



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Allegato
alla det. n. 972 del 19/08/2019
Pubblicato all'Albo On Line in data
20/08/2019

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per l'assegnazione in locazione di alloggi a canone concordato

Scadenza ore 12,00 del 19/09/2019

Il Responsabile

dell'Area Affari Generali Socio-Educative
in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 08/08/2019

Rende noto che:

- è pubblicato il presente avviso allo scopo di consentire la presentazione di domande per la formazione di graduatorie ai fini dell'assegnazione di alloggi in locazione a canone concordato posti in loc. Castellina Scalo (c/o Palazzo dell'Accoglienza);

Articolo 1- Requisiti di partecipazione

1. **Possono partecipare alla selezione i nuclei familiari costituiti da non oltre 3 persone, residenti nel comune di Monteriggioni oppure i nuclei familiari nei quali almeno 1 componente sia dipendente o svolga attività lavorativa autonoma nel comune di Monteriggioni o in uno dei comuni contermini ed in possesso degli ulteriori requisiti:**
 - 1.1. **Cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla Comunità Europea, ovvero, per i cittadini extracomunitari residenti in Italia da almeno cinque anni, possesso di carta di soggiorno in corso di validità o regolarmente soggiornanti (copia della Carta di soggiorno o del Permesso di soggiorno da allegare alla domanda); il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare;**
 - 1.2. **assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena; il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo familiare;**
 - 1.3. **Reddito da lavoro o da pensione del nucleo familiare relativo all'ultima dichiarazione dei redditi presentata compreso:**
 - 1.3.1. **tra € 11.000,00 ed € 35.000,00 nel caso di nucleo familiare formato da un unico componente;**
oppure
 - 1.3.2. **tra € 16.000,00 ed € 35.000,00 nel caso di nuclei familiari costituiti da due o più componenti;**
In mancanza il requisito del reddito, di cui ai punti 1.3.1 o 1.3.2, può essere sostituito dal possesso di un contratto a tempo indeterminato attestante il percepimento di un reddito equivalente;
2. **Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando nonché al momento della assegnazione;**

Area Affari Generali Socio-Educative

Via Cassia Nord, 150 6 53035 Monteriggioni Tel. 0577 306602 - C. F./P. IVA: 00224550525

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

3. *Possono presentare domanda di nuova assegnazione anche i nuclei familiari già assegnatari di alloggio di proprietà pubblica nel comune di Monteriggioni, con contratto di locazione a canone concordato in corso di validità, ed in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1.1 e 1.2 purché in regola con il pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie (utenze e/o spese condominiali); eventuali morosità presenti alla data di pubblicazione del bando potranno essere sanate entro la data di presentazione della domanda tramite attestazione da parte del soggetto gestore (Siena Casa s.p.a.) dell'insussistenza di posizioni di morosità;*

Articolo 2- Definizione di Nucleo Familiare

1. *Ai fini del presente Bando, per nucleo familiare si intende quello composto da una sola persona ovvero dai soggetti sotto indicati:*
- 1.1. *i coniugi non legalmente separati e i figli legittimi, naturali, riconosciuti, adottivi o in affidamento preadottivo, con essi conviventi;*
 - 1.2. *le coppie anagraficamente conviventi more uxorio;*
 - 1.3. *le persone unite civilmente ovvero conviventi di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016 n.76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze);*
 - 1.4. *i soggetti legati da vincoli di parentela o affinità, fino al terzo grado, anagraficamente conviventi;*
 - 1.5. *i soggetti legati da vincoli affettivi ed i soggetti legati da finalità di reciproca assistenza morale e materiale, anagraficamente conviventi.*
 - 1.6. *Ove ricorra un'esigenza di autonomia dei nuclei familiari, possono non essere inclusi nella domanda, ovvero presentare una domanda distinta, i soggetti di seguito indicati, anche se anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del bando, facendo comunque riferimento alla situazione economica dell'intero nucleo familiare di origine:*
 - 1.6.1. *le coppie coniugate;*
 - 1.6.2. *le coppie anagraficamente conviventi more uxorio da almeno due anni, ovvero unite civilmente o conviventi di fatto ai sensi della Legge 76/2016;*
 - 1.6.3. *la persona singola con figli fiscalmente a carico;*
 - 1.6.4. *la persona singola giudizialmente separata, con perdita del diritto all'abitazione nella casa coniugale.*
 - 1.7. *Al fine della formazione di un nuovo nucleo familiare possono altresì presentare domanda congiunta i soggetti di seguito indicati:*
 - 1.7.1. *i componenti di coppie di futura formazione;*
 - 1.7.2. *due o più famiglie composte ciascuna da una sola persona alla data di pubblicazione del bando.*

