

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 12 DEL 29/01/2015

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', IN ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	SENESI RAFFAELLA	Sindaco	X	
2	FROSINI ANDREA	Assessore		X
3	MANNI ANDREA	Assessore	X	
4	LATTANZIO FABIO	Assessore	X	
5	HOTI SILVANA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Il Segretario Generale Dott. Rossano Mancusi (art. 97 c. 4 lett. A del d. lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Raffaella Senesi, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2015/15

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', IN ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Viste la proprie precedenti Deliberazioni n. 06 e 07 del 30/01/2014 con le quali si è provveduto all'approvazione dei seguenti documenti: **“Piano triennale della corruzione per gli anni 2014-2016 (P.T.P.C.)” e “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;**

Constatato che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica;

Vista la relazione redatta dal segretario generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata nel sito web dell'amministrazione, recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2014 in esecuzione del Piano Anticorruzione e del Piano Trasparenza

Preso atto che il sistema è stato implementato sul sito web del Comune contemplando tutte le sezioni e sottosezioni stabilite dalla D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., e inserendo i principali documenti sul sistema anticorruzione, PTTI, PTPC 2014-2016 ecc., e gran parte delle notizie ed informazioni richieste dalla normativa, oltrechè la rilevazione di alcuni dati sugli atti e sui procedimenti attraverso la rilevazione a campione svolta dal Segretario Generale in corso d'anno

Vista la propria precedente deliberazione 23/12/2014 n. 201 con la quale sono state apportati alcuni adeguamenti agli adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione e nel Piano trasparenza per il 2014 in considerazione della precisa volontà dell'Amministrazione Comunale di conciliare ad ogni buon conto le oggettive difficoltà da parte della struttura di assicurare un'applicazione puntuale e tempestiva delle disposizioni del presente Piano nel corso del primo anno di applicazione con il rispetto degli indirizzi e dei principi contenuti nel medesimo Piano, dovute ad una serie di eventi quali, il cambio dell'Amministrazione a seguito delle elezioni amministrative del maggio 2014, il cambio del Segretario Comunale, la scadenza del Nucleo di Valutazione nel Giugno del 2014

Visto che con i Piani, triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, ci si propone a partire dal 2015 e nell'arco dei tre anni di perfezionare il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza soprattutto attraverso l'implementazione di flussi informatizzati che consentano alla struttura di poter meglio e più celermente adempiere a tutti gli obblighi delle leggi in materia

Viste le Leggi n. 190/2012 e il D. Lgs. n. 33/2013, gli atti di organismi internazionali e nazionali preposti alla garanzia dei sistemi di anticorruzione e trasparenza, linee guida ecc., richiamati nella Deliberazione G.C. n. 06/2014, che qui vengono recepiti

Considerato che il 2° comma del cit. art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 prevede che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;

Constatato, ordunque che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione;

Atteso che:

- ❖ *l'attività di elaborazione del piano è stata svolta dal responsabile ;*

- ❖ *il responsabile della prevenzione della corruzione, ha definito procedure appropriate per selezionare e formare, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;*
- ❖ *le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione;*

Rilevato che il piano di prevenzione della corruzione risponde alle seguenti esigenze:

- a) *individuare le attività, relative ai procedimenti di autorizzazione o concessione, di scelta dei contraenti, di concessione ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di concorsi e prove selettive per l'assunzione del persone e le progressioni di carriera, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti, elaborate in sede di formazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale;*
- b) *prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;*
- c) *prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*
- d) *monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- e) *monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;*
- f) *individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;*

Rilevato che il responsabile della prevenzione della corruzione, provvede altresì:

- a) *alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;*
- b) *alla verifica, d'intesa con il competente responsabile della posizione organizzativa, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;*
- c) *ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione;*

Constatato che in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione della corruzione, risponde della responsabilità dirigenziale, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) *di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano di prevenzione della corruzione e di aver osservato le prescrizioni sopra enunciate;*
- b) *di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano;*

Rilevato che ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale è stata collocata un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente e che tale sezione deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013;

Assicurata la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, nonché la pubblicazione dei relativi bilanci e conti consuntivi ed i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini;

