



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Servizi educativi per l'infanzia

ANNO PEDAGOGICO 2024/2025 - ISCRIZIONI

Il Responsabile del Servizio rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia "Il Cucciolo" di Castellina Scalo e "Merysol" di San Martino.

CHI PUO' ACCEDERE AL NIDO

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, l'ammissione dei bambini al nido d'infanzia comunale è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza del minore nel Comune di Monteriggioni;
- b) bambini che, al momento dell'ingresso al nido, abbiano compiuto i tre mesi e che non abbiano compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione;
- c) possesso delle vaccinazioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del presente regolamento.

Possono inoltre presentare domanda anche i genitori di bambini la cui nascita è prevista dopo il 30 giugno; in questo caso la domanda viene inserita in lista d'attesa e l'ammissione al nido sarà condizionata alla disponibilità del posto al compimento del terzo mese di età;

A pena di non ammissione al nido, il requisito di cui alla lettera c) del precedente punto, se non già presente in fase di presentazione della domanda, dovrà comunque essere dimostrato entro la data di inserimento al nido d'infanzia comunale e dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di frequenza (a pena di esclusione dalla struttura), nel rispetto del calendario delle vaccinazioni vaccinali previste dalla legge. Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente s'impegna all'effettuazione delle stesse.

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Sarà possibile presentare domanda ai nidi d'infanzia comunali *esclusivamente in modalità "on line"* a partire **da giovedì 4 aprile 2024 fino alle ore 23,59 del 28/04/2024**.

I genitori che intendono iscrivere i bambini per l'anno pedagogico 2023/2024 dovranno formalizzare l'iscrizione collegandosi al sito internet del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it cliccando su **Servizi On Line / Servizi scolastici** identificandosi, tramite:

- Carta Nazionale Servizi (CNS): per essere utilizzata deve essere attivata presso i numerosi sportelli di attivazione presenti in Toscana a cui è possibile rivolgersi presentandosi con la tessera e con un documento di identità valido (<https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/dove-attivarla>). E' anche possibile attivarla in Comune, previo appuntamento telefonico al numero 0577306627;
- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID le cui credenziali possono essere richieste anche presso il Comune di Monteriggioni previo appuntamento telefonico al numero tel. 0577306653 almeno 24 ore prima dell'effettuazione della domanda);

COMPILAZIONE DOMANDA

L'utente dovrà collegarsi al sito istituzionale www.comune.monteriggioni.si.it sezione Servizi On Line disponibili su siti web esterni/Servizi Scolastici, autenticarsi con SPID o CNS e poi selezionare nel menù a tendina la voce ISCRIZIONE NIDO RESIDENTI e compilare i campi richiesti.

Si informa che al momento dell'iscrizione viene richiesto la DSU/ attestazione ISEE in corso di validità e priva di omissioni/difformità ai sensi del DPCM 159/2013. La stessa è condizione necessaria per richiedere le agevolazioni tariffarie per l'anno pedagogico 2024/2025; il valore ISEE sarà utile anche ai fini della determinazione della graduatoria in caso di parità di punteggio.

Settore Affari Generali Socio-Educativo Tel. 0577 306602/306627

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it; istruzione@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Per i bambini non ancora nati al momento dell'inserimento della domanda, il codice fiscale richiesto dalla procedura on line dovrà essere calcolato dalla famiglia con la data presunta del parto; il calcolo potrà avvenire avvalendosi dei siti internet dedicati; dopo la nascita, il genitore dovrà comunicare tramite e-mail all'indirizzo istruzione@comune.monteriggioni.si.it quello corretto.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'amministrazione comunale formulerà la graduatoria d'accesso sulla base di quanto indicato nel regolamento dei servizi educativi approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 31/05/2022 e nella delibera della Giunta Comunale n. 37 del 28/03/2024 dove sono stati indicati gli indirizzi per la pubblicazione dell'avviso.

Nel rispetto della normativa sulla privacy per la pubblicazione della graduatoria saranno utilizzati i protocolli della domanda del servizio per il quale si richiede l'iscrizione, comunicato ai richiedenti dopo aver inoltrato la domanda. Tale codice verrà utilizzato anche per la graduatoria definitiva. Nei confronti della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare osservazioni e/o rilievi entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione all'indirizzo e-mail istruzione@comune.monteriggioni.si.it;

I bambini ammessi saranno inseriti in una graduatoria unica. Secondo l'ordine di graduatoria, i genitori, fatta salva la disponibilità, potranno confermare l'opzione indicata in sede di domanda o accettare/rinunciare l'offerta disponibile.