Articolo 3 - Assegnazione alloggi

1. *L'attribuzione degli alloggi posti nel c.d. Palazzo dell'Accoglienza (loc. Castellina Scalo Via Chiantigiana 2 e 4 e via Berrettini 80) saranno assegnati tenendo conto del numero massimo dei componenti così come meglio sotto indicato:*

Area Affari Generali Socio-Educativa

Via Cassia Nord, 150 6 53035 Monteriggioni Tel. 0577 306602 - C. F./P. IVA: 00224550525

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

Bando 2019.doc

Pagina 2 di 7



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Alloggio</i>	<i>n. max componenti</i>
<i>Blocco B Piano Terra</i>	
03	2
04	3
<i>Blocco C Piano Terra</i>	
05	2
06	2
07	1
<i>Blocco D Piano Terra</i>	
08	1
09	2
10	2
<i>Blocco A Piano Primo</i>	
11	2
12	2
13	2
14	2
15	1
<i>Blocco B Piano Primo</i>	
16	3
17	2
18	2
<i>Blocco C Piano Primo</i>	
19	3
20	1
21	1
<i>Blocco D Piano Primo</i>	
22	1
23	1
24	2
<i>Blocco A Piano Secondo</i>	
25	2
26	2
27	2
28	2
29	1
<i>Blocco B Piano Secondo</i>	
30	2
31	2
32	2
<i>Blocco C Piano Secondo</i>	
33	3
34	1
35	1
<i>Blocco D Piano Secondo</i>	
36	1
37	1
38	2
<i>Blocco E Piano Secondo</i>	

39	2
40	2
<i>Blocco A Piano Terzo</i>	
41	1
42	2
43	2
44	2
45	1
<i>Blocco B Piano Terzo</i>	
46	2
47	2
48	2
<i>Blocco C Piano Terzo</i>	
49	2
50	1
51	1
<i>Blocco D Piano Terzo</i>	
52	1
53	1
54	2

Area Affari Generali Socio-Educativa

Via Cassia Nord, 150 6 53035 Monteriggioni Tel. 0577 306602 - C. F./P. IVA: 00224550525

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Articolo 4 Autocertificazione

1. Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando e delle condizioni necessarie per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. __, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
2. Ai sensi del comma 2 dell'art. 3, del D.P.R. n. 445/2000 i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o Extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono ricorrere all'autocertificazione limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
3. Le Autocertificazioni potranno essere redatte, utilizzando il modulo di domanda predisposto e distribuito presso l'Area Affari Generali Socio-Educativa del Comune di Monteriggioni via Cassia Nord, 150 o scaricabile dal sito internet www.comune.monteriggioni.si.it

Articolo 5 Formazione e pubblicazione delle graduatorie ó Ricorsi

1. L'Amministrazione Comunale entro i 60 giorni successivi al termine fissato nel Bando per la presentazione delle domande, procede all'istruttoria delle stesse, verificandone la completezza e la regolarità e, se del caso, richiedendo specifica documentazione ad integrazione o verifica della domanda ed alla conseguente attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda elabora ed approva la graduatoria provvisoria.
2. La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per 30 giorni consecutivi; durante il periodo di pubblicazione gli interessati possono fare ricorso al Comune.
3. Successivamente il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Comunale le opposizioni presentate, corredate dalla eventuale documentazione allegata alle stesse.
4. La Commissione decide sulle opposizioni, a seguito di valutazione del materiale, pervenuto entro il termine utile per la presentazione dei ricorsi, purché lo stesso sia relativo a condizioni soggettive e oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda e formula la graduatoria definitiva.
5. Il Responsabile del procedimento attiva forme idonee a garantire la massima pubblicità delle diverse fasi del procedimento.

Articolo 6 Efficacia delle graduatorie

1. La graduatoria definitiva conserva l'efficacia per 3 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.
2. Nel periodo di validità della graduatoria tutti gli alloggi che si renderanno disponibili all'interno del Palazzo dell'Accoglienza, saranno assegnati in locazione secondo l'ordine previsto dalla graduatoria definitiva.

Articolo 7 - Punteggi da attribuire ai fini della formazione della graduatoria

1. La graduatoria di assegnazione è formata sulla base di punteggi attribuiti in relazione alle condizioni dichiarate dal richiedente.
2. Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