Constatato che ai fini dell'attività informativa il segretario generale attraverso le Conferenze dei Servizi con i responsabili delle Aree Organizzative ha iniziato a svolgere e continuerà a svolgere ampia e esaustiva relazione sulle previsioni del piano e sulle attività previste per l'armonizzazione di procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti e coordinamento dei singoli servizi ai fini dell'impostazione ed l'aggiornamento delle procedure;

Atteso che il Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2015-2017*;

Atteso che il Responsabile della Trasparenza, ha predisposto e depositato la proposta di *Piano triennale della Trasparenza 2015-2017*;

Considerato che i Piani sono stati elaborati sulla scorta del Piano nazionale anticorruzione e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza unificata Governo, Regioni ed Enti locali, nonché utilizzando le linee guida operative elaborate da Anci - Lombardia;

Riconosciuta la competenza ad adottare il presente provvedimento, come ribadito dalla delibera dell'ANAC n. 12 del 22.1.2014, secondo cui "...la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente...";

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità del presente atto, espresso dal responsabile della prevenzione della corruzione;

Osservato il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 2000, n. 267;

Propone l'approvazione del seguente deliberazione;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante ed essenziale,

1. **Di approvare** gli allegati **Piano triennale della corruzione per gli anni 2015-2017 (P.T.P.C.)** e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in attuazione alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Monteriggioni, secondo sulla scorta del Piano nazionale anticorruzione e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza unificata Governo, Regioni ed Enti locali, nonché utilizzando le linee guida operative elaborate da Anci - Lombardia;
2. **Di dare atto** che il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione costituisce aggiornamento del precedente Piano approvato per il triennio 2014-2016;
3. **Di tramettere** il P.T.P.C. al Dipartimento della funzione pubblica, mediante il sistema "PERLAPA";

Successivamente con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Raffaella Senesi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rossano Mancusi



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

SEGRETARIO COMUNALE

Proposta di Delibera di Giunta

n. 15 del 29/01/2015

Oggetto: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', IN ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Generale
MANCUSI ROSSANO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Delibera di Giunta Comunale N.12 del 29/01/2015

Unità Organizzativa proponente: SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 (P.T.P.C.)
E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', IN
ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 -
APPROVAZIONE

L'incaricato alla pubblicazione

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, in applicazione del TUEL:

- E' stata affissa all' Albo Pretorio del Comune il giorno 23/02/2015 al n° 392 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata con lettera n° 2242 ai Capigruppo Consiliari in data 23/02/2015 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 23/02/2015

L'incaricato alla pubblicazione
VANNI MATTEO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Attestato di Escutività

Deliberazione della Giunta Comunale
Deliberazione N. 12 del 29/01/2015

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA', IN ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del TUEL
è divenuta esecutiva il giorno 04/03/2015 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.
134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 17/04/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Mancusi Rossano

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015-2017,
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06.11.2012, N. 190
APPROVATO CON DEL. G.C. 12 DEL 29/01/2015**

Premessa

Il presente Piano Triennale 2015-2017 si innesta sul primo Piano approvato e pubblicato nel Gennaio del 2014 apportando a quest'ultimo alcune esemplificazioni utili ad assestare il modello per il futuro triennio alla luce della relazione a consuntivo sul piano 2014 ñ 2016, annualità 2014, pubblicata sul sito istituzionale di questo Comune e che entrambi saranno trasmessi entro il 31 gennaio 2015 al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso l'applicativo PERLAPA.

Il sistema appare sufficientemente implementato. Ci si propone in sede di redazione del presente PTCP 2015-2017 di affinare ulteriormente le tecniche di rilevazione anche in base alla costruzione di un più evoluto sistema di programmazione dell'attività del Comune.

È in fase di proposta avanzata un modello di Piano Esecutivo di Gestione contenente una programmazione globale dell'attività del Comune con inserimento di progetti di attività rilevanti ai fini del Piano della Performance nei quali inserire le attività di consolidamento ovvero di adeguamento e miglioramento delle misure necessarie a garantire la prevenzione nei settori e nella materie a maggiore rischio, con particolare riferimento altresì al Programma triennale della trasparenza di cui al D- Lgs. 33/2013.

Si terrà conto della normativa nel frattempo intervenuta con impatto sulle tematiche oggetto del presente Piano.