La disciplina delle ammissioni ai nidi d'infanzia comunali, ai fini della composizione della graduatoria, prevede la valutazione delle seguenti condizioni:

Condizione medico- sanitaria dei familiari:

a) Genitore portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 10
b) Fratello/i portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 5

Composizione del nucleo familiare:

a) Nucleo incompleto per decesso, carcerazione, emigrazione all'estero, con affidamento esclusivo ad un solo genitore disposto dall'Autorità Giudiziaria competente, o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore	punti 7
b) Nucleo incompleto a seguito di separazione legale o divorzio con affidamento congiunto ad entrambi i genitori disposto dall'autorità giudiziaria competente ai sensi della L. 08/02/2006 n. 54	punti 3
c) Nucleo in cui siano presenti altri figli in età inferiore a 12 anni	punti 2 + 1 punto per ogni ulteriore figlio

Condizione lavorativa dei genitori

a) genitore occupato a tempo pieno o occupato part-time con contratto uguale o superiore a 25 ore settimanali;	per ciascun genitore punti 6*
b) genitore occupato part time inferiore a 25 ore settimanali o borsista o studente;	per ciascun genitore punti 4*

Presenza in lista di attesa

a) minore, per cui sia stata presentata la domanda nell'anno pedagogico precedente e che risulta ancora iscritto alle liste d'attesa.	punti 1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

*Il punteggio attribuito per la condizione lavorativa dei genitori, in caso di nucleo familiare mono-genitoriale, viene attribuito al solo genitore presente nel nucleo.

La graduatoria definitiva sarà redatta nel rispetto degli indirizzi di cui alla delibera G.C. n. 37/2024 e di quanto previsto dal regolamento del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, vigente al momento della scadenza del bando;

Sarà inoltre data priorità, indipendentemente dal punteggio acquisito a:

- a. bambini portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992;
- b. bambini in affidamento familiare ai sensi della legge n. 184 del 1983 e ss.mm.ii;
- c. bambini orfani di entrambe i genitori

A parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base ai seguenti criteri di preferenza:

- d. valore dell'indicatore ISEE più basso;
- e. il bambino con età più elevata.

I genitori dei bambini che sono risultati destinatari del posto, sono chiamati a scegliere la struttura e la modalità di frequenza con diritto di priorità nella scelta a coloro che abbiano figli già iscritti e che frequenteranno contemporaneamente il nido d'infanzia comunale nell'anno pedagogico successivo.

I genitori dei bambini utilmente collocati nella graduatoria definitiva saranno invitate a sottoscrivere la conferma d'iscrizione con contestuale accettazione delle norme di organizzazione del servizio entro il 31 luglio 2024.

RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO

A partire dalle ore 10,00 di martedì 14 maggio 2024 sarà ammessa, con la medesima procedura, la presentazione di domande da parte dei cittadini residenti che non hanno partecipato al primo avviso. Le istanze, saranno collocate in un elenco ordinato cronologicamente, per inserimenti che potranno avvenire, laddove esaurita la I° graduatoria e di norma entro il 31 marzo 2025, alle condizioni previste dall'art. 12 del regolamento.

La riapertura dei termini è funzionale oltre che a soddisfare la conciliazione famiglia lavoro, alla copertura dei posti disponibili ed al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio di che trattasi e non costituisce lista di attesa per l'attribuzione di punteggio di merito per la graduatoria dell'anno pedagogico successivo nè in riferimento agli obblighi di rendicontazione verso la Regione Toscana;

FUNZIONAMENTO

L'anno pedagogico inizia il giorno lunedì 2 settembre 2024 e termina il giorno giovedì 31 luglio 2025; il calendario dell'anno pedagogico sarà pubblicato a cura del sottoscritto responsabile entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Monteriggioni;

La prima settimana di settembre la frequenza è generalmente riservata ai bambini in continuità; i nuovi ingressi saranno concordati con le educatrici secondo una programmazione che per esigenze organizzative potrebbe prescindere dalla graduatoria.

