



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE  
NELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTERIGGIONI - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -  
C.I.G Z7631E214B**

*Il Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative*

**Premesso che:**

- con il DPR 24/07/1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382" si è provveduto a disciplinare in ordine all'attribuzione di funzioni amministrative ed in particolare con gli articoli 42 "Assistenza Scolastica" e 45 "Attribuzioni ai Comuni" si è stabilito che le funzioni amministrative in materia di "assistenza scolastica" sono attribuite ai comuni;
- l'attuale normativa detta specifici obblighi in capo ai comuni in ordine all'assistenza ed all'integrazione scolastica ed in particolare:
  - o l'art. 13 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." che impone l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisico e/o sensoriale;
  - o l'art. 327 del decreto legislativo 16/04/1994 n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" prevede che:
    - le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli articoli 42, 43 e 45 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n. 616 in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;
    - le funzioni amministrative indicate nel precedente punto sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale
    - l'art. 139 del decreto legislativo 31/03/1998 n. 112 che dispone l'attribuzione ai comuni i compiti e le funzioni concernenti, tra l'altro i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- l'art. 30 della L.R.T. 26/07/2002 n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" prevede che i

Area Affari Generali Socio-Educative

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni Tel. 0577 306602 - C. F./P. IVA: 00224550525

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it) PEC: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)

Avviso

Pagina 1 di 5



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

Comuni sono titolari delle funzioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti, in materia di destinazione ed erogazione di contributi alle scuole non statali e di provvidenze del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici;

**Atteso che**, questa Amministrazione è, da sempre, attenta alle esigenze della scuola e delle famiglie ed interviene con provvidenze economiche e servizi individuali e collettivi ai fini del miglioramento dell'offerta formativa ai bambini ed agli alunni dei plessi presenti sul territorio comunale funzionale anche alla conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia dei genitori;

**Vista** la nota del dirigente scolastico dell'istituto comprensivo di Monteriggioni, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1570 del 28/01/2021 e con la quale, al fine di esaudire la sempre maggiore richiesta delle famiglie di interventi di conciliazione del tempo scuola/lavoro/famiglia e rendere l'offerta scolastica complessiva la più idonea alle esigenze delle famiglie, chiede a questa Amministrazione l'organizzazione di servizi extrascolastici ed in particolare:

- anticipo orario di apertura: relativamente ai plessi: Infanzia Collodi, Infanzia Don Muzzi, Primaria Rodari, Primaria Don Milani con orario 7.55 – 8.25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico 2021/2022;
- attività di prolungamento mensa per le sezioni modulo dei plessi: Primaria Don Milani e Primaria Rodari;
- attività extrascolastica fino alle ore 16.30 per le sezioni modulo dei plessi: Primaria Don Milani e Primaria Rodari;

**Considerato che:**

- in una logica di decentramento e rafforzamento dell'autonomia territoriale, l'Ente Locale svolge un fondamentale ruolo di servizio e supporto all'azione educativa della Scuola;
- l'Ente Locale oltre a garantire strutture e servizi tecnico-amministrativi, garantisce i servizi di supporto al servizio di istruzione quali quelli per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, per la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, per interventi perequativi ed integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute etc.;
- questa Amministrazione debba rispondere con idonei interventi alla richiesta delle famiglie, dei bambini e degli alunni iscritti alle diverse classi dell'Istituto Comprensivo ed in particolare alle sezioni modulo delle classi della scuola primaria, per la conciliazione dei tempi scuola/casa/lavoro;

**Ritenuto**, in particolare, di implementare in maniera strutturata idonei interventi, condivisi tra questa Amministrazione e l'Istituto Comprensivo, per l'organizzazione di un tempo extrascolastico a favore degli alunni iscritti alle sezioni modulo della scuola primaria (Plessi Don Milani e Rodari) nella convinzione che l'investimento educativo risulti basilare per la crescita e la formazione del cittadino;

Area Affari Generali Socio-Educative

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni Tel. 0577 306602 - C. F./P. IVA: 00224550525

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it) PEC: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)

Avviso

Pagina 2 di 5



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

**Ritenuto inoltre che** il potenziamento dell'offerta formativa sia funzionale ad alleviare situazioni di svantaggio scolastico, sociale e familiare e, conseguentemente, questa Amministrazione, pur in una fase di sempre maggiori difficoltà economico-finanziarie, debba comunque concorrere alla promozione del livello qualitativo di una complessiva offerta formativa rivolta alla propria collettività;

**In esecuzione** della delibera di indirizzi G.C. n. 9 del 02/02/2021;

**Rende noto il presente Avviso:**

**1 - Oggetto e Finalità**

Il Comune di Monteriggioni intende favorire l'organizzazione, di attività extraorario nelle tre classi del modulo delle Scuole Primarie Don Milani in loc. San Martino e G. Rodari a Castellina Scalo tramite affidamento diretto ad uno o più soggetti che invieranno una proposta progettuale circa le suddette attività.

