

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI MONTERIGGIONI

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- l'art. 50 e 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 13 ottobre 2020 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 24.11.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per la copertura dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria oggetto della presente procedura;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

in esecuzione della propria determinazione n. 1646 del 30.11.2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 su posizione prevista in dotazione organica di categoria D.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo tecnico, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte, preferibilmente, presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo. In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardanti gli ambiti della programmazione economica, dei tributi e della gestione del bilancio degli Enti Locali.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Posizione Organizzativa presso l'Area Economico-Finanziaria del Comune di Monteriggioni. I servizi che fanno capo a tale area sono i seguenti:

Ragioneria

Tributi

Personale

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa/tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. D.Lgs. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta Posizione Organizzativa.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

2. DURATA

L'incarico sarà attribuito con decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/00 e del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed avrà la durata di anni tre (a decorrere dalla stipula del contratto), con possibilità di proroga fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 ed è integrato dall'indennità di posizione organizzativa attualmente fissata in € 12.505,20 e da una retribuzione di risultato da determinarsi in base alla valutazione annuale della performance del Responsabile nella misura secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico suddetto, potrà essere integrato con una indennità ad personam stabilita dalla Giunta comunale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;
5. ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
6. assenza di condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
7. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

9. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
11. possesso patente di guida categoria B);

Requisiti specifici:

Titoli di studio:

Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento unitamente ad esperienze lavorative maturate nell'ambito delle attività riferite all'area economico finanziaria. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

Requisiti di servizio:

- aver prestato servizio in qualità di dipendente per almeno un quinquennio presso Enti Locali;
- avere acquisito esperienze nel settore finanziario ed in particolare in materia di ragioneria, tributi e personale;

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà riportare sulla busta la dicitura "Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area Economico-finanziaria".

A corredo della domanda i concorrenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro professionalità.

la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Monteriggioni Ufficio Personale –Via Cassia Nord n. 150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 30.12.2020 attraverso una delle seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Cassia Nord n.150 – aperto al pubblico il Lunedì (09.00 - 11.00), Martedì (10.30 - 13.30 e 15.00 - 17.45), Giovedì (10.30 - 13.30) e Venerdì (09.00 - 11.00);

trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Monteriggioni –Via Cassia Nord n.150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.

trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo comunemonteriggioni@postacert.toscana.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Nell'oggetto del messaggio, dovrà essere indicato "Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area Economico-Finanziaria"; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In tale caso farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Mancata presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- Mancanza dei requisiti di cui al precedente punto 4;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di MONTERIGGIONI - www.comune.monteriggioni.si.it - alla voce "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature, mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato e sulla base di un colloquio, sarà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Segretario Comunale e da due esperti delle materie relative all'incarico di cui trattasi, scelti tra funzionari di Enti Locali.

La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di specifica professionalità nelle materie di competenza del posto da ricoprire.

Il colloquio è rivolto alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, in relazione all'incarico da conferire nonché ad accertare il possesso delle seguenti caratteristiche:

- capacità di organizzare e gestire una struttura;
- capacità di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- gestione dei rapporti con soggetti interni/esterni l'amministrazione;
- possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli enti locali sulle materie oggetto dell'incarico e in particolare in ambito di programmazione economica, di tributi e di gestione del bilancio degli Enti Locali.
- adeguata motivazione al conferimento dell'incarico e al lavoro presso una pubblica amministrazione.

A conclusione della procedura di valutazione, la Commissione trasmetterà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei, senza che comunque detto elenco configuri formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco individua, con proprio decreto, il candidato al quale conferire l'incarico, previo eventuale colloquio, sulla base dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali del mandato elettivo, di conferire un nuovo incarico con altro candidato idoneo partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente avviso non determina da parte dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Qualora dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, verrà stipulato dal Segretario Comunale, così come previsto dall'art. 19 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi di questo Ente.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.

8. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Entro il giorno 07.01.2021 sarà pubblicato sul sito web del Comune l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 11.01.2021, con inizio alle ore 10:00 presso il Palazzo comunale. Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La data, l'orario e la sede di svolgimento del successivo eventuale colloquio con il Sindaco saranno comunicati con pubblicazione sul sito web del Comune con almeno due giorni di preavviso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede dei colloqui saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

Il colloquio potrà svolgersi nelle suddette date e orari in modalità telematica stante l'emergenza epidemiologica in corso. In tale caso verrà preventivamente chiesto ai candidati di fornire un recapito presso il quale potranno essere contattati sulla piattaforma Skype, oppure verrà inviato ai candidati il link per collegarsi con la commissione in videochiamata.

Le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate all'albo pretorio on line e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune. Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

L'esito finale della selezione, a conclusione della procedura, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n.2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della normativa richiamata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, per valutazioni organizzative proprie o per sopravvenuti impedimenti di natura normativa/finanziaria.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monteriggioni e pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it alla voce "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" dal 01.12.2020 al 30.12.2020.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

11. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Monteriggioni -Via Cassia Nord n. 152 (Tel. 0577/306651-306604).

IL RESPONSABILE

Giovanni Rubolino

Monteriggioni 01.12.2020