



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

ALLEGATO A

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE DEL SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2019 (consumi idrici anno 2018).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge regionale 28 dicembre 2011 n. 69 “Istituzione dell’autorità idrica toscana e delle autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, Modifiche alle leggi regionali 25/1998, 61/2007, 20/2006, 30/2005, 91/1998, 35/2011 e 14/2007” (L.R. 69/2011) come modificata da ultimo dalla legge regionale 21 febbraio 2018 n. 10 (L.R. 10/2018);

Rilevato che l’Autorità per l’energia elettrica il gas ed il sistema idrico (AEEGSI), ridenominata a partire dall’anno 2018, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione n.897/2017/R/idr del 21 dicembre 2017 ha definito le modalità applicative del bonus sociale idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici residenti in condizioni di disagio economico sociale, dando così attuazione alle disposizioni introdotte dal legislatore, in materia di tariffa sociale, con la legge 221/2015 (c.d. Collegato Ambientale);

Dato atto che con tale disciplina viene introdotto il Bonus Sociale Idrico Nazionale e prevista la possibilità per gli Enti di Governo dell’ambito di introdurre o mantenere un Bonus Idrico Integrativo, a livello locale, che integra il Bonus Sociale Idrico al fine di consentire condizioni migliorative rispetto a quelle minime previste a livello nazionale;

Vista la Deliberazione n. 12/2018 del 27 aprile 2018 con la quale l’Autorità Idrica Toscana ha approvato il “Regolamento regionale AIT per l’attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO;

Visto il decreto dell’Autorità Idrica Toscana (AIT) n. 29 del 29.03.2019 avente per oggetto “Esiti erogazione del bonus idrico integrativo anno 2018e conseguente ripartizione del fondo per l’anno 2019 dei comuni della conferenza territoriale n. 6 “Ombrone” - gestore Acquedotto del Fiora Spa”, con il quale è stata indicata la ripartizione dei fondi tra i Comuni, destinando al Comune di Monteriggioni la somma di € 12.218,48;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 67 del 08.04.2019 di approvazione degli indirizzi per la pubblicazione del bando per l’accesso ai rimborsi economici;

RENDE NOTO

che **fino alle ore 13.30 di giovedì 06.06.2019** i residenti nel Comune di Monteriggioni possono presentare domanda per chiedere l’assegnazione di rimborsi economici della tariffa del servizio idrico **esclusivamente per l’abitazione di residenza** in base agli articoli che seguono.

ART. 1 – REQUISITI PER L’ACCESSO ALL’AGEVOLAZIONE



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

*Possono presentare domanda per chiedere l'assegnazione di rimborsi economici della tariffa del servizio idrico **esclusivamente per l'abitazione di residenza** i cittadini che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:*

- 1) *Residenza nel Comune di Monteriggioni*
- 2) *Titolarità di fornitura domestica residenziale da parte di almeno uno dei componenti il nucleo ISEE corrispondente all'indirizzo di fornitura previsto nel contratto*

- oppure -

Titolarità di fornitura idrica domestica residenziale individuale in utenze aggregate (es. condominiali), a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata;

- 3) *Possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE ordinario), del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii ed avente scadenza del 31.12.2019 non superiore a € 15.000,00.*

Tale limite è innalzato a € 20.000,00 nel caso di famiglie che abbiano almeno 4 figli a carico;

Ai sensi dell'art.11 comma 9 del DPCM 159/2013, qualora, alla data di presentazione della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui sopra, dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopracitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS. Le attestazioni ISEE se non allegate alla domanda e se non trasmesse, nel frattempo dagli interessati ad integrazione della domanda, verranno direttamente acquisite negli archivi INPS dal Comune, successivamente alla scadenza del Bando, e, qualora dagli accertamenti eseguiti sulle stesse, risultassero non regolari, non potranno, ai fini della partecipazione al presente Bando, essere modificate o rettifiche salvo che le irregolarità riscontrate non siano dovute ad errori materiali del CAAF da documentarsi adeguatamente dal CAAF stesso.

