



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N° 1 ASSISTENTE DI BIBLIOTECA ADDETTO AL SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO ED ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE E CULTURALI

Con il presente avviso l'Associazione "Amici della Biblioteca di Monteriggioni", in gestione con Auser Volontariato "L'Età d'oro di Monteriggioni", "Confraternita di Misericordia di Castellina Scalo", "Confraternita di Misericordia di Quercegrossa", intende procedere alla selezione di n. 1 figura professionale di assistente di biblioteca, da adibire alla gestione unitaria dei servizi bibliotecari e delle attività socio-educative e culturali, presso la **BIBLIOTECA COMUNALE di MONTERIGGIONI ed il CENTRO LETTURA di CASTELLINA SCALO.**

I requisiti minimi di ammissione per la presente selezione sono:

- Diploma di scuola media superiore;
- Patente di guida cat. B;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (art.3 del D.P.C.M. n.174/94);
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- Non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato A, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* compilato in formato europeo con espressa indicazione di eventuali corsi formativi o di perfezionamento frequentati attinenti al ruolo di cui al presente avviso, nonché dei servizi prestati in ruoli attinenti a quello oggetto del bando, dei quali verrà richiesto di fornire autocertificazione e/o attestazione.

Il colloquio tenderà a verificare le competenze possedute inerenti la professionalità necessaria per la qualifica richiesta, con un approfondimento specifico sulle seguenti aree tematiche:

- a) competenze informatiche in ambiente bibliotecario ed uso dei relativi programmi;
- b) gestione e funzionamento di biblioteche e servizi connessi;
- c) capacità organizzative-socio-culturali-educative sia a favore di utenti adulti che infantili;
- d) capacità di rapportarsi con tutti gli utenti della biblioteca e con la popolazione locale.

Saranno ammesse esclusivamente le domande inviate via e-mail al seguente indirizzo: asscult2010@virgilio.it entro e non oltre le ore 13 del giorno 1 OTTOBRE 2019.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della e-mail "**Selezione per conferimento incarico Assistente di Biblioteca**".

Per la partecipazione alla selezione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, è ammessa l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/ 2000.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Saranno ammessi alla selezione, solo coloro che hanno fatto pervenire la domanda con allegato il relativo curriculum vitae entro e non oltre l'ora e la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente a mezzo e-mail il luogo, l'ora e la data del colloquio.

A tutti coloro che non saranno ammessi, la Commissione comunicherà, sempre a mezzo e-mail, il motivo della sua esclusione.

L'esame delle domande con apertura dei relativi files avverrà dopo che sarà stata nominata apposita Commissione che sarà composta da n. 5 (cinque) membri, uno dei quali avrà funzioni di Presidente ed uno di Segretario.

La nomina dei componenti della Commissione sarà pubblicata sul sito del Comune di Monteriggioni : www.comune.monteriggioni.si.it, sezione avvisi, prima della data di scadenza dell'avviso, nonché all'albo della Biblioteca Via XXV Aprile n. 38, Castellina Scalo (Siena)

I criteri per l'assegnazione dei relativi punteggi su i curriculum vitae e titoli saranno stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dell'apertura delle domande.

Al candidato, prima dell'inizio del colloquio, sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice il punteggio assegnato, a suo insindacabile giudizio, sul curriculum-vitae e titoli.

La Commissione al termine della fase concorsuale redigerà una graduatoria di merito il cui punteggio sarà costituito dalla sommatoria dei punti ottenuti sul curriculum vitae, titoli e dal colloquio.

La graduatoria così formulata sarà affissa presso la sede della Biblioteca di Monteriggioni in via XXV Aprile, 38 loc. Castellina Scalo – Monteriggioni e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it – sezione Avvisi.

Il candidato che risulterà primo in graduatoria verrà assunto con contratto a tempo determinato per anni uno, con possibilità di stabilizzazione a tempo indeterminato, con qualifica di impiegato livello A2 part-time (CCNL TERZIARIO - Attività varie tutte le imprese) e dovrà presentarsi presso la sede indicata nei modi e nei tempi che saranno indicati in apposita successiva comunicazione.

L'incarico conferito sarà di n° 18 ore settimanali complessive, articolate su sei giorni in orario pomeridiano e di mattina: n. 9 ore il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 da espletarsi presso la sede della Biblioteca, Via XXV Aprile n. 38, Castellina Scalo (Siena) e le restanti n. 9 ore il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 e il sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00 da espletarsi presso la sede del Centro lettura, Via Berrettini n. 82, Castellina Via XXV Aprile n. 38, Castellina Scalo (Siena) Scalo (Siena).

L'Associazione Amici della Biblioteca di Monteriggioni si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente selezione.

Una volta formata la graduatoria, questa sarà affissa, ai fini di pubblicità, all'Albo della Biblioteca di Monteriggioni, in Via XXV Aprile n. 38 ed all'Albo del Centro Lettura di Castellina Scalo, nonché agli Albi della "Confraternita della Misericordia di Castellina Scalo", della "Confraternita della Misericordia di Quercegrossa" e dell'Auser Volontariato "L'Età d'oro di Monteriggioni".

Sarà inoltre pubblicata sul sito del Comune di Monteriggioni, www.comune.monteriggioni.si.it, sezione avvisi.

IL PRESIDENTE

Associazione " Amici della Biblioteca di Monteriggioni"

A termini del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte di incaricati. nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.