



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Servizi educativi per l'infanzia

ANNO PEDAGOGICO 2014-2015 ó Riapertura iscrizioni

Premesso che si sono resi disponibili n° 3 posti per il nido d'infanzia di Cucciolo di Castellina Scalo e che durante l'anno potrebbero rendersi disponibili ulteriori posti presso i Nidi d'infanzia comunali di Castellina Scalo e di San Martino il Responsabile del Servizio rende noto che si aprono nuovamente le iscrizioni per l'anno pedagogico 2014/2015 .

CHI PUO' ACCEDERE AL NIDO

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del Sistema dei Servizi Educativi per la prima infanzia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19/04/2014, possono essere ammessi alla frequenza di un servizio educativo tutti i bambini residenti nel Comune di Monteriggioni in età compresa tra i tre e i trentasei mesi.

Sono, inoltre, ammesse le domande di bambini non residenti nel Comune di Monteriggioni ai quali, in caso di ammissione, **verrà riservato il posto esclusivamente per l'anno in corso, alla tariffa massima applicabile (p 354,00 per il tempo breve e p 442,50 per il tempo pieno)** dando comunque precedenza ai bambini residenti nel Comune di Monteriggioni.

Per l'ammissione alla frequenza degli Asili Nido comunali, occorre che il bambino abbia compiuto il terzo mese di età, al momento dell'inserimento al nido comunale.

Ai bambini che compiranno i 36 mesi entro il 31 Marzo 2015, sarà data la facoltà di frequentare l'asilo nido comunale fino a conclusione dell'anno pedagogico.

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, allegata al presente bando, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monteriggioni, al fine di essere valutata per l'inclusione nella graduatoria annuale d'accesso ai servizi, entro il giorno

15/12/2014

Le domande dovranno essere consegnate personalmente o per posta ordinaria al Protocollo del Comune di Monteriggioni, Via Cassia Nord, 150-53035 Monteriggioni, inviate tramite fax al n° **0577 304550** oppure inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata comunemonteriggioni@postacert.toscana.it¹. **Non farà fede il timbro postale.**

Le domande debitamente compilate e sottoscritte dovranno essere accompagnate da fotocopia del documento d'identità di almeno uno dei due genitori e da ogni ulteriore certificazione che avvalori quanto dichiarato.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'amministrazione comunale formulerà la graduatorie d'accesso sulla base di quanto indicato nel regolamento del sistema dei servizi educativi approvato con delibera di CC n° 17 del 19/04/2014. I bambini ammessi saranno inseriti in **una graduatoria unica**. I genitori dei bambini ammessi alla frequenza saranno chiamati a scegliere la struttura e le modalità di frequenza dando priorità nella scelta a coloro che abbiano figli già iscritti e che frequenteranno contemporaneamente il nido nell'anno pedagogico 2014/2015. E' possibile, all'atto della domanda, esprimere una preferenza per uno dei nidi, che potrà essere soddisfatta compatibilmente con le disponibilità e sulla base della posizione nella graduatoria definitiva.

¹ La mail all'indirizzo di posta certificata può essere inviato soltanto da un altro indirizzo PEC. Il sistema respinge le e-mail inviate da una casella di posta non certificata.

La disciplina delle ammissioni al nido d'infanzia comunale, ai fini della composizione della graduatoria, prevedono la valutazione delle seguenti condizioni:

Condizione medico-sanitaria dei familiari:

Genitore portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 10
Fratello/i portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 5
Altro componente del nucleo familiare portatore di handicap o invalido nella misura non inferiore al 75% (certificazione allegata)	punti 2

Composizione del nucleo familiare:

Nucleo incompleto per decesso, carcerazione, emigrazione all'estero, con affidamento esclusivo ad un solo genitore disposto dall'Autorità giudiziaria competente, o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore	punti 6
Nucleo incompleto a seguito di separazione (legale o di fatto) o divorzio con affidamento congiunto ad entrambi i genitori disposto dall'autorità giudiziaria competente ai sensi della L. 08/02/2006 n. 54	punti 3
Nucleo in cui siano presenti altri figli: <ul style="list-style-type: none"> • sotto i tre anni o per stato di gravidanza della madre risultante da certificazione medica- • sopra i 3 anni <small>l'età è riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della domanda</small>	punti 2 punti 1