Il presente Piano viene redatto in maniera tale da evitare ripetizioni di quanto già esposto nel precedente Piano che rimane confermato nelle parti non soggette ad adeguamento, fatte salve le parti qualificanti, come la valutazione del rischio, che segue.

Art. 1

Valutazione del rischio

1. Relativamente alla metodologia utilizzata si fa riferimento agli indirizzi riportati nell'allegato 1, paragrafo B.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come esplicitati nella seguente Tabella:

Tabella 1

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	
INDICE DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITÀ ⁽¹⁾	INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ⁽²⁾
<u>Discrezionalità</u> Il processo è discrezionale ? - No, è del tutto vincolato 1 - Eöparzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 2 - Eöparzialmente vincolato solo dalla legge 3 - Eöparzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 4 - Eöaltamente discrezionale 5	<u>Impatto organizzativo</u> Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo ? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti) Fino a circa il 20% 1 Fino a circa il 40% 2 Fino a circa il 60% 3 Fino a circa l'80% 4 Fino a circa il 100% 5

- No, il rischio rimane indifferente 1 - Sì, ma in minima parte 2 - Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3 - Sì, è molto efficace 4 - Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 5	
NOTE: (1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro (2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione. (3) Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziali avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sulla adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.	
VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ 0 nessuna probabilità / 1 improbabile / 2 poco probabile / 3 probabile / 4 molto probabile / 5 altamente probabile	
VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO 0 nessun impatto / 1 marginale / 2 minore / 3 soglia / 4 serio / 5 superiore	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO = valore frequenza X valore impatto	

Il prodotto dei valori dei parametri «FREQUENZA» e «IMPATTO» determina un valore definito. Ogni valore corrisponde ad una precisa **soglia di rischio**.

I valori che si vengono a determinare vengono declinati all'interno della seguente scala:

Valore 1: rischio trascurabile

Valore 2: rischio basso

Valore 3: rischio medio

Valore 4: rischio significativo

Valore 6: rischio elevato

Art. 5

Individuazione delle attività/procedimenti a rischio significativo di corruzione nell'ente

Si confermano gli indici di rischiosità e le aree a rischio censite nel precedente Piano di seguito declinate proponendosi entro il 30 giugno 2015 di portare a compimento il sistema di complessivo monitoraggio e il completamento delle misure previste nel sito web, come ad esempio la rilevazione del Benessere Organizzativo, che non sono state potute attuare e portare a compimento per effetto di una serie di eventi accaduti nel 2014 che hanno visto cambiamenti che hanno impedito la continuità dell'azione, come : il

cambio dell'Amministrazione Comunale nel maggio del 2014, il cambio del Segretario Comunale, responsabile dell'anticorruzione dal primo Ottobre 2014, la scadenza dell'incarico del Nucleo di Valutazione.

Per ogni unità organizzativa dell'ente sono ritenute attività/procedimenti (e relativi endoprocedimenti) a **rischio medio (valore 3)** quelli di seguito riportati:

1 - Provvedimenti dei Responsabili di P.O. comportanti la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

- 1.1. Determinazione criteri di attribuzione;
- 1.2. Pubblicazione avviso;
- 1.3. Istruttoria domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 1.4. Ammissione/Esclusione richiedenti;
- 1.5. Determinazione graduatorie (provvisorie e finali);
- 1.6. Gestione di eventuali ricorsi, riesame domande ed eventuale rideterminazione graduatorie.

2 - Gestione del patrimonio comunale (alienazione, locazione, superficie, concessione, comodato).

- 2.1. Definizione delle modalità di gestione;
- 2.2. Modalità di effettuazione dei procedimenti di alienazione, locazione, superficie, concessione, comodato;
- 2.3. Requisiti di aggiudicazione;
- 2.4. Valutazione delle offerte;
- 2.5. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 2.6. Revoca del bando;
- 2.7. Gestione del contratto;
- 2.8. Gestione di eventuale contenzioso.

3 - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alle procedure aperte.

- 3.1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
- 3.2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
- 3.3. Requisiti di qualificazione;
- 3.4. Requisiti di aggiudicazione;
- 3.5. Valutazione delle offerte;
- 3.6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 3.7. Revoca del bando;
- 3.8. Redazione del cronoprogramma;
- 3.9. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
- 3.10. Subappalto;
- 3.11. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Per ogni unità organizzativa dell'ente sono ritenute attività/procedimenti (e relativi endo procedimenti) a **rischio significativo (valore 4)** quelli di seguito riportati:

1 - Autorizzazioni/Concessioni, con particolare riferimento al rilascio di titoli edilizi, autorizzazioni nel settore del commercio e delle attività produttive in genere.

