



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO, che ai sensi:

- dell'art. 4 "Finalità generali" dello Statuto comunale;
- dell'art. 5 "Programmazione e cooperazione" dello Statuto comunale;
- della deliberazione Consiglio comunale n. 23/2018;
- dell'art. 13 del D. Lgs. 267/2000;
- dell'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- della deliberazione Giunta Comunale n. 195/2025

è pubblicato il presente Avviso per l'assegnazione di contributi alle associazioni aventi sede nel territorio comunale di Monteriggioni

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di contributo economico le associazioni che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - *Associazioni formalmente costituite (o sezioni/circoli di esse), con sede nel comune di Monteriggioni, che esercitino, prevalentemente, le loro attività in favore della popolazione locale, iscritte al RUNTS o nel registro nazionale delle Associazioni sportive dilettantistiche (associazioni affiliate ad enti od organismi a carattere nazionale, o regionale); è ammessa la domanda delle associazioni che, ancorché non iscritte, nel cui statuto sia comunque espressamente prevista l'assenza di scopo di lucro e nel corso dell'ultimo triennio abbiano svolto attività patrocinata dal Comune di Monteriggioni;*
 - *assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data di presentazione della domanda.*

Art. 2 Ammontare del beneficio

1. *Contributo ordinario erogabile:*
 - a) € 300,00 e comunque non superiore al 50% delle spese sostenute nell'esercizio 2024 o nell'esercizio 2025 qualora già approvato alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - b) € 1.000,00 e comunque non superiore al 50% delle spese sostenute nell'esercizio 2024 o nell'esercizio 2025 qualora già approvato alla data di pubblicazione del presente avviso, per il rimborso di utenze ed altre spese generali per la conduzione dei locali e dei mezzi comunque detenuti;
 - c) € 700,00 per l'organizzazione di iniziative di promozione dell'integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile, del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale; in particolare, dal progetto dovrà emergere la capacità di coinvolgimento della cittadinanza e la ricaduta territoriale della proposta, nonché la capacità di fare rete con altre realtà associative, compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto nonché la disponibilità alla collaborazione in progetti direttamente promossi da questa Amministrazione comunale;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026

- d) previa delibera di indirizzo della Giunta Comunale, in presenza di proposte progettuali significative, ci si riserva la facoltà di rendere disponibili ulteriori risorse per il finanziamento dei progetti proposti di cui al precedente punto 1c).
2. *Spese ammissibili:*
- per il contributo di cui al punto 1a), tutte le spese sostenute, tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestata o comunque riconducibile all'associazione;
 - per il contributo di cui al punto 1b), tutte le spese sostenute, tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestata o comunque riconducibile all'associazione per utenze, (Acqua, Gas, Energia elettrica, Telefono) e spese di manutenzione ordinaria necessarie alla conduzione dei locali e dei mezzi comunque detenuti;
 - per il contributo di cui al punto 1c), tutte le spese, sostenute tramite fattura, scontrino o documentazione fiscale equipollente intestata o comunque riconducibile all'associazione, sostenute per la realizzazione del progetto approvato;
3. *divieto del cumulo di agevolazioni:*
- le spese oggetto di finanziamento non potranno essere oggetto di ulteriori agevolazioni a valere su leggi statali, regionali e di altri enti e/o istituzioni pubbliche, comprese quelle comunali.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

