



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI MOBILITÀ, PER CONTO DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI, RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N.1 POSTO DI CATEGORIA B, PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO", AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI

RENDE NOTO

Il Comune di Siena, per conto del Comune di Monteriggioni e nell'ambito di apposita convenzione stipulata con lo stesso ente, intende procedere, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 51, 51 bis e 51 ter del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, al reperimento di candidature finalizzate alla mobilità di n.1 unità di personale a tempo pieno, con profilo di "Collaboratore Professionale Amministrativo" o profilo assimilabile, inquadrato nella categoria B (percorso economico B3-B7), da collocare presso l'Amministrazione Comunale di Monteriggioni - Area Tecnica, Lavori Pubblici ed Ambiente.

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla Categoria B (percorso economico B3-B7 – Comparto Regioni Enti Locali) o in categoria equivalente in caso di provenienza da altri comparti, ed inquadrati nel profilo di "Collaboratore Professionale Amministrativo" o profilo assimilabile.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica B (percorso economico B3-B7 – Comparto Regioni Enti Locali) o in categoria equivalente in caso di provenienza da altri comparti nel profilo di "Collaboratore Professionale Amministrativo" o assimilabile;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- idoneità psico-fisica alle mansioni richieste.

I dipendenti interessati dovranno fare pervenire entro e non oltre il giorno 3 giugno 2014 apposita domanda di mobilità, indirizzata al Comune di Siena – P.zza Il Campo 1 - 53100 Siena. La domanda dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante;
- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica e profilo professionale di inquadramento;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale si presta servizio, la data di assunzione e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- dichiarazione di assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- dichiarazione circa la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza (nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiararlo nel modello di domanda allegato);
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra enti.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- curriculum formativo – professionale, nel quale specificare il servizio prestato presso la P.A e i settori di competenza con particolare dettaglio per le esperienze professionali;

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **preventiva dichiarazione di impegno da parte dell'Ente di provenienza a rilasciare il nulla osta (tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento).**

La domanda dovrà pervenire al COMUNE DI SIENA entro il giorno 3 giugno 2014 e dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio posta in arrivo del Comune di Siena– Palazzo Berlinghieri, P.zza Il Campo n. 7 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30.
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data sopra indicata e non farà fede la data di spedizione.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) all' indirizzo comune.siena@postacert.toscana.it.

Non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale e pervenute oltre il termine stabilito.

L'esame dei candidati avverrà da parte di una Commissione che procederà ad una prima disamina degli stessi sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute, riservandosi di sottoporre a successivo colloquio, **che si terrà il giorno 12 giugno 2014 alle ore 9,00**, nel luogo che verrà indicato successivamente, solo gli aspiranti in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal presente bando. Nella valutazione dei candidati si terrà conto, in primo luogo, delle competenze acquisite e delle mansioni svolte nell'ambito del profilo ed attività di riferimento come rilevate dal curriculum allegato alla domanda. Si terrà inoltre conto della formazione e dei titoli acquisiti in campo professionale, dei titoli di studio, delle attitudini, aspirazioni e motivazioni professionali.

A partire dalle ore 12,00 del giorno 10 giugno 2014 sul sito internet del Comune di Siena www.comune.siena.it alla voce [Il Comune](#) / [Gare, Concorsi...](#) / [Concorsi e Avvisi](#) / DIARIO DELLE PROVE DI SELEZIONE **verrà pubblicato l'elenco dei candidati** che, ritenuti in possesso dei requisiti e della adeguata esperienza professionale richiesta, potranno presentarsi al colloquio nel giorno sopraindicato. La pubblicazione di cui sopra varrà a tutti gli effetti quale convocazione alla prova e non sarà seguita da altre forme di notifica. La mancata presentazione al colloquio da parte dei candidati convocati sarà considerata rinuncia al procedimento di mobilità.

Durante il colloquio verranno riscontrate sia l'esperienza professionale dichiarata, sia il possesso dei necessari fondamenti e conoscenze giuridico amministrative di carattere generale in ordine all'ordinamento degli enti locali. A tale riguardo, ai fini della valutazione complessiva del colloquio, sarà accertata la conoscenza delle nozioni del Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo.

Al termine dell'esame complessivo dei candidati (verifica domande e successivo colloquio), la Commissione si riserva di individuare uno o più candidati idonei. Delle operazioni di valutazione dei candidati viene redatto apposito verbale. Il candidato, eventualmente ritenuto idoneo al termine delle operazioni di valutazione, potrà essere sottoposto ad apposito accertamento da parte del medico competente interno dell'Amministrazione Comunale di Monteriggioni per valutare l'idoneità specifica alla mansione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Siena e pubblicato sul sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune](#) / [Gare, Concorsi...](#) / [Concorsi e Avvisi](#) / BANDI E AVVISI / AVVISI E BANDI IN PUBBLICAZIONE **dal 20 maggio al 3 giugno 2014**; lo stesso sarà pubblicato anche sul sito www.comune.monteriggioni.si.it alla voce "Bandi e gare"; esso verrà, inoltre, trasmesso all'Amministrazione Provinciale di Siena, ai sensi del protocollo di intesa in materia di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Siena che gestisce per conto del Comune di Monteriggioni la presente procedura di mobilità (0577/292183-292184-292186-292187).

IL DIRIGENTE

(Dr. Francesco Ghelardi)

modello di domanda

**Al Comune di Siena
P.zza Il Campo 1
53100 Siena**

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via _____ CAP _____
Telefono _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al procedimento di mobilità tra enti, previsto dall'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di Categoria B (percorso economico B3-B7), profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica, Lavori Pubblici ed Ambiente del Comune di Monteriggioni.

A tale fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione _____ con profilo professionale di " _____ " o profilo assimilabile dal _____ con inquadramento nella Cat. _____ Pos.Ec. _____, e di aver già superato il periodo di prova;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda (in caso affermativo specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso: _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza
oppure
- la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione specifica: _____

(indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non alle mansioni specifiche nel profilo di riferimento).

Documenti da allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, nel quale specificare, le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. e il settore di assegnazione;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- **preventivo parere favorevole dell'Ente di provenienza sul rilascio del nulla-osta.**
(tale dichiarazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione del candidato al procedimento).

Recapito cui trasmettere le comunicazioni relative all'avviso *(da compilare solo se diverso da quello di residenza)*

Via _____ N. civico _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____

Data _____

FIRMA _____

La domanda di mobilità deve PERVENIRE al Comune di Siena entro il giorno 3 giugno 2014