Area Affari Generali Socio-Educativa
Tel. 0577 306602/306627 - Fax 0577 304550

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<i>Condizioni</i>	<i>nuclei familiari</i>
<i>Nuclei familiari residenti nel Comune di Monteriggioni ed assegnatari di alloggi di proprietà pubblica *</i>	5
<i>Anzianità di residenza nel Comune di Monteriggioni**</i>	
<i>inf. a 5 anni</i>	2
<i>sup. a 5 anni</i>	3
<i>sup. a 10 anni</i>	6
<i>Attività lavorativa autonoma o dipendente nel comune di Monteriggioni***</i>	
<i>inf. a 5 anni</i>	2
<i>sup. a 5 anni</i>	3
<i>sup. a 10 anni</i>	6
<i>Nucleo familiare con figli minori a carico</i>	2
<i>Nucleo familiare residente nel Comune di Monteriggioni composto esclusivamente da un unico genitore con figlio minore convivente a carico (il punteggio non è cumulabile con quello riconosciuto ai nuclei familiari con figli minori a carico)</i>	3
<i>Genitore separato con figlio, ancorché non residente, in affidamento congiunto</i>	2
<i>Presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa tra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, come risulta da certificato dell'autorità competente (da allegare)</i>	
<i>• per diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3:</i>	1
<i>• per diminuzione permanente della capacità lavorativa pari al 100%: nel caso che nel nucleo familiare siano presenti due o più soggetti di cui al presente punto si attribuiscono comunque max punti 2</i>	2
<i>Presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni che, alla data di pubblicazione del bando, siano riconosciuti invalidi civili ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge 30/03/1971, n. 118 (certificazione da allegare al modulo di domanda) con percentuale di invalidità superiore al 75%</i>	1
<i>Presenza nel nucleo familiare, di soggetti che non abbiano compiuto il 18° anno di età al momento della pubblicazione del bando e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2°, della Legge 30/03/1971, n. 118 (certificazione da allegare al modulo di domanda)</i>	2

* il punteggio è attribuibile solo nel caso in cui:

- ✓ il nucleo assegnatario sia in regola con il pagamento delle quote mensili (canone + utenze + spese condominiali) al soggetto gestore Siena Casa s.p.a.
- ✓ il nucleo familiare risulti lo stesso dichiarato al momento della precedente assegnazione, salvo l'eventuale aumento per nascita di figli;

** il punteggio relativo all'anzianità di residenza, nel caso di nuove coppie i cui componenti non siano entrambi residenti nel comune di Monteriggioni, sarà attribuito in misura ridotta al 50%; il punteggio relativo all'anzianità non è attribuibile in misura frazionata;

*** il punteggio relativo all'attività lavorativa dipendente deve essere certificato da dichiarazione sostitutiva del datore di lavoro;

3. È consentita la presentazione di domande anche dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva fino al termine di validità della medesima. Dette domande, qualora al termine dell'istruttoria siano dichiarate ammissibili, saranno inserite in coda alla graduatoria di cui al presente avviso, in ordine cronologico di presentazione e potranno essere recuperate in caso di esaurimento della graduatoria definitiva stessa. Per le domande presentate successivamente alla data di scadenza, i redditi di riferimento saranno quelli relativi all'anno precedente a quello di presentazione della domanda.

Area Affari Generali Socio-Educativa
Tel. 0577 306602/306627 - Fax 0577 304550

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Articolo 8 Assegnazione degli alloggi, canone di locazione e successiva verifica requisiti

1. *In caso di parità di punteggio i soggetti saranno inseriti nella graduatoria in ordine crescente sulla base del reddito complessivo lordo dichiarato ai fini Irpef e relativo all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;*
2. *Gli aventi diritto verranno convocati per la stipula del contratto di locazione dell'alloggio assegnato. In quella sede sarà sottoscritto anche il regolamento condominiale predisposto da Siena Casa s.p.a. in qualità di gestore del patrimonio immobiliare ed amministratore del condominio.*
3. *Nel caso in cui gli aventi diritto non si presentino per la stipula del contratto nel termine indicato nell'avviso, viene annullata l'assegnazione e contestualmente vengono esclusi dalla graduatoria, fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore da dimostrarsi a cura degli assegnatari. Qualora, a seguito della stipula del contratto di locazione, il nucleo familiare non prenda possesso dell'alloggio entro il termine di 30 giorni, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione.*
4. *Il canone di locazione degli alloggi è quello determinato secondo quanto previsto dall'Accordo Territoriale Integrativo stipulato in data 19/04/2019 fra il Comune di Siena, quale capofila del L.O.D.E. Senese ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di inquilini e proprietari. Il canone è attualmente determinato in € 4,78 al mq./mese, da aggiornarsi annualmente in base alla variazione ISTAT.*
5. *Gli alloggi disponibili per la locazione a canone concordato verranno assegnati con contratti di locazione della durata di anni 4, prevedendo che, alla scadenza del contratto, lo stesso venga prorogato di ulteriori 4 anni in base al disposto del già citato Accordo Territoriale Integrativo stipulato in applicazione del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 14 luglio 2004 e vista la L. n. 431/1998.*
6. *Dopo i primi quattro anni di locazione è prevista la facoltà di disdetta da parte del locatore che intenda effettuare sull'alloggio le opere previste dall'art. 3 della L. n. 431/1998.*
7. *Sono previste verifiche periodiche dei requisiti fissati per l'assegnazione, che dovranno sempre permanere durante il rapporto di locazione, con l'eccezione del requisito reddituale.*
8. *Dette verifiche saranno effettuate entro sei mesi dalla data di decorrenza della eventuale proroga quadriennale del primo contratto e ripetute ogni 4 anni entro sei mesi dalla data di scadenza del contratto in essere.*
9. *Nel caso in cui dalle verifiche emerga la presenza dei requisiti sopra citati il contratto verrà rinnovato per ulteriori anni 4.*

