



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO
DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - C.I.G 85633170BE**

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Premesso che il Comune di Monteriggioni ha necessità di affidare un incarico di prestazione complessiva di servizi, con riferimento ai seguenti interventi:

- comunicazione e promozione dell’accesso e della partecipazione dei cittadini alla vita dell’Amministrazione ai sensi dell’art. 8 della L. 150/2000;
- informazione istituzionale per il collegamento dell’Amministrazione con gli organi di informazione ai sensi dell’art. 9 della L. 150/2000;

in esecuzione della **determina n. 1884 del 22/12/2020** rettificata con determinazione n. ___ del _____ avente ad oggetto: *GARE E CONTRATTI - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RAPPORTI CON LA STAMPA E RASSEGNA STAMPA - C.I.G 85633170BE- CUFE 3AQUIN - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL’ART. 32, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016*, è pubblicato il presente capitolato:

Art. 1 – Oggetto

1. L’attività oggetto del presente capitolato è riferita a:
 - a. Comunicazione e promozione dell’accesso e della partecipazione dei cittadini alla vita dell’Amministrazione ai sensi dell’art. 8 della L. 150/2000 ed in particolare:
 - pianificazione e implementazione di strategie di comunicazione istituzionale on line e conseguente gestione del profilo sui principali canali social quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Twitter, Instagram, You Tube e nei sistemi di messaggistica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: WhatsApp, Telegram;
 - elaborazione di contenuti (grafica, immagini, video, GIF) per le varie piattaforme social media e coordinamento con gli addetti Ufficio Stampa di cui al punto b. – se diversi dagli addetti di cui al presente punto e con altre strutture comunali per la loro diffusione;
 - aggiornamento e gestione del sito istituzionale dell’Ente ad eccezione della sezione “Atti e pubblicazioni”, “Amministrazione Trasparente”, “Sezione Servizi On Line”; il presente intervento è inteso come attività di caricamento dati, informazioni e documenti all’interno del sito istituzionale in tutte le sue sezioni ad eccezione di quelle esplicitamente escluse;
 - monitoraggio e moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities con gestione delle risposte, tempestiva e compatibile con l’acquisizione delle necessarie informazioni da parte delle diverse strutture comunali;
 - collaborazione operativa e coordinamento con le Aree/Servizi comunali al fine di acquisire ogni utile informazione per lo svolgimento della propria attività;
 - redazione di una proposta di «social media policy» che verrà successivamente approvata dall’Ente;
 - redazione di specifici report e feedback di risultato a cadenza periodica (attività di social media analytics);
 - collaborazione con l’Ufficio Turistico (gestito dalla soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (soc. *in house*) per la comunicazione nel settore turistico e culturale;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

- ideazione e realizzazione di questionari/formulari relativi alla “customer care” per le aree/assessorati che ne potranno fare richiesta con il fine di valutare e approfondire la soddisfazione di servizi/attività attivati a favore della collettività locale;
- b. Informazione istituzionale per il collegamento dell’Amministrazione con gli organi di informazione ai sensi dell’art. 9 della L. 150/2000 (Ufficio Stampa) ed in particolare:
 - attività di collegamento con i media locali, nazionali ed internazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.);
 - redazione comunicati stampa ed organizzazione conferenze stampa e newsletter istituzionali;
 - rassegna stampa quotidiana il cui servizio dovrà riguardare sia le notizie di carattere locale che nazionale e dovrà essere disponibile entro e non oltre le ore 08,00 del giorno successivo a quello di pubblicazione;
 - interviste e videointerviste;
 - organizzazione e convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
 - partecipazione alle sedute consiliari per la successiva pubblicazione di comunicati stampa;
 - incontro settimanale (post Giunta Comunale) per l’aggiornamento circa l’attività istituzionale;
 - partecipazione ad eventi e progetti in cui l’Ente è parte, con rassegna stampa finale;
 - realizzazione archivio stampa e fotografico finale;
- 2. L’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire il servizio di informazione istituzionale incaricando uno o più giornalisti professionisti e/o pubblicitari iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall’art.9 della legge 150/2000 e dall’art. 3 del DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione;

Art. 2 - Durata dell’appalto:

1. Ventiquattro mesi decorrenti dalla data di conferimento dell’incarico (presumibilmente marzo 2020). L’Amministrazione potrà, nei termini previsti dal Capitolato, nel termine di diciotto mesi dalla sottoscrizione del contratto, provvedere al rinnovo del medesimo per un periodo di ulteriori 2 anni, ai sensi dell’art. 63 co. 5 del Codice.
2. La stazione appaltante – ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 – si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di esercitare un’opzione di proroga del contratto per un periodo massimo di sei mesi, nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario.

