2012**	**2013**
Correnti	*2.039.713,23*	*1.946.744,65*	*1.946.744,65*
Investimento	*54.000,00*	*61.000,00*	*61.000,00*

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE ALL'AREA		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Maroni Carlo	D/3	Funzionario
Pallassini Serena	D/1	Istruttore Direttivo
Boscaino Barbara	B/3	Collaboratore amministrativo
Conforti Catia	B/3	Collaboratore amministrativo
Placidi Lara	B/3	Collaboratore amministrativo
Liguori Mirella	B/3	Collaboratore amministrativo
Andreozzi Ciro	B/3	Collaboratore Tecnico – Cuoco
Pazzi Silvia	B/1	Collaboratore – Aiuto Cuoco
Galgani Susanna	B/1	Collaboratore – Aiuto Cuoco

ALTRE RISORSE
Risorse strumentali
n. 7 personale computer con relativo software - già in dotazione
n. 1 stampante/fax in cucina
n. 1 stampante hp laserjet

COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

FINALITA' ED OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

Descrizione sintetica degli obiettivi gestionali e di sviluppo da perseguire nell'anno 2012:

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
1	IMPOSTA DI SOGGIORNO – ISTITUZIONE – INFORMAZIONE – CONTROLLI E VERIFICHE	L'Amministrazione ha stabilito di applicare, con decorrenza dal 1° aprile 2012, l'imposta di soggiorno a coloro che pernottano nelle strutture ricettive del nostro Comune. Dopo l'approvazione del relativo Regolamento, occorre organizzarsi per mettere in grado tutte le strutture ricettive di adempiere, con minori disagi possibili, alla riscossione dell'imposta. La prima fase, prevede pertanto la predisposizione della modulistica (stampati, bollettari, modelli) da consegnare agli esercenti prima del 31 marzo, in modo da consentire di iniziare la riscossione della nuova imposta sin dalla data stabilita. Contestualmente verranno fornite tutte le informazioni necessarie affinché il titolare della struttura possa essere in grado di rilasciare le relative ricevute di quietanza. La seconda fase sarà quella di verificare i versamenti effettuati dagli esercenti, confrontando gli incassi con la distinta che gli stessi compileranno e con gli strumenti che verranno forniti all'ufficio, utili all'accertamento stesso delle somme incassate anche attraverso un sistema di controlli direttamente nelle strutture ricettive ad opera del personale incaricato della P.M.. (Obiettivo previsto in collaborazione tra Area Economico-Finanziaria, AAGG-Socio-Educativa, Polizia Municipale). L'obiettivo ha rilevanza pluriennale e si concluderà nel corso del 2013 con la verifica dei risultati prodotti in termini di controlli effettuati e imposta introitata	Entro il 31.03.2012 predisposizione della modulistica (1° step) Entro il 30.11.2012 stima del gettito dell'anno 2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
2	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA (OBIETTIVO A VALENZA ESTERNA)	Nel corso del 2011 è stato attivato il servizio di messaggistica SMS agli utenti dei servizi scolastici (Nidi, Mensa e trasporto scolastico) per informazioni di carattere generale e di pubblica utilità. Il servizio è stato attivato nel corso dell'anno in occasione dell'emergenza neve ed ha consentito una rapida ed efficace comunicazione alle famiglie che avevano aderito al servizio. Nel corso del 2012 si intende promuovere il servizio per l'inoltro di messaggi SMS di pubblica utilità e per la promozione di eventi alla generalità di utenti intenderanno iscriversi. Il servizio è attivato nell'ambito del progetto Ctel finanziato dalla Regione Toscana e che vede il Comune di Pisa quale comune capofila.	Entro il 31/07/2012 messa a disposizione della piattaforma (sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni). Entro il 31/08/2012 attivazione del servizio

COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
3	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE (IN COLLABORAZIONE CON L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA)	Il Regolamento per la gestione e la riscossione dei proventi delle illuminazioni votive è stato redatto ormai da molti anni e si ravvisa la necessità di procedere ad una revisione dello stesso. Questo Ufficio, di concerto con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, intende redigere un nuovo regolamento nel quale prevedere alcune casistiche e soluzioni di pagamento, sollecitate nel corso di questi anni anche da diversi cittadini.	Dicembre 2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
4	REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE (OBIETTIVO A VALENZA ESTERNA)	Da tempo vi è la consapevolezza di dover rendere più leggibile il sito istituzionale. Nel corso del 2012, anche nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 235/2010 "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"; si dovrà pertanto provvedere alla progettazione e successiva realizzazione del nuovo sito istituzionale. Il nuovo sito dovrà garantire una maggiore reperibilità e fruibilità dei contenuti, un loro costante aggiornamento ad opera di referenti delle singole aree L'obiettivo ha rilevanza pluriennale e si concluderà nel corso del 2013 con l'implementazione del sistema e la verifica dei risultati attraverso apposita scheda di customer satisfation	Dicembre 2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
5	SERVIZIO DI MARKETING TURISTICO	Questa amministrazione ha inteso, al momento dell'istituzione dell'imposta di soggiorno, destinare parte dei proventi alla promozione territoriale attraverso l'affidamento di un servizio di marketing turistico. Si dovrà pertanto provvedere alla realizzazione di apposito capitolato speciale ed alla predisposizione del bando di gara e la relativa conclusione del procedimento entro il mese di dicembre 2012 L'obiettivo ha rilevanza esterna e pluriennale e si concluderà nel corso del 2014 con l'analisi dei risultati prodotti attraverso apposita scheda di customer satisfation agli operatori turistici.	Dicembre 2012

COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
6	BANDO ALLOGGI ERP	Si rende necessario la predisposizione di apposito bando e conseguente avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione di alloggi ERP la cui consegna è prevista nel corso del 2013. Al fine di conciliare il termine di fine lavori e consegna degli alloggi al gestore (Siena-Casa) con la graduatoria definitiva occorre prevedere l'avvio del procedimento entro il mese di settembre 2012 e l'approvazione della graduatoria provvisoria entro il mese di dicembre 2012.	Dicembre 2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempi realizzazione finale
7	AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO DELLA CUCINA CENTRALIZZATA – MANUALE HACCP_	Nel corso del 2012 occorre procedere all'aggiornamento delle procedure di autocontrollo ai fini del rispetto delle norme contenute nel d. lgs. n. 155/1997 s ss.mm.i.. Il manuale necessità di un aggiornamento alla luce delle ulteriori procedure di controllo introdotte in occasione del conseguimento della certificazione ISO 9001 e di una diversa distribuzione degli spazi dedicati all'attività di magazzino, produzione pasti e distribuzione.	Entro il 31/12/2012