



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D (PERCORSO ECONOMICO D1-D7) PRESSO L'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

—

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12 marzo 2020 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 – PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2020 – APPROVAZIONE– ;
- la deliberazione consiliare n. 23 del 14.04.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 94 del 12/05/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 77 e seguenti;

In esecuzione della propria determinazione n. 609 del 19 maggio 2020;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D (percorso economico D1-D7), mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, da assegnare all'Area Assetto del Territorio e attività produttive.

Si precisa che la presente procedura viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ed è subordinata all'esito negativo della stessa.

La presente procedura è riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, assoggettata ad un regime assunzionale vincolato nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - percorso economico D1-D7 - o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente ed avere un'approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante gli ambiti dell'urbanistica e dell'edilizia. Possono partecipare anche coloro che, in servizio con contratto a tempo parziale, siano stati assunti originariamente a tempo pieno e che siano comunque disponibili alla trasformazione del rapporto a tempo pieno. I dipendenti a tempo



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

2. Titolo di studio:

- diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004) in Ingegneria od Architettura conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
  - iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti;
3. Dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento;
4. patente di Categoria "B" o superiore ;
5. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
7. di non avere procedimenti disciplinari pendenti alla data di pubblicazione dell'avviso e di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
8. nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, contenente anche l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ove l'Ente appartenga a comparto differente da quello del Comune di Monteriggioni.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda di mobilità redatta in carta semplice, indirizzandola al **Comune di Monteriggioni Ufficio Personale – Via Cassia Nord n. 150 – 53035 MONTERIGGIONI**, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di mobilità

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18 giugno 2020**, pena esclusione dalla procedura, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cassia Nord n.150 – aperto al pubblico il Lunedì (09.00 - 11.00), Martedì (10.30 - 13.30 e 15.00 - 17.45), Giovedì (10.30 - 13.30) e Venerdì (09.00 - 11.00);
- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord n.150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it) e precisamente inviando al suddetto indirizzo un



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

messaggio da una casella di posta elettronica certificata con oggetto “*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo di Polizia Municipale”*”; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Le domande inviate attraverso PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m). Al messaggio dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato PDF, a pena di esclusione, tutta la documentazione sopra richiesta, sottoscrivendo la stessa anche con firma digitale (file .pdf o .p7m).

**Considerata l'emergenza dovuta al COVID 19, non si consiglia la consegna a mano bensì l'utilizzo degli altri mezzi sopra indicati. Se ciò non fosse possibile, contattare l'Ufficio Protocollo al numero 0577 306653**

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta obbligatoriamente sull'allegato modello, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale e formativo, **debitamente sottoscritto**, nel quale specificare il titolo di studio posseduto, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c.2, del D.Lgs. 165/2001, le mansioni svolte e le posizioni ricoperte, nonché altre esperienze lavorative acquisite ed ogni altra eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, predisposto esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, contenente anche l'attestazione che trattasi di Ente soggetto al regime di limitazione delle assunzioni;

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale nonché le domande pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

## AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA – DIARIO E SEDE

Ai sensi del vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi”, le domande pervenute verranno trasmesse dall'Ufficio Personale al Responsabile dell'Area interessata alla copertura del posto o suo sostituto, il quale provvede all'istruttoria delle domande presentate dai candidati e alla loro valutazione mediante una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta, anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

I candidati ammessi ed i candidati esclusi, riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il giorno previsto per il colloquio, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Il giorno e l'orario del colloquio – che potrà essere svolto in videoconferenza – è fissata

**per il giorno 24 GIUGNO 2020**

In caso di variazione della suddetta data, verrà data tempestiva comunicazione ai candidati ammessi.



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

La mancata presentazione dei candidati convocati, sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

## MODALITA' DI SELEZIONE

L'esame dei candidati avverrà da parte di un'apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale composta da dipendenti in servizio presso il Comune di Monteriggioni, come di seguito indicato:

Presidente - Responsabile dell'Area competente o suo sostituto;

Membri - n. 2 esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire presso l'Area Assetto del territorio e attività produttive.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda presentata.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione si atterrà ai criteri di cui all'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monteriggioni.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei e di formulare, conseguentemente, una graduatoria di merito. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale.

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo ai soggetti ritenuti idonei per la copertura di posti che si rendessero disponibili successivamente.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assunzione qualora coloro i quali siano stati sottoposti a colloquio non siano ritenuti dalla Commissione idonei al posto da ricoprire.

## PROCEDURA DI ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà avvenire, di norma, **entro trenta giorni** dall'individuazione della professionalità. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti o il candidato rinunci al trasferimento, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato, avverrà dopo l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire da parte del Medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, al titolare del trattamento (Comune di Monteriggioni – Via cassia Nord, n. 150 – 53035 Monteriggioni; pec: [comunemonteriggioni@postacert.toscana.it](mailto:comunemonteriggioni@postacert.toscana.it)). I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Monteriggioni sono reperibili nel sito internet [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) alla voce *L'Amministrazione/Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy/Privacy e Cookies*.



# COMUNE DI MONTERIGGIONI

PROVINCIA DI SIENA

---

## NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita presso l'Area interessata, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteriggioni e pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni [www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) alla voce *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso 2020* **dal 19 maggio al 18 giugno 2020.**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

## INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Monteriggioni -Via Cassia Nord n. 152 (Tel. 0577/306651-306604).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Il Responsabile  
Antonella Pianigiani

Monteriggioni, lì 19 maggio 2020