In ottemperanza a quanto previsto dal regolamento ISE/ISEE (approvato per ultimo con del. C.C. 18/03/2016 n. 21), qualora il richiedente abbia ISEE inferiore ad € 1.000,00 dovrà essere dichiarato nella domanda di agevolazione:

- a) *Assenza di possesso, per il richiedente e per gli altri membri del nucleo familiare, di autoveicoli con potenza superiore a 70Kw o, nel caso di potenza superiore, con immatricolazione superiore ad anni sei;*
- b) *Assenza di possesso, per il richiedente e per gli altri membri del nucleo familiare, di motocicli con cilindrata superiore a 250 cc. o, nel caso di potenza superiore, con immatricolazione superiore ad anni sei;*

Il nucleo familiare del richiedente è quello di cui all'art.3 del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. ed in particolare deve essere costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU e deve coincidere allo stato di famiglia anagrafico del richiedente alla data di presentazione della domanda.

- 4) *Gli utenti diretti/indiretti ammessi al Bonus nazionale, i titolari di Carta Acquisti o di Rei sono automaticamente ammessi al bonus sociale idrico Integrativo. La domanda dovrà comunque essere presentata al Comune e sottoscritta da un componente il nucleo familiare ISEE;*



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'attestazione ISE/ISEE rilasciata dall'INPS nell'anno 2019 e valida alla data di presentazione della domanda;
oppure:
Copia della ricevuta di presentazione all'INPS della DSU, trasmessa all'INPS medesimo per la quale ancora non è stata rilasciata la relativa Attestazione ;
2. **Per i richiedenti con ISEE inferiore ad € 1.000,00:** Certificazione che attesti che il richiedente fruisce di assistenza da parte dei Servizi Sociali
oppure
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la fonte di sostentamento, compilata da chi presta l'aiuto economico con allegata copia di un suo documento di identità in corso di validità (Vedi Allegato "B1" alla domanda) ;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma dell'Amministratore di Condominio (o analoga figura) che attesti:
 - a) – la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente intendendosi , in questo caso, per spesa annua la “ spesa idrica dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno”;
 - b) - l'avvenuto pagamento da parte del richiedente di tale spesa. (Vedi Allegato “B2” alla domanda)
4. Copia dell'ultima fattura dell'utenza idrica domestica per l'anno 2018 e copia della relativa ricevuta di pagamento;
5. Copia di un documento di identità (Carta di Identità o Passaporto) del richiedente in corso di validità (Obbligatorio pena l'esclusione definitiva della domanda).

ART. 3 – FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà definita assegnando le seguenti priorità:

- valore ISEE più basso
- a parità di valore ISEE la collocazione in graduatoria sarà determinata dal nucleo familiare più numeroso;
- in caso di ulteriore parità la graduatoria sarà determinata in base al valore ISE più basso;

La graduatoria, fatti salvi i dati riscontrati dal soggetto gestore, secondo quanto previsto agli artt. 7 e 8 del “Regolamento regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico INTEGRATIVO” sarà trasmessa al Gestore del Servizio Idrico entro il 30 Giugno 2019 il quale, effettuate le proprie eventuali ulteriori verifiche procederà:

- a dedurre l'importo del contributo dalle bollette per consumi idrici che verranno emesse successivamente, per gli intestatari di utenze singole;
- a saldare l'importo con assegno o bonifico nel caso di beneficiari residenti presso utenze condominiali o nel caso di utenze intestate al proprietario ma pagate dall'inquilino.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

ART. 4 – AMMONTARE DEL RIMBORSO

Ai beneficiari potrà essere erogato un rimborso nella misura massima del 70% dell'importo corrisposto per il consumo idrico relativo all'anno 2018, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno e ridotti dell'importo massimo del bonus sociale idrico nazionale. Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad €. 12.218,48 non consenta di coprire tutto il fabbisogno, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto, e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore al 33% della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2018. Qualora anche in quest'ultimo caso le risorse assegnate non fossero sufficienti, il rimborso sarà erogato nella misura minima del 33%, rispettando l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

La collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo o della percentuale di contributo.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Monteriggioni. Il Bando e la domanda e relativi allegati sono consultabili e/o scaricabili dal sito: www.comune.monteriggioni.si.it Le istanze, debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto), dovranno essere corredate di tutte la necessaria ed idonea documentazione di cui all'art. 2 del presente Bando.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune.

Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, così come per i ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- presso l'**Ufficio protocollo del Comune di Monteriggioni** aperto nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.45;
- presso il Centro di lettura di Castellina Scalo, Via Berrettini 78 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- oppure spedite tramite raccomandata postale A/R (farà fede il timbro postale) all'indirizzo: Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni.

