

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

RIFERIMENTO RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DESCRIZIONE PROGRAMMA R.P.P.
Alla fine dell'anno 2011, è stata rinnovata per un altro anno, la convenzione stipulata con il Comune di Castellina in Chianti per la gestione associata del Servizio Finanziario, per cui, anche per il 2012, il Responsabile non sarà presente presso questa sede, per due giorni settimanali, bensì presso il Comune limitrofo. L'Ufficio finanziario è un settore particolarmente delicato del Comune, il carico di lavoro è pesante, vincolato a scadenze e disposizioni di legge concomitanti per tutti e due gli Enti – oltretutto di dimensioni diverse e quindi con esigenze ed organizzazione diversa -. Per il 2012 pertanto, il mantenimento degli standard esistenti, continua ad essere l'obiettivo principale per il servizio finanziario, considerando anche le innovazioni che ricadono sull'Area in seguito all'introduzione dell'imposta di soggiorno e dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), nonché tutte le problematiche inerenti il settore personale finora affidato al Comune di Siena in gestione associata che, dal 2013, ritornerà completamente in gestione diretta di questo Ente.

Settore	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Codifica	
Servizio	
Responsabile P.O.	ANTONELLA PIANIGIANI

Risorse	2012	2013	2014
<i>Correnti</i>			
<i>Investimento</i>			

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA

INTERNE ALL'AREA		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
VAGHEGGINI LUANA	D	Istruttore Direttivo
GUERRINI LAURA	C	Istruttore
BERTO FABRIZIO	C	Istruttore
DONATI FRANCA	B3	Collaboratore prof. Amministrativo
VALACCHI CATERINA	B3	Collaboratore prof. Amministrativo

ALTRE RISORSE		
Denominazione		
INCARICO ESTERNO - SUPPORTO TECNICO UFFICIO TRIBUTI		
UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI PER SPECIFICI PROGETTI		

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

- n. 6 personal computer con relativo software
- n. 1 fotocopiatrice/stampante a noleggio
- n. 1 fax
- n. 1 orologio segnatempo per i dipendenti con una periferica collocata c/o la scuola media e nuova sede ufficio LL.PP.
- n. 1 P.C portatile
- n. 1 gruppo di continuità (collegato al p.c. postazione orologio)
- n. 4 stampanti laser

FINALITA' ED OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

Descrizione sintetica degli obiettivi gestionali e di sviluppo da perseguire nell'anno 2012:

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
1	RECUPERO EVASIONE PROSECUZIONE PROGETTO ICI AREE EDIFICABILI E IMMOBILI RURALI DIFFORMITA' ACCATASTAMENTO - ATTIVITA' COLLABORAZIONE EVASIONE TRIBUTI ERARIALI	Nonostante l'ICI dal 1° gennaio 2012 sia formalmente abolita in seguito all'introduzione dell'IMU, l'attività di accertamento dell'ICI che questa amministrazione ha iniziato ormai fin dal 2005, proseguirà anche per gli anni successivi. Tale progetto prosegue da alcuni anni con il personale in forza all'ufficio tributi e, da circa tre anni, l'attività è rafforzata con la presenza di un tecnico esterno, la cui collaborazione è fondamentale per l'esame delle posizioni relative alle aree edificabili, agli immobili rurali e alle difformità negli accatastamenti, considerata la complessità dei dati da analizzare e le valutazioni d'ordine catastale ed urbanistico che si intrecciano con quelle di carattere tributario. Il tecnico ha coadiuvato in questi anni il personale dell'ufficio, contribuendo ad individuare diverse situazioni che necessitavano di una accurata istruttoria tecnica preliminare. Considerando che non è stato possibile reperire tale figura, all'interno dell'Ente, si è ricorsi ad un incarico esterno ed è intenzione dell'Amministrazione proseguire la collaborazione con il professionista, che ha consentito, anche nell'anno 2011 di ottenere ottimi risultati. A tale attività si affiancherà quella di accertamento dei tributi erariali, collaborando con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione fiscale, finalizzata al recupero di entrate che, secondo la vigente normativa, sarebbero completamente di competenza dell'Ente L'ufficio Tributi continuerà la gestione di tutte le fasi previste dal processo tributario, dall'esame della pratica insieme al professionista, fino all'emissione dell'atto di accertamento, nonché all'eventuale procedura di accertamento con adesione, alle controdeduzioni in difesa nella fase di ricorso alla Commissione Provinciale e (ove del caso) ai successivi organi (Commissione tributaria regionale).	Entro il 31.12.2012 con prosecuzione anche nell'anno 2013

