



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA



**Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, limitatamente alla linea 4 di Castellina Scalo – Monteriggioni (SI), degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – CIG 5998840F5B**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Area Tecnica Lavori Pubblici - Ambiente  
Tel. 0577 306605 Fax 0577 306621

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [bonini@comune.monteriggioni.si.it](mailto:bonini@comune.monteriggioni.si.it)



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA



### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio di Castellina Scalo, Comune di Monteriggioni, dalle frazioni di Strove, Scorgiano, Abbadia Isola e Strada Chiantigiana.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto dei percorsi e degli orari contenuti nei seguenti Allegati al presente Capitolato:

- ALLEGATO A: orari e percorsi del servizio scuolabus della SCUOLA dell'INFANZIA DI CASTELLINA SCALO;
- ALLEGATO B: orari e percorsi del servizio scuolabus della SCUOLA PRIMARIA DI CASTELLINA SCALO;
- ALLEGATO C: cartine dei percorsi.

### **Art. 2 Durata dell'appalto**

L'appalto del servizio di cui all'art. 1 ha durata dall'7.1.2015 al 30.06.2017.

Il servizio di trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione della prestazione (con interruzione per festività natalizie e pasquali, vacanze estive, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune).

### **Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di cui all'art. 1 dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della ditta aggiudicataria.

La ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione comunale.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dall'Ufficio Scuola del Comune. Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze di servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es.: condizioni meteorologiche, dissesti stradali, etc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.

Il Comune provvederà a fornire il servizio di accompagnamento obbligatorio; la ditta appaltatrice dovrà raccordarsi con la ditta addetta alla sorveglianza per il prelievo e la discesa dal mezzo del personale incaricato.

Gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia degli stessi segnalati all'ufficio scuola.

### **Art. 4 Autoveicoli per l'espletamento dell'appalto**

Area Tecnica Lavori Pubblici - Ambiente  
Tel. 0577 306605 Fax 0577 306621

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [bonini@comune.monteriggioni.si.it](mailto:bonini@comune.monteriggioni.si.it)



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

Gli automezzi utilizzati dalla ditta appaltatrice dovranno essere di propria disponibilità e rispondere ai requisiti relativi al numero dei bambini ed accompagnatori da trasportare, incluse le situazioni di soggetti portatori di handicap anche non deambulanti.

I mezzi devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto; la ditta aggiudicataria dovrà indicare in sede di gara i mezzi che utilizzerà per lo svolgimento del servizio indicando i dati attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

I mezzi dovranno essere regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto ed in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e legislazione vigente in materia; dovranno essere assicurati a norma di legge.

I mezzi impegnati dovranno essere abilitati al trasporto di almeno n. 28 alunni ed un accompagnatore, oltre l'autista come previsto dalla normativa vigente

La ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio del viaggio la piena efficienza. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile.

E' obbligo della ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia e lavaggio degli scuolabus ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

#### **Art. 5. Valore dell'appalto**

Il valore del contratto di appalto è determinato a corpo in €. 152.800,00 oltre IVA, salvo il ribasso offerto in sede di gara.

#### **Art. 6 Modalità di aggiudicazione**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta con gara effettuata in forma telematica attraverso il "Sistema Telematico Regionale degli Acquisti della Toscana – START", accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt>

#### **Art. 7 Condizioni economiche**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti i mezzi utilizzati per il servizio.

#### **Art. 8 Personale**

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti a norma di legge; i conducenti devono essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale richiesto dalle vigenti leggi in materia e del certificato di idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio.

L'appaltatore garantisce la regolarità del rapporto di lavoro con gli autisti impegnati nel servizio, nonché la regolarità del pagamento di salari, contributi previdenziali ed assicurativi.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo 39 del 4 marzo 2014, l'appaltatore deve garantire che a carico del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto non risultino condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 9 Norme comportamentali**

Il conducente dovrà:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza,



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

2. Mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza degli alunni,
3. Rispettare i limiti di velocità,
4. Non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione,
5. Non fumare sul mezzo,
6. Rispettare le norme in materia di corretto uso del telefono cellulare durante la guida
7. Rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti.

### **Art. 10 Responsabilità**

L'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati ed ai terzi, nonché per i danni arrecati a beni pubblici o privati e rinuncia ad ogni eventuale azione di rivalsa verso l'amministrazione comunale; ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta comunque a carico dell'appaltatore.

È in capo all'Impresa aggiudicataria la responsabilità verso terzi, ivi compresi i trasportati, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui sotto, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Impresa aggiudicataria è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità della Impresa aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, la Società aggiudicataria dovrà stipulare una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità civile verso terzi (persone e cose), comprensiva della copertura per infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni alle persone e con l'impegno che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

In caso di polizza preesistente a copertura di rischi analoghi, l'impresa aggiudicataria dovrà inserire nella stessa specifica appendice che estenda esplicitamente la polizza preesistente all'esecuzione dell'appalto cui in oggetto.

Copia autentica della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga ANTICIPATAMENTE alla stipula dello stesso contratto.

L'Impresa aggiudicataria comunque, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà fornire al Comune gli estremi della polizza assicurativa con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali effettivamente assicurati.

Per l'intera vigenza contrattuale l'impresa aggiudicataria è tenuta a dimostrare la permanenza e la piena operatività delle coperture assicurative sopra citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo, non oltre 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. In caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva, a titolo di penale, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Area Tecnica Lavori Pubblici - Ambiente  
Tel. 0577 306605 Fax 0577 306621

[www.comune.monteriggioni.si.it](http://www.comune.monteriggioni.si.it) email [bonini@comune.monteriggioni.si.it](mailto:bonini@comune.monteriggioni.si.it)



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

Resta ferma l'intera responsabilità della Società anche per danni coperti o non coperti dalla polizza assicurativa e per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

**Art. 10 Cessione del contratto**

E' fatto divieto di cedere il contratto del servizio a terzi.

**Art. 11 Penali**

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolato, l'amministrazione comunale contesterà per iscritto l'inadempienza e potrà anche applicare all'appaltatore delle penalità, così articolate:

- €. 100,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita
- €. 100,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti, salvo cause di forza maggiore
- €. 200,00 per mancata ottemperanza alle disposizioni organizzative impartite dal Comune
- €. 200,00 nel caso di rifiuto ai controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- €. 300,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti
- €. 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e adeguata motivazione
- €. 100,00 a €. 1.000,00 per altre irregolarità ed inadempienze, a seconda della gravità, come stimata dal responsabile del servizio.

**Art. 12 Pagamenti**

L'appaltatore trasmetterà regolare fattura a cadenza trimestrale, applicando l'IVA di legge.  
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

**Art. 13 Recesso**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni in caso di rilevazione di inadempienze reiterate od anche per eventuale variazione delle esigenze pubbliche.

**Art. 14 Spese contrattuali**

Le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Area Tecnica LLPP  
*Ing. Leonardo Bonini*