- Sono fissati i seguenti termini di presentazione delle domande:
 - dal giorno 15 gennaio 2026 al giorno 02 febbraio 2026** per la presentazione della **domanda (Allegato A all'Avviso)** ai fini del contributo di cui alle azioni 1a), 1b) e per la proposta di progetto di cui al punto 1c) del precedente articolo 2;
 - dal giorno 09 febbraio 2026 al giorno 23 febbraio 2026**, per le Associazioni che avranno presentato domanda di partecipazione per il finanziamento dei progetti di cui all'**azione 1c)** nei termini previsti al precedente punto a) ed alla quali sia stata comunicata l'ammissione, per la presentazione del progetto in ordine all'organizzazione di *iniziativa di promozione dell'integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile, del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale*; il progetto deve essere presentato utilizzando il modello **Allegato B all'Avviso**.
- Le domande di partecipazione al presente Avviso devono essere compilate unicamente sui moduli allegati al presente Avviso. La modulistica potrà essere scaricata dal sito istituzionale dell'ente: <https://www.comune.monteriggioni.si.it/it-it/avvisi> o ritirata presso il Settore Affari Generali Socio-Educativa del Comune di Monteriggioni.
- Alla domanda **firmata dal rappresentante legale dell'Associazione**, devono essere allegati i seguenti documenti:
 - Documento di identità del Legale Rappresentante (**a pena di esclusione**) qualora la domanda sia sottoscritta in modalità analogica;
 - Rendiconto 2024 o 2025 oppure, rendiconto dell'esercizio su modello di cui **all'Allegato D all'Avviso** o in alternativa il rendiconto formalmente approvato dall'assemblea;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026

- c. Dichiarazione in ordine all'applicazione della ritenuta del 4% (**Allegato E** all'Avviso) di cui al DPR 600/1973 II c. art. 28;
4. La domanda potrà essere presentata:
- per posta elettronica certificata all'indirizzo comunemonteriggioni@postacert.toscana.it (in questo caso la domanda dovrà essere **firmata digitalmente e nell'oggetto della domanda dovrà essere inserito "Domanda contributo economico alle associazioni"** – Si ricorda che l'indirizzo PEC riceve solo da analogo indirizzo PEC);
 - a mano presso l'Ufficio Protocollo (Via Cassia Nord, 150) negli orari di apertura;
 - tramite raccomandata postale A/R indirizzata al Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord n. 150 – 53035 Monteriggioni (Si), entro il termine di scadenza dell'Avviso (**fa fede il timbro postale di accettazione**).

Art. 4 Istruttoria, approvazione e liquidazione

1. *Istruttoria delle domande:*
- Il Responsabile del procedimento assegna l'istruttoria delle domande pervenute (sul modello **Allegato A all'Avviso**) ad apposito incaricato all'interno della propria struttura;
 - Il Responsabile dell'istruttoria, in una prima fase, procede alla verifica dell'ammissibilità della domanda ed alla relativa proposta di approvazione dell'elenco dei soggetti idonei ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'art. 2 c 1 lett. a) e b) nonché alla proposta di approvazione dell'elenco delle associazioni che avranno presentato una pre-proposta di progetto per *l'organizzazione di iniziative di promozione dell'integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile, del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale* (art. 2 comma 1 lett. c);
 - Successivamente, le associazioni ammesse al contributo di cui all'art. 2 comma 1 lett. c) presenteranno, nei termini previsti dal presente avviso, il progetto di dettaglio (**Allegato B all'Avviso**) in ordine *all'organizzazione di iniziative di promozione dell'integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale*; successivamente alla scadenza del suddetto termine, si procederà, all'approvazione della graduatoria ed alla stipula di apposita convenzione per la disciplina delle attività proposte nel rispetto dell'art. 4 del regolamento *comunale per la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici in favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri soggetti pubblici o privati*.
2. *Liquidazione dei contributi:*
- in caso di risorse non sufficienti all'erogazione dell'intero fabbisogno, si procederà alla diminuzione percentuale dei contributi di cui all'art. 2 comma 1 lett. a) e b);
 - i contributi di cui alle succitate lett. a) e b) saranno liquidati entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco degli ammessi;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026

- i contributi di cui all’articolo 2 comma 1 lett. c) saranno liquidati, entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione (**Allegato C all’Avviso**);

Art. 5 Proposte finalizzate all’organizzazione di iniziative di promozione dell’integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile, del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale

1. Ai fini della determinazione dell’importo erogabile per le proposte di progetto di cui al presente articolo si terrà conto: dell’ammontare complessivo delle risorse disponibili, del numero dei soggetti che hanno presentato apposita domanda, della qualità dei progetti proposti.
2. La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione sintetica dei contenuti e delle finalità progettuali:	Punteggio assegnabile max 50 punti
Idea progettuale e coerenza con le linee programmatiche dell’Amministrazione Verrà valutata la capacità di produrre una proposta progettuale coerente con le linee programmatiche dell’Amministrazione, attraverso proposte di attività nel settore socio/culturale e/o sportivo per la promozione dell’integrazione sociale e culturale, della convivenza civile, della diffusione della cultura della protezione civile, del contrasto al divario digitale (digital divide) e ad ogni nuova forma di discriminazione sociale e culturale;	Massimo punti: 20 <i>Livello insufficiente: punti 0</i> <i>Livello sufficiente: max punti 10</i> <i>Livello buono: max punti 15</i> <i>Livello ottimo: max punti 20</i>
Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell’attività Inteso come: <ul style="list-style-type: none">– capacità di coinvolgimento della cittadinanza (es. numero partecipanti) e grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (es. capacità di richiamare più fasce di età).– capacità di fare rete con altre realtà associativa, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.	Massimo punti: 10 <i>Max punti 5</i> <i>Max punti 5</i>
Finanziamenti previsti per il progetto (diversi dal contributo dell’Amministrazione comunale)	Massimo punti: 5
Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi Intesa come capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.	Massimo punti: 15 <i>Livello insufficiente: punti 0</i> <i>Livello sufficiente: max punti 5</i> <i>Livello buono: max punti 10</i> <i>Livello ottimo: max punti 15</i>

3. Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui alla presente azione potrà essere pari massimo al 100% del budget totale previsto dal soggetto attuatore e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate. In relazione alle risorse disponibili, alle idee progettuali



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026

proposte ed al punteggio conseguito, potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata. L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

4. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile del procedimento competente entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare una relazione illustrativa (**allegato C all'Avviso**), contenente anche una sintetica rendicontazione economica, sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Art. 6 Obblighi di pubblicazione

1. Le associazioni beneficiarie di contributi economici, ai sensi della L. 124/2017 (commi da 125 a 129), così come modificata dall'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. Decreto crescita, sono tenute alla pubblicazione, entro il 30 giugno di ogni anno, dei contributi ricevuti, sul proprio sito internet oppure su "analogo portale digitale". Le organizzazioni che non hanno il sito internet possono utilizzare la pagina Facebook dell'ente. Qualora l'organizzazione non avesse nemmeno la pagina Facebook, l'obbligo può comunque essere adempiuto pubblicando i contributi sul sito internet della rete associativa alla quale l'ente aderisce.
2. Le associazioni sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 7 Motivi non sanabili di esclusione delle domande

1. Sono motivi non sanabili di esclusione della domanda:
 - Domanda non firmata;
 - Domanda firmata e presentata in modalità analogica priva del documento di identità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento amministrativo

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente Avviso e cura dell'istruttoria ed ogni altro adempimento procedurale concernente il procedimento oggetto del Bando è il *Responsabile dell'Area Affari Generali-Socio Educativa, Dott. Carlo Maroni – maroni@comune.monteriggioni.si.it tel. 0577-306659.*

Monteriggioni, _____

Il Responsabile
Affari Generali Socio-Educativa
Carlo Maroni

Area Affari Generali Socio-Educativa Tel. 0577 306602/306659
www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

*Approvato con
det. n. 50 del 15/01/2026*

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Monteriggioni per le sole finalità inerenti la formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché del contributo eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteriggioni - Via Cassia Nord, 150 - 53035 Monteriggioni (SI), Codice fiscale /Partita Iva: 00224550525

Email: monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it

PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli

Telefono: (+39) 0552381961

Email: dpo@comune.monteriggioni.si.it

PEC: francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 21 del GDPR 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).