- 1.1. Istruttoria domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 1.2. Acquisizione di pareri interni e/o esterni;
- 1.3. Emanazione provvedimento finale;
- 1.4. Emanazione di eventuali provvedimenti in autotutela;
- 1.5. Gestione di eventuali ricorsi.

2 - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alle procedure negoziate o ristrette o comunque ad affidamenti in economia.

- 2.1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
- 2.2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
- 2.3. Requisiti di qualificazione;
- 2.4. Requisiti di aggiudicazione;
- 2.5. Valutazione delle offerte;
- 2.6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 2.7. Procedure negoziate;
- 3.8. Affidamenti diretti;
- 3.9. Revoca dell'avviso alla procedura ristretta o della lettera di invito;
- 3.10. Redazione del cronoprogramma;
- 3.11. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
- 3.12. Subappalto;
- 3.13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

3 - Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.

- 3.1. Approvazione dotazione organica e determinazione fabbisogno occupazionale dell'ente.
- 3.2. Individuazione delle modalità di reclutamento dall'esterno (concorso, mobilità);
- 3.3. Determinazione criteri di partecipazione alla procedura (esami; titoli ed esami);
- 3.4. Determinazione materie e tipologie di prove da inserire;
- 3.5. Ammissione dei concorrenti alla procedura, istruttoria delle domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 3.6. Effettuazione delle prove (scritte e/o orali);
- 3.7. Valutazione delle prove;
- 3.8. Nomina vincitore e redazione graduatoria idonei;
- 3.9. Gestione di eventuale contenzioso.

Art. 6

Mappatura dei procedimenti e delle attività a rischio corruzione per funzioni e servizi attribuiti ai Comuni. Analisi, ponderazione, trattamento dei rischi e relative azioni di prevenzione.

1. La ponderazione del rischio consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi effettuata ai sensi e per gli effetti dei criteri enunciati nel precedente articolo 4 e nel raffronto con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza del trattamento. I procedimenti per i quali sono emersi i più elevati livelli di rischio vanno a identificare, singolarmente o aggregati tra loro, attività e aree di rischio per ognuna delle quali vanno indicati gli obiettivi, la tempistica, i responsabili, gli indicatori e le modalità di verifica delle misure di prevenzione che si intendono adottare, ivi comprese quelle proposte nel P.N.A. e riportate nella seguente Tabella 6A.
2. Per ciascuna delle soglie di rischio evidenziate al precedente art. 2, è previsto un differenziato livello di misure di prevenzione e di trattamento come di seguito meglio illustrato nella Tabella 6A.

Le misure di prevenzione sono strutturate nei seguenti livelli:

<u>Livello 1 - rischio trascurabile (valore 1):</u>	tempistica
1) Rispetto della separazione fra Responsabili dell'atto finale e responsabili del procedimento;	durante il triennio

2) Inserimento nella parte narrativa dei provvedimenti conclusivi del procedimento, <u>specialmente per quelli che comportano il riconoscimento di un beneficio a soggetti terzi</u> : a) della descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale; b) della circostanziata, completa e chiara motivazione degli stessi, al fine di rendere evidente il perseguimento di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione);	immediata e permanente
3) Adozione del criterio cronologico per la trattazione dei procedimenti ad istanza di parte, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti;	immediata
4) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti	quadrimestrale
<u>Livello 2 - rischio basso (valore 2):</u>	
1) Divieto riscossione di canoni e corrispettivi in contanti: utilizzo di forme di pagamento elettronico e/o con bonifico;	sul triennio
<u>Livello 3 - rischio medio (valore 3):</u>	
1) Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione. A tale ultimo riguardo, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in sede d'esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa previsti dal regolamento comunale sui controlli interni, con controlli effettuati a campione (almeno il 10%) sui contratti di maggior valore economico nonché sui procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verifica le eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e il personale degli Uffici coinvolto, per quanto di rispettiva competenza, nei suddetti procedimenti. Le verifiche saranno svolte. Si richiama il dovere di segnalazione e di astensione in caso di conflitto di interessi, così come stabilito dal nuovo Codice di Comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della G.C. n. 180 in data 18.12.2013;	sul triennio
2) Predisposizione di Patti di integrità da inserire nelle procedure aperte, ristrette o negoziate di affidamento di lavori, servizi o forniture (con inserimento dell'apposita dicitura nelle domande di partecipazione algelegate all'avviso o alla lettera di invito, con la quale i partecipanti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente le condizioni inserite all'interno del medesimo Patto) e da far sottoscrivere ai partecipanti unitamente al contratto di appalto, del quale il medesimo Patto costituisce parte integrante e sostanziale. Specularmente, si procederà all'inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;	nell'anno 2017
3) Rispetto previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di collaborazione esterna, ex art. 7,	Nel triennio

comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/01 (co.co.co, collaborazioni occasionali);	
4) Rispetto delle previsioni di legge e di regolamento in ordine al ricorso a convenzioni CONSIP ed al MEPA per forniture e servizi sottosoglia comunitaria;	Nel triennio
5)	
<u>Livello 4 - rischio significativo/elevato (valori 4 - 6):</u>	
1) Tutte le misure di prevenzione previste per i Livelli 1, 2 e 3;	
2) Comunicazione immediata da parte dei Responsabili di P.O. di anomalie verificatesi in corso di procedura di appalto/rilascio provvedimento autorizzatorio/procedura concorsuale al Responsabile della prevenzione della corruzione entro le ventiquattro ore successive al verificarsi dei fatti reputati meritevoli di opportuni accertamenti e riscontri.	

TABELLA 6A6 - PONDERAZIONE E TRATTAMENTO RISCHIO

Area	Mappatura Procedimenti	Fattispecie possibili (n. Reg. Rischio) e rif. Artt. C.P.	Valutazione complessiva Rischio	Misure specifiche di prevenzione (Livelli)	Soggetti coinvolti	Tempistica
Area Affari Generali, Socio educativa	Affidamento esterno/revoca /annullamento/proroga del servizio asilo nido.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Appalto servizi scuola dell'infanzia.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Appalto servizi scuola primaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Corsi extrascolastici scuola primaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi personale assistenza scolastica scuola secondaria di 1° grado.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi per il diritto allo studio.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio mensa scolastica con tariffe agevolate.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio mensa scolastica senza tariffe agevolate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio trasporto scolastico con richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio trasporto scolastico senza richiesta di	Artt. 317, 318, 319,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

	applicazione di agevolazioni tariffarie.	319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia con tariffe agevolate.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p..	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia senza tariffe agevolate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione ai servizi pre-scuola ed extrascolastici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizioni alle attività estive per minori.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi economici agli istituti scolastici pubblici.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Servizi di assistenza scolastica a minori diversamente abili.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio autorizzazione all'apertura di servizi educativi per la prima infanzia.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Fornitura gratuita libri di testo a bambini residenti e frequentanti la scuola primaria.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico e iscrizione alla classe prima delle scuole primarie ed alle classi successive.	Artt. 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attrezzature mensa centralizzata.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga del servizio, controllo corretta indicazione del nr. giornaliero kit dei pasti forniti; derrate consumate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pubblicazione bando ed approvazione graduatorie per la concessione di alloggi ERP/canone concordato/edilizia convenzionata.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Accesso ai servizi di prestito bibliotecario.	Artt. 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione servizi di assistenza domiciliare ad anziani e/o diversamente abili.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di servizi di attività educativa domiciliare a favore di minori.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di servizi scolastici e/o domiciliari di mediazione linguistica per l'integrazione di minori stranieri.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali con compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali senza compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione a soggiorni estivi per anziani con compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

		bis, 476, 479,640-bis c.p.				punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili con compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili senza compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali con contributo economico.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali senza contributo economico.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di contributi economici a famiglie in stato di disagio socio economico.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Erogazione di contributi economici a famiglie per affido familiare.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