L'orario di funzionamento e la ricettività di ciascuno dei nidi è il seguente:

Nido d'infanzia "Il Cucciolo" di Castellina Scalo

Giorni	Tempo Breve	Tempo Pieno
Lunedì – Venerdì	07.30 – 14.00	07.30 – 17.30
<u>Ricettività 45 bambini</u>		
<u>(Nel rispetto dell'articolo 25 comma 3 del Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R, questa</u>		



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

<u>Amministrazione si riserva di accogliere un numero di bambini del 20% superiore alla ricettività prevista)</u>		
Nido d'infanzia <u>Merysol di San Martino</u>		
Giorni	Tempo Breve	Tempo Pieno
Lunedì – Venerdì	07.30 – 14.00	07.30 – 17.30
<u>Ricettività 45 bambini</u>		
<u>(Nel rispetto dell'articolo 25 comma 3 del Regolamento regionale 30 luglio 2013, n. 41/R, questa Amministrazione si riserva di accogliere un numero di bambini del 20% superiore alla ricettività prevista)</u>		

Il funzionamento dell'asilo nido è finanziato anche con risorse statali MIUR.

VISITA AI NIDI D'INFANZIA

È possibile effettuare una visita on line ai nostri nidi d'Infanzia collegandosi ai seguenti link:

- Nido d'Infanzia "Il Cucciolo" di Castellina Scalo <https://youtu.be/37mgfA7v1E>
- Nido d'Infanzia "Merysol" di San Martino <https://youtu.be/yCU2tpEKxfw>

Sarà inoltre possibile partecipare agli open day che si terranno nelle seguenti giornate:

- Nido d'Infanzia Merysol di San Martino 18 Aprile alle ore 18,00
- Nido d'Infanzia Il Cucciolo di Castellina Scalo 15 Aprile ore 18,00

SISTEMA TARIFFARIO DEL SERVIZIO

Le quote di compartecipazione sono state definite dalla Giunta Comunale con delibera n° 187/2023; le stesse potranno essere oggetto di aggiornamento, come stabilito dall'Amministrazione Comunale con deliberazione Giunta Comunale n. 37/2024. Tale aggiornamento sarà comunicato alle famiglie prima della firma del contratto di servizio che dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno 31 luglio 2024.

Le tariffe sono suddivise in rate mensili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento e distinta per utenti frequentanti il primo anno (10 rate) e per utenti frequentanti gli anni successivi al primo (11 rate). Le singole rate devono essere saldate, entro l'ultimo giorno del mese a partire dal 30/09/2024 ed entro il 31/07/2025;

La bollettazione è intestata al richiedente che effettua la domanda di iscrizione. L'ufficio Pubblica Istruzione rilascerà certificazioni ai fini di richiesta di agevolazioni per la frequenza dei nidi pubblici unicamente all'intestatario della fattura.

L'Ufficio non è responsabile di mancato recapito della corrispondenza correttamente inviata all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente; eventuali modifiche di indirizzo e/o intestatario della bollettazione dovranno pervenire entro l'inizio dell'anno educativo all'indirizzo mail istruzione@comune.monteriggioni.si.it; L'utente è tenuto a contattare l'ufficio in seguito alla non ricezione della fattura per avere informazioni circa le modalità di pagamento della rata.

Eventuali comunicazioni integrative a seguito di mancato recapito, per cause indipendenti da questa Amministrazione, saranno inviate dall'Ufficio a mezzo lettera raccomandata con addebito all'utente di € 10,00 per spese postali e amministrative.

Settore Affari Generali Socio-Educativo Tel. 0577 306602/306627

www.comune.monteriggioni.si.it email maroni@comune.monteriggioni.si.it; istruzione@comune.monteriggioni.si.it



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

L'eventuale rideterminazione della tariffa è prevista in maniera proporzionale per gli iscritti che dovessero accedere alla struttura dal mese di novembre di ciascun anno pedagogico.

AGEVOLAZIONI/RIDUZIONI

Per l'anno scolastico 2024/2025, l'Amministrazione Comunale aderisce al bando regionale NIDI GRATIS. Le famiglie potenzialmente beneficiarie del bonus (quelle con attestazione ISEE fino a €. 35.000,00) dovranno presentare apposita domanda alla Regione Toscana ai fini dell'accesso al beneficio. Alle sole famiglie che risulteranno beneficiarie sarà fatturato soltanto l'importo del contributo INPS spettante per la rispettiva fascia ISEE.

Sarà onere della famiglia presentare richiesta per le agevolazioni per la frequenza ai nidi d'infanzia pubblici e privati previste dal messaggio Inps n. 1024 dell'11/03/2024.