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
2	IMPOSTA DI SOGGIORNO (in collaborazione con l'Area Affari Generali)	L'Amministrazione ha stabilito di applicare, con decorrenza dal 1° aprile 2012, l'imposta di soggiorno a coloro che pernottano nelle strutture ricettive del nostro Comune. Dopo l'approvazione del relativo Regolamento, occorre organizzarsi per mettere in grado tutte le strutture ricettive di adempiere, con minori disagi possibili, alla riscossione dell'imposta. La prima fase, prevede pertanto la predisposizione della modulistica (stampati, bollettari, modelli) da consegnare agli esercenti prima del 31 marzo, in modo da consentire di iniziare la riscossione della nuova imposta sin dalla data stabilita. Contestualmente verranno fornite tutte le informazioni necessarie affinché il titolare della struttura possa essere in grado di rilasciare le relative ricevute di quietanza. La seconda fase sarà quella di verificare i versamenti effettuati dagli esercenti, confrontando gli incassi con la distinta che gli stessi compileranno e con gli strumenti che verranno forniti all'ufficio, utili all'accertamento stesso delle somme incassate.	Entro il 31.03.2012 predisposizione della modulistica Entro il 30.11.2012 stima del gettito dell'anno 2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
3	MANTENIMENTO STANDARDS EFFICIENZA DEL SERVIZIO ASSOCIATO	Come già precisato in premessa, è stata prorogata anche per l'anno 2012, la convenzione con il Comune di Castellina in Chianti, per la gestione associata del Servizio Finanziario. Al fine di espletare tale servizio, il Responsabile si recherà per 12 ore alla settimana presso il Comune limitrofo, dove svolgerà le funzioni prevista dalla convenzione stessa. Trattandosi di due enti di dimensioni diverse, è anche diversa la struttura organizzativa e la tipologia del carico di lavoro. Anche l'obiettivo per l'anno 2012, è quello di mantenere gli standard esistenti, con particolare riferimento al rispetto delle scadenze previste dalla legge e al controllo dei limiti imposti dal patto di stabilità, ma anche on riferimento a tuttigli altri compiti inerenti l'area, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità attuative.	Entro il 31.12.2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
4	TRIBUTI – COSAP	Dopo aver revocato i provvedimenti di concessione permanente carenti di autorizzazione paesaggistica, occorre mettere in atto tutte quelle misure necessarie per il rilascio di nuovi permessi a coloro che ne faranno richiesta anche modificando gli atti regolamentari in modo da consentire il rilascio dei permessi di suolo pubblico in tempi brevi ed in ottemperanza alle disposizioni in materia urbanistica sopra richiamate.	Entro il 31.12.2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
5	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) --	Come è ormai noto, la legge di stabilità 2012, ha anticipato l'introduzione dell'I.M.U. al 1° gennaio 2012, con la conseguente abolizione dell'ICI. La nuova imposta, necessita di un nuovo Regolamento, nonché di uno studio della materia in modo da consentire una corretta gestione dell'imposta e far fronte alle richieste dell'utenza. E' intenzione di questo ufficio, fornire ai nostri cittadini tutte le informazioni utili e necessarie per il calcolo dell'IMU in modo da agevolarne il pagamento (si pensa per esempio ad introdurre nel sito del Comune un link per il calcolo diretto dell'IMU da parte dei cittadini).	Entro il 31.12.2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
6	NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ILLUMINAZIONI VOTIVE (in collaborazione con l'Area Affari Generali)	Il Regolamento per la gestione e la riscossione dei proventi delle illuminazioni votive è stato redatto ormai da molti anni e si ravvisa la necessità di procedere ad una revisione dello stesso. E' intenzione di questo Ufficio, di concerto con il Responsabile dell'Area Affari generali, redigere un nuovo regolamento nel quale prevedere alcune casistiche e soluzioni di pagamento, sollecitate nel corso di questi anni anche da diversi cittadini.	Entro il 31.12.2012

N.	Titolo Obiettivo	Descrizione sintetica e finalità	Tempo realizzazione finale
7	GESTIONE DIRETTA DEL SETTORE DEL PERSONALE A PARTIRE DAL 2013	Come anticipato in premessa, dal 1° gennaio 2013 è intenzione di questa Amministrazione non procedere al rinnovo della convenzione per la gestione associata del trattamento economico con il Comune di Siena. Considerato che tale convenzione era in vigore sin dall'anno 2005, sarà necessario acquisire gli archivi e dotarsi di un nuovo software (considerato che l'attuale non era stato aggiornato nel corso di questi anni) in modo da poter essere autosufficienti entro il 31.12.2012.	Entro il 31.12.2012