

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE “AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI” CAT. B POS. EC. B3 ATEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678 , CO. 9, D.LGS. 66/2010

RILEVATO come nella programmazione assunzionale 2021 sia prevista n. 1 unità Cat. B pos. ec. B3 tempo pieno 36/36 ed indeterminato con qualifica di Collaboratore professionale “Autista scuolabus e macchine operatrici” da destinare all’area tecnica.

ATTESO che si procede all’assunzione a seguito di infruttuosa procedura di cui all’art. 34-bis del D.lgs n.165/2001.

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Monteriggioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 10.06.2021 ad integrazione del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale “Autista scuolabus e macchine operatrici” Cat. B pos. ec. B3 a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

AVVERTENZA

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 12.05.2011 e successive modifiche ed integrazioni e dalla vigente legislazione in materia.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B e posizione economica di accesso in B3 dai vigenti Contratti collettivi nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13[^] mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.
- b) Età non inferiore agli anni 18; inoltre non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero esser stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- h) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- i) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma**;
 - **Patente di guida Cat. D**;
 - **CQC**- certificato di qualificazione del conducente (abilitazione alla guida professionale di persone);

Per i candidati in possesso del titolo di studio o professionale conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto

di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA:

- **direttamente** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord, n. 150;
- **inviata per posta raccomandata** all'indirizzo seguente:
Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord, n. 150-
53035 Monteriggioni (SI);
- **attraverso PEC personale**, all'indirizzo di posta elettronica certificata:
comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

In tutti i casi sulla busta o nell'oggetto della Pec dovrà essere scritta la seguente causale: "CONCORSO PUBBLICO AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI".

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di ricezione della Raccomanda A.R. da parte di questo Ente o la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico (PEC) POSTECERT.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tradiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà pervenire entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi esami n. 92 del 19/11/2021.

La data di scadenza è quindi fissata per il giorno **20/11/2021**

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- Copia della patente di guida e del CQC-Certificato di qualificazione del conducente (abilitazione alla guida professionale di persone);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae: a tale curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio;
- Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);

Copia del versamento della TASSA DI CONCORSO di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa concorso Collaboratore Professionale scuolabus e macchine operatrici" con una delle seguenti modalità: 1) direttamente presso la Tesoreria Comunale MPS SpA di Castellina Scalo; 2) tramite il sistema di PAGO PA, con accesso al seguente link:

<https://amoneypa.comunedimonteriggioni.pluginpay.it/>

In nessun caso si darà luogo alla restituzione dell'importo versato.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune..... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
8. dichiarazione del possesso di uno dei titoli di studio previsti dal presente bando;
9. il possesso della patente di guida cat. D e CQC;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
11. la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
12. la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
13. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
14. di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Uffici e servizi e sullo svolgimento delle prove concorsuali del Comune di Monteriggioni, oltre che nel Regolamento sulle procedure concorsuali;
15. l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando.
16. i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 (**Forze armate**) dovranno

dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti :

- Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
- Di essere volontario delle Forze armate in periodo di rafferma;
- Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- Inoltre dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.

17. essere a conoscenza che lo svolgimento delle prove in presenza, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/07/2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126 è subordinato alla dimostrazione del possesso della certificazione verde COVID – 19. Qualora dal controllo emerga che il candidato non è in possesso della certificazione richiesta dovrà essere escluso dalla partecipazione alle prove concorsuali previste dal bando.

ART. 4 PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

Non faranno parte della graduatoria, e saranno pertanto **ESCLUSI**, i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
- b) candidati che non abbiano allegato alla domanda un documento di riconoscimento;
- c) candidati che non abbiano allegato l'attestazione del versamento della tassa di concorso.
- d) candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

I candidati non ammessi, per uno dei vizi non sanabili riceveranno apposita comunicazione scritta, all'indirizzo Pec, qualora fornito, o mail o a quello di residenza, con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine, generalmente non superiore a 5 giorni, e comunque entro lo svolgimento della prova. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.monteriggioni.si.it il giorno 21/12/2021- nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorsi".

La pubblicazione sul sito del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articolerà su due prove: una **prova tecnico-pratica** ed una **prova orale**.

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi. Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente: punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica; punti 30 (trenta) per la prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100, la commissione procederà a convocare tutti i candidati ad una prova preselettiva a quiz. Il luogo e l'orario saranno comunicati agli ammessi mediante pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla procedura concorsuale del sito web del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it.

L'eventuale prova preselettiva non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale della graduatoria finale; saranno ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica solo i primi 100 candidati (coloro che si saranno classificati nelle prime 100 posizioni). In caso di parità sono ammessi tutti coloro che riportano il punteggio del candidato classificatosi al centesimo posto. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica sarà pubblicato nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla procedura concorsuale del sito web del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it. La prova teorico pratica è prevista per il giorno **22/12/2021** presso il magazzino comunale nella sede distaccata di Castellina Scalo-Via Vitaliano Gianni, n. 10 - Monteriggioni. Alla prova orale, prevista per il **23/12/2021** saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova tecnico-pratica. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla procedura concorsuale del sito web del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it, unitamente all'ora e al luogo dove si svolgerà detta prova orale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

a) Prova preselettiva (solo eventuale)