Si prevede la riduzione della tariffa in misura del 50% per ogni figlio successivo al primo frequentante il nido d'Infanzia;

Non sono previste ulteriori agevolazioni se non in ragione dell'ISEE come sopra specificato.

A questo proposito si fa presente che l'attestazione ISEE presentata a inizio anno educativo dovrà essere aggiornata entro il 28/02/2025. Il mancato aggiornamento comporta a partire dal mese di gennaio 2025 e fino al mese successivo a quello di eventuale presentazione, l'applicazione della tariffa massima.

La tariffa sarà inoltre ricalcolata nel caso in cui ci siano modifiche sostanziali della situazione economica del nucleo familiare accertata con la presentazione di un ISEE CORRENTE.

L'agevolazione tariffaria potrà essere richiesta anche dopo la scadenza del bando comunque in tempo utile per la sottoscrizione del contratto di servizio. Eventuali agevolazioni richieste nel corso dell'anno educativo saranno applicate a partire dal mese successivo a quello di presentazione dell'attestazione ISEE.

CONTROLLI E SANZIONI

Le domande di agevolazione tariffaria sono assoggettate ai controlli di cui al capo 4 del citato regolamento in materia di applicazione dell'ISE/ISEE (Delibera CC n° 21/2016).

In particolare, qualora dal controllo emergano dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi, fatta salva la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10/bis della L. n. 241/1990, si procederà al rigetto dell'istanza **o al recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali**, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316/ter ed alla comunicazione all'INPS ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78 compresa tra € 500,00 ed € 5.000,00.

Qualora dal controllo emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità e derivanti in maniera palese da errore scusabile e che comunque non incidono sul beneficio concesso, l'Amministrazione procederà alla concessione del beneficio fatta salva la segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni di cui al citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; ai fini della sanatoria, il responsabile del procedimento darà notizia all'interessato di tale irregolarità richiedendo chiarimenti o documenti integrativi.

In caso di attivazione del procedimento di controllo viene garantito il contraddittorio con l'interessato, il quale viene formalmente invitato a presentare in un termine massimo di quindici giorni dal ricevimento dell'avviso eventuali osservazioni rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentazione per fornire esaustive motivazioni al fine di giustificare:



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

- la contraddittorietà rilevata fra i dati dichiarati in via sostitutiva nella D.S.U. e quanto acquisito dalle banche dati in disponibilità dell'Amministrazione.
- la contraddittorietà, illogicità, inattendibilità fra quanto dichiarato (presentando elementi concreti, specifici e dettagliati) e la sufficienza economica necessaria, tenuto conto anche dell'eventuale presenza del canone di locazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il servizio è disciplinato dal presente Bando nonché dalla seguente normativa di settore:
 - Legge Regione Toscana n° 32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
 - D.p.g.r. 41/R/2013 di applicazione della L.R. 26.7.2002, n° 32;
 - Regolamento comunale sui servizi educativi approvato con Delibera di CC n° 42 del 31/05/2022;
 - Delibera determinazione tariffe Giunta Comunale n. 187/2023 e successivi aggiornamenti;
 - Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 37 del 28/03/2024;
2. La frequenza del nido è assoggettata a tutte le prescrizioni sopra indicate nonché ad ogni altro ulteriore atto che disciplina sulla materia in vigore durante l'anno pedagogico frequentato.

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Monteriggioni garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al Dlgs 196/2003, ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La presente informativa è resa esclusivamente per il sito www.comune.monteriggioni.si.it e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Monteriggioni attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Monteriggioni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Monteriggioni ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).

Tipologia e natura dei dati trattati

- *Dati di navigazione*

L'accesso al sito comporta il trattamento di dati utilizzati al solo fine di garantire il corretto funzionamento.

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

- Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.

Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Eccetto quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire o meno i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati, per contatti con il Comune di Monteriggioni per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Comune di Monteriggioni, con sede in Via Cassia Nord n. 150 – Monteriggioni.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Società ESSETI Servizi Telematici srl C.F. - P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (curriculum allegato in atti), Responsabile dei dati personali (RPD) E- mail: rpd@consorzioerreablate.it; rpd@pec.consorzioerreablate.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Sig.ra Silvia Pianigiani – Area Affari Generali-Socio-Educative- tel. 0577 306627.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a: *Ufficio Pubblica Istruzione*: tel. 0577 306627 e-mail istruzione@comune.monteriggioni.si.it.

Monteriggioni, 29 marzo 2024

Il Responsabile
Settore Affari Generali Socio-Educativo