Articolo 9 Obblighi dell'assegnatario

1. *Con la sottoscrizione del contratto di locazione, l'assegnatario si obbliga in particolare a:*
 - 1.1. *occupare direttamente e permanentemente l'alloggio con finalità esclusivamente abitative;*
 - 1.2. *occupare l'alloggio con il numero di componenti il nucleo familiare per i quali è stata presentata domanda salvo l'aumento a seguito di nascita di figli;*
 - 1.3. *corrispondere nel domicilio del gestore (Siena Casa s.p.a.) il canone annuo in rate mensili anticipate senza che siano ammesse sospensioni o ritardi riconoscendo che il mancato puntuale pagamento, anche di una sola rata del canone (nonché di quant'altro dovuto) costituisce in mora il conduttore;*
 - 1.4. *non sublocare l'alloggio né cedere lo stesso, anche parzialmente, in comodato;*
 - 1.5. *rispettare le norme contenute nei regolamenti condominiali e nel Regolamento di utenza per i fabbricati interamente concessi in locazione con contratto a canone concordato approvato dalla soc. Siena Casa s.p.a., nonché le disposizioni impartite dal soggetto gestore (Siena Casa s.p.a.) ed il Comune di Monteriggioni nella sua qualità di soggetto proprietario;*
2. *Il mancato rispetto di tali obblighi, nonché tutti gli altri impegni che saranno riportati nel contratto di locazione, sarà titolo per il mancato rinnovo del contratto di locazione e, in caso di reiterati inadempimenti,*

Area Affari Generali Socio-Educativa

Tel. 0577 306602/306627 - Fax 0577 304550

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

comporterà l'immediata risoluzione del contratto stesso per inadempienza.

3. L'assegnatario, già titolare di precedente assegnazione di alloggio di proprietà pubblica, con l'accettazione del nuovo alloggio si impegna al contestuale rilascio del precedente.

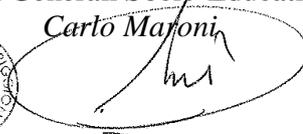
Articolo 10 Termini di presentazione delle domande

1. Per la presentazione delle domande il termine è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso. **L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line in data 20 agosto 2019 e pertanto la data di scadenza è fissata alle ore 12.00 di giovedì 19 settembre 2019.**

Articolo 11 Distribuzione - Raccolta e modalità di presentazione delle domande - Disposizioni Finali

1. Le domande di partecipazione al presente Avviso devono essere compilate sui modelli appositamente predisposti dal Comune di Monteriggioni.
2. La documentazione (Avviso e Modello di domanda) viene distribuita:
 - 2.1. presso gli Uffici dell'Area Affari Generali Socio-Educativa, via Cassia Nord, 150 Monteriggioni;
 - 2.2. presso il Centro Lettura e Bottega della Salute in loc. Castellina Scalo Via Berrettini;
 - 2.3. in formato digitale scaricabile dal sito istituzionale www.comune.monteriggioni.si.it
3. Le domande relative al presente bando di concorso debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione ed indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
4. Le domande, debitamente compilate e complete della documentazione richiesta ai fini dell'attestazione dei requisiti e del riconoscimento del punteggio per la collocazione nella graduatoria utile, dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, e dovranno essere presentate:
 - 4.1. A mano:
 - 4.1.1. presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni, Via Cassia Nord n. 150;
 - 4.1.2. presso il Centro Lettura - Bottega della Salute di Via Berrettini Castellina Scalo;
 - 4.2. Tramite raccomandata postale A/R entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro postale) al Comune di Monteriggioni ó Via Cassia Nord, 150 ó 53035 Monteriggioni;
 - 4.3. Per posta elettronica certificata all'indirizzo comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
Si ricorda che in caso di consegna a mezzo PEC la documentazione dovrà essere prodotta debitamente firmata in modalità digitale mentre qualora consegnata in modalità cartacea la firma dovrà essere apposta in modalità analogica con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente
5. Ai fini del presente bando, il Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Maroni, Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educativa del Comune di Monteriggioni.

Il Responsabile
Affari Generali Socio-Educativa

Carlo Maroni



Il Bando pubblicato all'Albo del Comune di Monteriggioni in data 20/08/2019 scade alle ore 12.00 del giorno 19/09/2019

Area Affari Generali Socio-Educativa

Tel. 0577 306602/306627 - Fax 0577 304550

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it