Art. 3 - Valore e periodo contrattuale:

1. L’importo complessivo dell’appalto ammonta a € 67.500,00 oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge (se ed in quanto dovuti) così suddivisi:
 - € 30.000,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso
 - € 30.000,00 quale importo per l’eventuale proroga di due anni
 - € 7.500,00 per l’eventuale proroga di massimo 6 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario
2. L’importo effettivo dell’appalto sarà quello risultante dall’offerta economica dell’aggiudicatario.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

3. L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del procedimento, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione definitiva.

Art. 4 – Garanzia definitiva

1. L'aggiudicatario si impegna a produrre, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Art. 5 – Obblighi dell'aggiudicatario

1. Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi menzionati nel presente Capitolato speciale d'appalto così come meglio eventualmente declinati all'interno del progetto di gara.
2. All'aggiudicatario è richiesta la disponibilità all'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, nei giorni e nelle fasce orarie necessarie, in relazione a fatti/accadimenti, atti per i quali l'Amministrazione ritenga di attivare i necessari canali di informazione e comunicazione istituzionale, con particolare riferimento ad interventi legati all'attivazione della C.O.C. per la gestione delle emergenze di Protezione Civile Comunale;
3. Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Monteriggioni favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando altresì a tutti gli incontri richiesti dall'amministrazione comunale.
4. L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.
5. L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di garantire il servizio di **informazione istituzionale e ufficio stampa** incaricando uno o più giornalisti professionisti iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 della legge 150/2000 e dal DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione;
6. L'aggiudicatario si impegna fin da ora a:
 - non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
 - applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi .

Art. 6 - Sospensione dei servizi

1. L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, neanche nel caso in cui vi siano in atto controversie con questa Amministrazione, fatto salvo diverso avviso della Committenza.
2. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e determina la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza ed obblighi e responsabilità per violazione di diritti di privativa

1. L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati e informazioni e conoscenze provenienti dalle strutture di questa Amministrazione cui venga eventualmente in possesso vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.
2. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte del fornitore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.
3. Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Monteriggioni avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a questa Amministrazione
5. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.
6. Il Fornitore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti del Comune di Monteriggioni azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
7. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, questa Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la l'Appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

2. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Il Fornitore si obbliga a dimostrare, in caso di richiesta, di adempiere a tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.
5. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 6 del D.P.R 05 ottobre 2010, n. 207, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale il Fornitore nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 9 - Inadempienze e penali

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, questa Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
2. In caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:
 - € 150,00 (euro centocinquanta/00) per la prima inadempienza;
 - € 300,00 (euro trecento/ 00) per le successive inadempienze contrattuali.
3. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Art. 10 - Risoluzione per inadempimento e recesso

1. Il Comune di Monteriggioni si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In ogni caso si conviene che il Comune di Monteriggioni, senza bisogno di assegnare preliminarmente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nei seguenti casi:
 - qualora fosse accertato il venir meno dei motivi di esclusione richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
 - responsabilità per violazione di diritti di privativa;
 - violazione obblighi di riservatezza;
 - sospensione dei servizi.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Art. 11 - Obblighi Assicurativi

1. L'Affidatario è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, nonché dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti e collaboratori di cui si avvalga nell'esecuzione del contratto, nonché dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, al Comune di Monteriggioni, agli amministratori, al suo personale, nonché ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.
2. L'Affidatario è, altresì, responsabile per qualsivoglia errore in merito alla trasmissione dei dati relativi agli adempimenti amministrativi, contributivi e fiscali e, pertanto, terrà indenne questa Amministrazione da qualunque sanzione multa o ammenda e di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti.
3. A fronte dell'obbligo di cui ai precedenti commi, l'Affidatario dovrà stipulare, e consegnare all'atto della stipula del contratto, una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile/professionale, con un importo massimale di € 1.500.000,00, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito, a tale stregua, dal Comune di Monteriggioni

Art. 12 – Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").
2. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
3. Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
 - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
 - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
4. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

volta in volta individuati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:
 - soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
 - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
 - ad amministratori di sistema;
 - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
6. Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.
7. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.
8. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteriggioni; Responsabile interno del trattamento dei dati è ESSETI – Corsinovi Flavio – 0577049440: rpd@consorzioiterrecablate.it - Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.
9. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Monteriggioni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
10. Periodo di conservazione dei dati: il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo ordinativo di fornitura relativo al Contratto Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.
11. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara; mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.
12. Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101); I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.
13. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..
2. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

3. L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14 – Comunicazioni dell'Amministrazione - Responsabile del procedimento

1. L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.
2. Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carlo Maroni, Recapiti: Tel. 0577 306602; e-mail: maroni@comune.monteriggioni.si.it
3. In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.
4. Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a segretario@comune.monteriggioni.si.it