Condizione lavorativa dei genitori²

genitore disoccupato (iscritti al Centro per l'Impiego) o studente non lavoratore (certificato allegato)	punti 1
genitore occupato a tempo pieno o occupato part-time con contratto uguale o superiore a 25 ore settimanali per ciascun genitore	punti 5
genitore occupato part time inferiore a 25 ore settimanali (compreso precario-borsista) o studente per ciascun genitore	punti 3

Presenza in lista di attesa

minore, per cui sia stata presentata la domanda nell'anno pedagogico precedente e che risulta ancora iscritto alle liste d'attesa.	punti 0.50
--	------------

A parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base ai seguenti criteri di preferenza:

1. valore dell'indicatore ISEE più basso
2. nel caso di ulteriore parità, il bambino con età più elevata

Per la determinazione della graduatoria saranno accettate dichiarazioni sostitutive uniche complete di attestazione ISE/ISEE in corso di validità anche se non riferite ai redditi del 2012.

Le famiglie utilmente collocate nella graduatoria definitiva saranno invitate a sottoscrivere la conferma d'iscrizione con contestuale accettazione delle norme di organizzazione del servizio.

² La certificazione di disoccupazione dovrà essere allegata alla domanda di accesso ai nidi e dovrà essere già in possesso alla data di pubblicazione del bando

FUNZIONAMENTO

Gli asili nido sono aperti agli utenti dal **07 Gennaio 2014 al 31 luglio 2015** e sono aperti dal Lunedì al Venerdì con l'orario di seguito riportato:

Asilo Nido Il Cucciolo di Castellina Scalo

Giorni	Tempo Breve	Tempo Pieno
Lunedì ó Venerdì	07.30 ó 13.30	07.30 ó 16.30

Asilo Nido Merysol di San Martino

Giorni	Tempo Breve	Tempo Pieno
Lunedì ó Venerdì	07.30 ó 13.30	07.30 ó 16.30

Asilo Nido Merysol-primi passi di San Martino

Giorni	Tempo Breve	Tempo Pieno
Lunedì ó Venerdì	07.30 ó 13.30	07.30 ó 16.30

La ricettività dell'Asilo Nido si riferisce al numero massimo di bambini che la struttura può ospitare. La disponibilità dei posti per i neo iscritti varia a seconda del numero dei bambini già frequentanti che confermeranno l'iscrizione all'anno pedagogico 2014/2015.

TARIFFAZIONE

La quota per la frequenza all'asilo nido comunale è annuale e viene divisa in **rate mensili** ed è calcolata in base a scaglioni **ISEE⁴** approvati annualmente in occasione della determinazione delle tariffe con apposita delibera di Giunta. In caso di inserimenti successivi al 15 di ogni mese di ingresso (escluso settembre) verrà fatturata una retta pari al 50% del mese di riferimento.

Le quote di compartecipazione definite dalla Giunta comunale con delibera n° **58 del 07/04/2014** sono le seguenti:

Fascia ISEE	Tariffa a tempo lungo nuova	Tariffa annua tempo breve nuova
Inferiore a p 6.000	p 500,00	p 300,00
Inferiore a p 7.500	p 1.840,00	p 1.470,00
Inferiore a p 10.000	p 2.570,00	p 2.050,00
Inferiore a p 12.500	p 2.870,00	p 2.295,00
Inferiore a p 15.000	p 3.140,00	p 2.510,00
Inferiore a p 17.500	p 3.375,00	p 2.700,00
Inferiore a p 20.000	p 3.585,00	p 2.850,00
Inferiore a p 22.500	p 3.770,00	p 3.010,00
Inferiore a p 25.000	p 3.935,00	p 3.150,00
Inferiore a p 27.500	p 4.080,00	p 3.260,00
Inferiore a p 30.000	p 4.210,00	p 3.350,00
Inferiore a p 35.000	p 4.325,00	p 3.450,00
Superiore a p 35.000 e per dichiarazione non presentata	p 4.425,00	p 3.540,00

Ulteriori indirizzi sono riportati nelle delibere di giunta comunale n° 61 del 07/04/2014 e nella delibera n° _____ del 12/11/2014. La presentazione della dichiarazione ISEE non è obbligatoria: in caso di mancata presentazione verrà applicata la tariffa massima prevista.