		bis c.p.				dal punto 8) del Livello 3.
	Erogazione contributi ad integrazione del canone di locazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Collocamento protetto di minori in emergenza sociale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozioni nazionali ed internazionali. Nomina amministratore di sostegno.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accreditamento strutture sociali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accreditamenti servizi sociali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Concessione ed erogazione/annullamento/ revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di attività istituzionali e la realizzazione di progetti finalizzati.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Concessione ed erogazione/annullamento/ revoca di contributi economici ad associazioni	Artt. 316-bis, 316-ter, 317,	3	3	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

	per lo svolgimento di iniziative culturali, turistiche, sportive e/o ricreative.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p..			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Concessione patrocini onerosi o gratuiti. Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per agevolazioni e/o benefici economici per i servizi educativi e sociali.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Allacciamento lampade votive.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Affidamento esterno manifestazioni turistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pubblicazioni sito istituzionale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Rogito, registrazione, trascrizione atti pubblici e scritture private. Gestione comunicazione spese alle controparti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 490 c.p.	2	2	Segretario Comunale Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga	Artt. 317, 318, 319,	3	3	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

	dei servizi turistici.	319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/revoca/annullamento/proroga del servizio relativo ai teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Economico finanziaria, contabilità ed economato	Indizione e gestione di procedure concorsuali e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9)

		c.p.				del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Mobilità esterna da altri enti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Assunzione personale categorie protette.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Assunzione personale mediante avviamento dalle liste di collocamento.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2		<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controllo informatizzato della presenza in servizio.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione dell'orario di servizio, permessi, licenze, ecc.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione retribuzioni personale.	Artt. 323, 476, 479.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi esterni.	Artt. 323, 477, 480	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

		c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Stipula ed archiviazione contratti.	Artt. 323, 476, 479, 490 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Relazione al conto annuale.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilevazione permessi sindacali.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Comunicazione assenze (anche connesse all'esercizio del diritto di sciopero) Dipartimento Funzione Pubblica.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Concessione congedi retribuiti. Rilascio certificazioni varie di natura contabile.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio modello P04, mod. 350P e foglio aggiuntivo.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9)

						del Livello 2.
	Cessione V° stipendio e piccoli prestiti.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Concessione congedi maternità e parentali.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedimenti disciplinari.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione al personale a svolgere prestazioni professionali esterne.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Comunicazione incarichi esterni/interni, consulenze e collaborazioni professionali esterne al Dipartimento funzione pubblica.	Artt. 328, 476, 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione Fondo miglioramento efficienza servizi e retribuzione risultato.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Compilazione ed invio modelli TFR1 ñ TFR2 personale a tempo determinato.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Denunce infortuni al personale dipendente.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Comunicazione assunzione e cessazione al Centro per l'impiego.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Redazione CUD dipendenti.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Redazione modello 770.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Predisposizione bilancio annuale/pluriennale di previsione, rendiconto di esercizio e trasmissione agli enti competenti.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Versamento mensile ritenute IRPEF, IRAP applicate a fornitori che ne sono soggetti.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Certificazione ritenute effettuate come sostituto d'imposta.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Liquidazione fatture, emissione mandati di pagamento, invio al Tesoriere.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Inventario beni mobili.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rendiconto economato.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Esperimento gare per l'acquisto di beni e servizi di pertinenza del servizio economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rapporti con concessionario riscossione.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accertamento e verifica dell'evasione/evusione tributaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.

	Definizione di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione, discarichi ruoli, rimborsi).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/revoca del servizio pubblicità ed affissioni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Amministrativa Funzioni istituzionali	Gestione indennità carica e compensi agli amministratori per partecipazione ad organismi istituzionali.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per i permessi retribuiti agli amministratori, ex artt. 79 e 80 TUEL.	Artt. 323, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione rimborsi spese di viaggio agli amministratori ex art. 84 TUEL.	Artt. 323, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione spese di rappresentanza.	Artt. 323, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni all'Albo Pretorio online.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 476 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione attività di notifica Messo comunale.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Vidimazione DOCO, libri e registri di commercializzazione delle uve e del vino.	Artt. 328, 477 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Tenuta ed aggiornamento Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello: proposta	Artt. 323, 328, 476 479, 490	2	2	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

	iscrizioni.	c.p.			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamento annuale Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale: iscrizioni.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamenti liste elettorali generali e sezionali (revisioni semestrali, dinamiche, ecc).	Artt. 328, 476 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio liste elettorali.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

						punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Formazione e tenuta registri stato civile e delle schede anagrafiche (individuali, famiglia e convivenza)	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Annotazioni registri stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio.	Artt. 323, 328, 476 479, c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio copia integrale di atto di stato civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione di atti di stato civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , <u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Riconoscimento filiazione.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'estero.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Trascrizione atto matrimonio concordatario.	Artt. 323, 328, 476	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