Si tratterà di domande a risposta chiusa (QUIZ), sulle materie di cui al seguente punto c).

b) Prova tecnico-pratica

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi con particolare riferimento alla conduzione di scuolabus e macchine operatrici in dotazione ai servizi comunali e conoscenze tecniche sulla loro manutenzione.

c) Prova orale

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs.81/2008;

- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti del Modulo di autodichiarazione relativo all'emergenza Covid debitamente compilato e sottoscritto, (tale modulo per detta autocertificazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina del concorso); - Documento di riconoscimento in corso di validità;

SI COMUNICA AI CANDIDATI CHE, IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.L. N. 105/2021, PER L'ACCESSO ALLE PROVE SELETTIVE DEL CONCORSO IN OGGETTO, DOVRANNO PRESENTARE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19, C.D. GREEN PASS, IN CORSO DI VALIDITÀ.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Durante le prove nessun documento è consultabile dai candidati.

Le prove si svolgeranno in presenza, nel rispetto di tutte le normative sanitarie previste dal Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale redatto dal Comune di Monteriggioni. Il succitato Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo della Funzione Pubblica, sul sito del Comune di Monteriggioni, nella sezione dedicata ai concorsi nei giorni precedenti lo svolgimento della prove.

ART. 6 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Prove preselettiva (EVENTUALE) SOLO IN PRESENZA DI OLTRE 100 CANDIDATI:

Data, luogo e l'orario saranno comunicati agli ammessi mediante pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata alla procedura concorsuale del sito web del Comune di Monteriggioni www.comune.monteriggioni.si.it,

Prova tecnico-pratica

22/12/2021 ore 9:30 - Presso il magazzino comunale Via Vitaliano Gianni n. 10 - Loc.Castellina Scalo- Monteriggioni (SI);

Prova Orale

23/12/2021 ore 10:00 – Presso il magazzino comunale Via Vitaliano Gianni n. 10 - Loc.Castellina - Monteriggioni (SI)

Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso".

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese-livello scolastico. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Monteriggioni. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.monteriggioni.si.it, Sezione "Bandi di Concorso".

ART. 8 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DELLE PROVE E VOTAZIONE FINALE

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale. Ciascuna prova (sia pratica che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova pratica.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- dalla minore età.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

ART. 9 GRADUATORIA CONCORSUALE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze).

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie, anche per assunzioni a tempo parziale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, al bisogno, anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo.

ART. 10 RISERVE DELL'AMINISTRAZIONE

Il Comune di Monteriggioni, si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare la procedura concorsuale quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del

posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Monteriggioni, Dr. Giovanni Rubolino. Per ulteriori informazioni in merito al bando di concorso i candidati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune Monteriggioni:

- mail personale@comune.monteriggioni.si.it
- Tel. 0577/306651

Monteriggioni,

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
DR. Giovanni Rubolino

**INFORMATIVA PER I PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A
VARIO TITOLO BANDITI DAL COMUNE DI MONTERIGGIONI
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)**

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

1.1 La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Titolare del trattamento, il Comune di Monteriggioni (di seguito, per brevità “**Comune**” o “**Ente**”), Via Cassia Nord, 150, 53035 Monteriggioni (SI), contattabile ai seguenti recapiti:

monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it,

comunemonteriggioni@postacert.toscana.it.

1.2 Il Responsabile della protezione dei dati (**RPD**) è la Società Esseti Servizi Telematici Srl, con sede legale in Viale della Repubblica 148/G – 59100 Prato (PO) e sedi operative in Loc. Belvedere, ingr.5, N.40 – 53034 Colle di Val d’Elsa (SI) e Via Giordania 227 – 58100 Grosseto (GR) la quale ha designato come punto di contatto l’avv. Flavio Corsinovi, recapiti: rpd@consorzioerreccablate.it; rpd@pec.consorzioerreccablate.it.

2. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

2.1 I dati personali (anagrafici, di contatto, relativi a esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, ecc.), sensibili (particolari categorie di dati come dati relativi allo stato di salute, l’appartenenza a categorie protette, ecc.) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) sono trattati ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura.

2.2 La base giuridica del trattamento è ai sensi dell’art. 6) paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 “*il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”.

2.3 I trattamenti dei dati richiesti all’interessato sono effettuati ai sensi dell’art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento UE 2016/679 “*il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*;

2.4 Il trattamento è effettuato per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

2.5 Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l’erogazione del servizio. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l’interruzione del procedimento o del servizio.

2.6 In relazione a quanto sopra, il trattamento dei suoi dati personali avviene mediante

strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Categorie di destinatari dei dati personali e comunicazione a soggetti autorizzati

3.1 I dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per conto di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati.

3.2 I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

3.3 I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell’Ente.

3.4 Il Titolare non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all’UE.

4. Periodo di conservazione

4.1 Il Titolare dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate nella presente informativa e conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di settore.

5. Diritti degli interessati

5.1 L’interessato potrà esercitare i diritti dell’interessato (artt. 12-22 del GDPR) inviando una mail ai seguenti indirizzi monteriggioni@comune.monteriggioni.si.it, comunemonteriggioni@postacert.toscana.it.

oppure depositando l’istanza presso l’URP del Comune

Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni (SI)