Al fine di definire la corretta applicazione della tariffa per l'anno pedagogico 2014-2015, dovranno pervenire entro il 15 Dicembre 2014, la dichiarazione sostitutiva unica completa di attestazione ISE/ISEE riferita ai redditi relativi all'anno 2013. **Non saranno accettate dichiarazioni ISEE che, pur in corso di validità siano riferite a redditi del 2012. In tal caso verrà applicata la tariffa massima.**

CONTROLLI E SANZIONI

1. L'elenco degli aventi diritto al contributo sarà trasmesso agli Uffici della Guardia di Finanza, competenti per territorio, per i controlli previsti dalle Leggi vigenti.
2. Fatta salva la facoltà di procedere a controlli preventivi e/o successivi utili a verificare la congruità delle istanze presentate, con conseguente segnalazione alla Guardia di Finanza di quelle palesemente incongrue, con il presente avviso si prevede un controllo a campione per almeno il 40% delle domande ammesse a beneficio.
3. Qualora dal controllo emergano dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi, fatta salva la comunicazione al richiedente dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda ai sensi dell'art. 10/bis della L. n. 241/1990, si procederà al rigetto dell'istanza **o, qualora il beneficio fosse già stato concesso, al recupero delle somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali**, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316/ter ed alla comunicazione all'INPS ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78 compresa tra €500,00 ed € 5.000,00.
4. Qualora dal controllo emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità e derivanti in maniera palese da errore scusabile e che comunque non incidono sul beneficio concesso, l'Amministrazione procederà alla concessione del beneficio fatta salva la segnalazione alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni di cui al citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; ai fini della sanatoria, il responsabile del procedimento darà notizia all'interessato di tale irregolarità richiedendo chiarimenti o documenti integrativi.
5. In caso di attivazione del procedimento di controllo viene garantito il contraddittorio con l'interessato, il quale viene formalmente invitato a presentare in un termine massimo di quindici giorni dal ricevimento dell'avviso eventuali osservazioni rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e/o documentazione per fornire esaustive motivazioni al fine di giustificare:
 - la contraddittorietà rilevata fra i dati dichiarati in via sostitutiva nella D.S.U. e quanto acquisito dalle banche dati in disponibilità dell'Amministrazione.
 - la contraddittorietà, illogicità, inattendibilità fra quanto dichiarato (presentando elementi concreti, specifici e dettagliati) e la sufficienza economica necessaria, tenuto conto anche dell'eventuale presenza del canone di locazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio educativo del nido è disciplinato dalle seguenti normative:

1. Legge Regione Toscana n° 32 del 26 luglio 2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
2. D.p.g.r. 41/r/2013 di applicazione della L.R. 26.7.2002, n° 32;
3. Regolamento comunale sui servizi educativi;
4. Delibere di indirizzo della Giunta comunale;
5. Bando di accesso agli asili nido comunali.

La frequenza del nido è assoggettata a tutte le prescrizioni sopra indicate nonché ad ogni altro ulteriore atto che disciplina sulla materia in vigore durante l'anno pedagogico frequentato.

TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DELLA LEGGE N° 196 DEL 30/06/2003

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del presente Bando e delle attività ad esso correlate. Tali dati saranno utilizzati ai sensi di legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n° 241/90 responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Lara Placidi óArea Affari Generali-Socio-Educativa-tel 0577 306659

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Pubblica Istruzione: Orario di apertura: mercoledì e venerdì ore 9.00/13.00 e martedì ore 15.00/17.45. tel. **0577 306659/02**

Monteriggioni, 24/11/2014

Il Responsabile dell' Area
Affari Generali Socio-Educativa
Carlo Maroni