La domanda potrà inoltre essere presentata con documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005 e presentata all'indirizzo PEC: comunemonteriggioni@postacert.toscana.it.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 06.06.2019 ore 13.30.

ART. 6 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/00 il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'Art. 1 del presente bando.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DEFINITIVA DELLE DOMANDE

Saranno escluse senza possibilità di riammissione le domande:

- 1) non firmate;
- 2) prive della copia fotostatica del documento di identità (Carta di Identità o Passaporto) del richiedente, in corso di validità;
- 3) che, a seguito di controlli da parte del Comune di Monteriggioni dovessero contenere dati non corrispondenti al vero;
- 4) Domande collegate ad attestazioni ISEE riportanti omissioni e difformità;

ART. 8 - CONTROLLI E SANZIONI

1. L'elenco degli aventi diritto al contributo sarà trasmesso agli Uffici della Guardia di Finanza, competenti per territorio, per i controlli previsti dalle Leggi vigenti.
2. Fatta salva la facoltà di procedere a controlli preventivi e/o successivi utili a verificare la congruità delle istanze presentate, con conseguente segnalazione alla Guardia di Finanza di quelle palesemente incongrue, con il presente avviso si prevedono controlli secondo quanto previsto dal capo 4 del Regolamento attuativo dell'ISEE e comunque un controllo a campione delle domande ammesse a beneficio e di tutti gli ISEE inferiori ad €. 1.000,00;
3. Qualora dal controllo emergano dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi, fatta salva la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10/bis della L. n. 241/1990, si procederà al rigetto dell'istanza **o, qualora il beneficio fosse già stato concesso, al recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali**, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316/ter ed alla comunicazione all'INPS ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78 compresa tra €500,00 ed € 5.000,00.
4. Qualora dal controllo emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità e derivanti in maniera palese da errore scusabile e che comunque non incidono sul beneficio concesso, l'Amministrazione procederà alla concessione del beneficio fatta salva la segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni di cui al citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; ai fini della sanatoria, il responsabile del procedimento darà notizia all'interessato di tale irregolarità richiedendo chiarimenti o documenti integrativi.
5. In caso di attivazione del procedimento di controllo viene garantito il contraddittorio con l'interessato, il quale viene formalmente invitato a presentare in un termine massimo di quindici giorni dal ricevimento dell'avviso eventuali osservazioni rese sotto forma di dichiarazione



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentazione per fornire esaustive motivazioni al fine di giustificare:

- la contraddittorietà rilevata fra i dati dichiarati in via sostitutiva nella D.S.U. e quanto acquisito dalle banche dati in disponibilità dell'Amministrazione.
- la contraddittorietà, illogicità, inattendibilità fra quanto dichiarato (presentando elementi concreti, specifici e dettagliati) e la sufficienza economica necessaria, tenuto conto anche dell'eventuale presenza del canone di locazione.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n° 241/90 responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente bando è il Responsabile dell'Area Affari Generali-Socio Educativa, Dott. Carlo Maroni – tel. 0577 306602/27.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Per il servizio: Agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato per l'anno 2019 e trattamenti interni all'ente sui dati raccolti dai servizi al pubblico

Principi applicabili

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Monteriggioni in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro);
- situazione economica;

I dati raccolti saranno trattati **in quanto** (base giuridica):

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

I dati personali forniti saranno **oggetto di:**

- raccolta
- registrazione
- conservazione
- comunicazione mediante trasmissione

In caso di comunicazione **i dati saranno trasmessi a:**

- Persone fisiche
- Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento NON comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Il trattamento sarà effettuato sia con **strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono **conservati**:

- per un periodo di cinque anni per le verifiche successive e per la messa a disposizione degli organi di controllo.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare **i diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Recapito	email	PEC
Titolare	Comune di Monteriggioni	Via Cassia Nord n. 150	monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it	comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
Responsabile]	Maroni Carlo	Via Cassia Nord n. 150	maroni@comune.monteriggioni.si.it	comunemonteriggioni@postacert.toscana.it
DPO (responsabile protezione dei dati)	Flavio Corsinovi		rdp@consorzioerrecaablate.it	rdp@pec.consorzioerrecaablate.it



Il Responsabile dell'Area
AA.GG. – Socio Educativa
F.to Dott. Carlo Maroni