

## CRITERI DI VALUTAZIONE E TRACCE COLLOQUIO

### **PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA INDETTO DAL COMUNE DI MONTERIGGIONI RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA C (PERCORSO ECONOMICO C1/C6) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARSI ALL’AREA ECONOMICO FINANZIARIO, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01.**

L’Avviso di mobilità esterna indetto dal Comune di Monteriggioni approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria n. 1252 del 01/10/2020 e pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente dal 02/10/2020 al 31/10/2020 prevede una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e un colloquio finalizzato a verificare la formazione più adeguata per le mansioni da svolgere presso il Comune di Monteriggioni.

La Commissione Esaminatrice nominata con determinazioni dell’Area Economica Finanziaria n. 1465 del 05/11/2020, nella prima e unica seduta, come da verbale agli atti dell’Ufficio Personale, stabilisce di determinare i criteri di valutazione sulla base di quanto previsto all’art. 71 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi inerente le procedure di mobilità e che per conseguire l’idoneità al colloquio i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 14 punti (min. 14 – max 20).

#### **Estratto del verbale delle operazioni della commissione esaminatrice del 05/11/2020**

La Commissione decide gli argomenti su cui verterà il colloquio in linea con le esigenze lavorative dell’Area Economico Finanziaria, approntando 3 buste “A”, “B” e “C”, contenenti una serie di tre domande ciascuna, da far sorteggiare alle candidate.

Le domande preparate sono le seguenti:

<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Principi generali sull’accesso agli atti</li><li>• Gli atti fondamentali di programmazione finanziaria del Comune</li><li>• Reclutamento del personale nel Pubblico Impiego</li></ul>
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quali sono i pareri e le relative competenze nelle determinazioni e deliberazioni comunali</li><li>• Disposizione e principi inerenti il rendiconto del Bilancio Comunale</li><li>• Amministrazione trasparente, le norme di interesse dell’Ufficio Personale</li></ul>
<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le principali regole in materia di Privacy nel Pubblico Impiego</li><li>• Le principali entrate comunali</li><li>• Attribuzione di P.O. e attribuzione di responsabilità di procedimento nel Comune</li></ul>

La Commissione, prende visione dei curricula delle candidate ammesse e assegna loro la seguente votazione:

- TRAETTA Donatella - una votazione di 5,6 punti (3 per il curriculum e 2,6 per anzianità di servizio);
- FARAONI Elisabetta - una votazione di 4,2 punti (1 per il curriculum e 3,2 per anzianità di servizio).

Si procede con il previsto colloquio sugli argomenti stabiliti.

Al termine dei colloqui, la Commissione, procede alla formulazione di un giudizio sintetico, secondo i criteri precedentemente fissati e all'attribuzione del voto, sulla base della media dei voti assegnati da ciascun commissario, stilando la seguente graduatoria:

<b>Nominativo</b>	<b>Punteggio Curriculum (Max 4)</b>	<b>Punteggio anzianità di servizio (Max 6)</b>	<b>Colloquio (Max 20- Min 14)</b>	<b>GRADUATORIA FINALE DI MERITO (Max 30/30)</b>
TRAETTA Donatella	<b>3</b>	<b>2,6</b>	<b>20</b>	<b>25,60</b>
FARAONI Elisabetta	<b>1</b>	<b>3,2</b>	<b>18</b>	<b>22,20</b>

La Commissione prende atto pertanto che, la Sig.ra TRAETTA Donatella, sulla base del punteggio riportato, è vincitrice della procedura di mobilità in oggetto.