**2 - Presentazione delle proposte progettuali:**

I soggetti interessati potranno presentare la Proposta progettuale (Allegato B al presente Avviso) alla mail [protocollo@comune.monteriggioni.si.it](mailto:protocollo@comune.monteriggioni.si.it) o alla PEC [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it) **entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2021**

E' possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: tel. 0577 306636 o al 0577306602 – email: [maroni@comune.monteriggioni.si.it](mailto:maroni@comune.monteriggioni.si.it)

**3 – Modalità organizzative delle attività extrascolastiche**

Le attività extrascolastiche dovranno essere organizzate secondo le indicazioni di seguito riportate:

Modalità e tempi	Le attività extrascolastiche saranno organizzate nella Scuola Primaria G. Rodari a Castellina Scalo e nella Scuola primaria Don Milani a San Martino; in ciascun plesso scolastico saranno interessati <b>n. 3 moduli</b> , ciascuno con almeno 15 alunni. Le attività si terranno per n. <b>3 giorni a settimana</b> (quando le classi non hanno il rientro pomeridiano, vale a dire lunedì, mercoledì e venerdì per la primaria Don Milani e martedì, giovedì e venerdì per la primaria G. Rodari) <b>dalle 14.00 alle 16.30</b> .
Organizzazione	Il soggetto proponente dovrà indicare la tipologia di attività che intende proporre con la relativa articolazione temporale, specificando tra l'altro: -n. di attività/corsi che intende proporre; -in quali giorni, se 1, 2 o 3 giorni a settimana.



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

	Ciascun proponente potrà indicare una o più attività; il Comune, sentito l'Istituto Comprensivo ed i rappresentanti delle classi interessate, valuterà le attività di maggiore interesse tenendo conto delle diverse Proposte progettuali e della programmazione complessiva.
Attività	Le attività extrascolastiche dovranno svolgersi all'interno delle classi dei plessi scolastici indicate e comunque nei locali e nelle pertinenze dei plessi stessi. Trattandosi del primo anno di prolungamento dell'orario scolastico, e pertanto sperimentale, con possibilità di proseguimento negli anni successivi, le attività proposte dovranno essere programmate in modo da assicurare un progressivo aumento delle competenze nel passaggio dei bambini alle classi successive.
Operatori	Gli operatori sono costituiti da personale, in regola con il rispetto degli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento delle attività proposte, che dovranno risultare dal curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione.
Protocolli di sicurezza	Il soggetto proponente dovrà tenere conto dei Protocolli di Sicurezza in vigore nel periodo di svolgimento delle attività garantendo la piena osservanza di quelli predisposti dall'istituto Comprensivo.
Polizze assicurative	Il soggetto proponente dovrà essere munito di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'attività di che trattasi
Costi	Il soggetto proponente dovrà indicare il costo complessivo delle attività proposte, dettagliando le voci che concorrono alla formulazione dell'offerta.

#### **4 – Modalità di Affidamento del servizio**

L'Amministrazione, sentito l'Istituto Comprensivo ed i rappresentanti delle classi interessate, procede con l'affidamento diretto **ad uno o più soggetti**, sulla base di una valutazione quali-quantitativa delle proposte presentate. I soggetti individuati verranno invitati sulla piattaforma regionale START per la procedura di affidamento diretto qualora l'importo offerto superi il valore di €5.000,00.

#### **5- Importo**

Il costo per l'affidamento **dell'intero servizio è stimato** nell'importo complessivo di **€ 32.400,00** oltre I.V.A. nei termini di legge, così calcolato :



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

attività extrascolastica dalle ore 14.30 alle ore 16.30 per le n. 3 sezioni modulo dei plessi: Primaria Don Milani e Primaria Rodari						
ore/giorno A	n. plessi B	moduli attivati per plesso C	giorni/anno D	Totale ore E =A*B*C*D	Costo orario stimato F	Totale costo stimato G=E*F
2,5	2	3	108	1.620	€ 20,00*	€ 32.400,00

*\*il costo orario stimato è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti ed indiretti ovvero di tutti i materiali che fossero necessari all'espletamento delle attività proposte.*

Il soggetto proponente dovrà formulare un'offerta economica pari o inferiore a quella stimata, dettagliando i costi indicati.

**6 - Responsabile unico del procedimento e Unità operativa (art 4 e 5 Legge 241/1990):**

Il Rup è il Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educativa Dott. Carlo Maroni; Responsabile del Procedimento è la dipendente Dott.ssa Serena Signorini.

**7 – Privacy:**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Monteriggioni esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso

Monteriggioni, 27 maggio 2021

Il Responsabile  
Affari Generali Socio-Educativa  
*Carlo Maroni*