



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C (PERCORSO ECONOMICO C1-C6) – TRAMITE PROCEDURA MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 23.12.2019 avente per oggetto "Integrazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 – Piano annuale delle assunzioni esercizio 2019 – Revisione dotazione organica – Approvazione – " con la quale, a parziale modifica ed integrazione di quanto stabilito con le precedenti deliberazioni G.C. n. 157 del 27/09/2018, G.C. n. 184 del 08.11.2018, di quanto previsto nel D.U.P. 2019-2021 e della successiva deliberazione G.C. n. 151 del 29.08.2019, si è stabilito, tra l'altro, di approvare modifiche alla dotazione organica e al Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 nonché al Piano assunzionale 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12 marzo 2020 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 – PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2020 – APPROVAZIONE– ;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 94 del 12/05/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 77 e seguenti;

In esecuzione della propria determinazione n. 319 del 23 marzo 2020;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C (ex VI q.f.), mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, da assegnare all' Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale.

Si precisa che la presente procedura viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ed è subordinata all'esito negativo della stessa.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, assoggettata ad un regime assunzionale vincolato nel profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C (ex VI q.f.) - percorso economico C1-C6 - o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente. Possono partecipare anche coloro che, in servizio con contratto a tempo parziale, siano stati assunti originariamente a tempo pieno e che siano comunque disponibili alla trasformazione del rapporto a tempo pieno. I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.
2. Dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento;

3. patente di Categoria "B" o superiore ;
4. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
6. di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di pubblicazione dell'avviso e di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
7. nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ove l'Ente appartenga a comparto differente da quello del Comune di Monteriggioni.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di mobilità redatta in carta semplice, indirizzandola al **Comune di Monteriggioni Ufficio Personale – Via Cassia Nord n. 150 – 53035 MONTERIGGIONI**, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 APRILE 2020**, pena esclusione dalla procedura, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cassia Nord n.150 – aperto al pubblico il Lunedì (09.00 - 11.00), Martedì (10.30 - 13.30 e 15.00 - 17.45), Giovedì (10.30 - 13.30) e Venerdì (09.00 - 11.00);
- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord n.150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con oggetto *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo"*; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Le domande inviate attraverso PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m). Al messaggio dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato PDF, a pena di esclusione, tutta la documentazione sopra richiesta, sottoscrivendo la stessa anche con firma digitale (file .pdf o .p7m).

Considerata l'emergenza dovuta al COVID 19, non si consiglia la consegna a mano bensì l'utilizzo degli altri mezzi sopra indicati. Se ciò non fosse possibile, contattare l'Ufficio Protocollo al numero 0577 306653

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente sull'allegato modello, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

- dettagliato curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, nel quale specificare il titolo di studio posseduto, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c.2, del D.Lgs. 165/2001, le mansioni svolte e le posizioni ricoperte, nonché altre esperienze lavorative acquisite ed ogni altra eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- nulla osta alla mobilità secondo lo schema allegato al presente avviso,

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale nonché le domande pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA – DIARIO E SEDE

Ai sensi del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", le domande pervenute verranno trasmesse dall'Ufficio Personale al Responsabile dell'Area interessata alla copertura del posto, il quale provvede all'istruttoria delle domande presentate dai candidati e alla loro valutazione mediante una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta, anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

A partire dalle ore 12 del giorno 28 aprile 2020 sul sito internet del Comune di MONTERIGGIONI www.comune.monteriggioni.si.it alla voce *PUBBLICAZIONI/Concorsi/Concorsi in corso*, i candidati ammessi alla procedura troveranno eventuale convocazione al colloquio.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio verrà comunicato, con preavviso di almeno 15 giorni, con pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo sopra indicato.

La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione al colloquio e non sarà seguita da altre forme di notifica.

La mancata presentazione dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'esame dei candidati avverrà da parte di un'apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale composta da dipendenti in servizio presso il Comune di Monteriggioni, come di seguito indicato:

Presidente - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Membri - n. 2 esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire presso l'Area Economico Finanziaria, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro del pubblico impiego, del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda presentata.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione si atterrà ai criteri di cui all'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteriggioni.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo ai soggetti ritenuti idonei per la copertura di posti che si rendessero disponibili successivamente.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà avvenire, di norma, **entro trenta giorni** dall'individuazione della professionalità. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti o il candidato rinunci al trasferimento, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato, avverrà dopo l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire da parte del Medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, al titolare del trattamento (Comune di Monteriggioni – Via cassia Nord, n. 150 – 53035 Monteriggioni; pec: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it). I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Monteriggioni sono reperibili nel sito internet www.comune.monteriggioni.si.it alla voce *L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy/Privacy e Cookies*.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteriggioni e pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it alla voce *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso 2020* **dal 23 marzo al 23 aprile 2020**.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.



COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Monteriggioni -Via Cassia Nord n. 152 (Tel. 0577/306651-306604).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Il Responsabile
Antonella Pianigiani

Monteriggioni, lì 23 marzo 2020