		479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione alla cremazione.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Predisposizione atti per celebrazione matrimonio civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pubblicazioni di matrimonio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per affidamento urna cineraria.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per dispersione delle ceneri.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Assegnazione numerazione civica	Artt. 317,	3	3	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> ,

	(interna ed esterna).	318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.			Personale Uffici	fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Autenticazioni di firma e copia.	Artt. 323, 328, 478 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Legalizzazione di fotografia	Artt. 323, 328, 478 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione all'AIRE per trasferimento da AIRE di altro Comune.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cancellazione AIRE per rimpatrio o trasferimento ad AIRE di altro Comune, per irreperibilità presunta.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione all'APR.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cancellazione dall'APR per irreperibilità, per emigrazione, per omesso rinnovo permesso di soggiorno (se cittadino straniero).	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9)

						del Livello 2.
	Denominazione aree di circolazione.	Artt. 328, c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio carte di identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti altrove.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cambio di abitazione (interno al Comune), riunione e scissione familiare.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio informazioni desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio statistiche varie.	Artt. 328, c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.

	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Variazioni anagrafiche, a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Richiesta di rettifica di generalità da parte di cittadini stranieri.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attestazione di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente per i cittadini dell'UE.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggior età o in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione (art. 33 D.L. 69/2013).	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Passaporto (controllo documentazione, autentica foto, firma, prenotazione telematica per impronta digitale).	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamento liste di leva.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attività ed incarichi occasionali in occasione di censimento.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Levata e gestione dei protesti cambiari.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Segretario Comunale Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Autenticazione scritture private/atti unilaterali/dichiarazioni sostitutive.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 478 c.p.	4	4	Segretario Comunale Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Assetto del Territorio ed attività economiche	Rilascio/annullamento/revoca titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA) .	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Proroga termine inizio e fine lavori.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ricevimento e controlli comunicazioni di interventi in regime di edilizia libera.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Variante in corso d'opera di modesta entità.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

						punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Varianti in corso d'opera soggetti a permesso di costruire.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Istruttoria e rilascio di permessi di costruire in sanatoria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Voltura titoli edilizi.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Attestazione tipo intervento edilizio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione installazione impianti fissi di telefonia mobile.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Deposito frazionamenti.	Artt. 328, 490 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Verifiche ed ispezioni di cantiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Convenzioni edilizie ed urbanistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479, 490 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Effettuazione di accertamenti strutturali su edifici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Predisposizione e rilascio certificazioni/attestazioni urbanistiche.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri di congruità urbanistica.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attività edilizia privata, e condono edilizio (con particolare riferimento all'attività istruttoria).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozione di ordinanze ingiunzioni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Predisposizione Piano Strutturale e Regolamento urbanistico e relative varianti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.

	Predisposizione Piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Predisposizione Piani Aziendali di Miglioramento Agricolo Ambientale (aventi o meno valore di PUA).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure per affidamento incarichi professionali relativi alla predisposizione degli strumenti urbanistici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività di acconciatori, estetisti, ecc.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività esercizi di vicinato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Esercizio dell'attività in forma	Artt. 317, 318, 319, 319-quater,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

	itinerante	322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.				punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante distributori automatici esclusivi e non.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio commercio al dettaglio mediante spacci interni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività all'ingrosso.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.

	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico attività all'ingrosso.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede/ampliamento Medie strutture di vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Medie strutture di vendita.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie Grandi strutture di vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Grandi strutture di vendita.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento sede/ampliamento superficie Centri commerciali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3;

						dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Centri commerciali.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Centri commerciali.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività punti vendita (esclusivi e non) stampa quotidiana e periodica.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività	Artt. 323,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> ,

	Produttive. Avvio attività vendita stampa di quotidiani e periodici di partito, sindacali e religiosi mediante opera di volontari a scopo di propaganda, in forma ambulante.	476, 479 c.p.			Personale Uffici	fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica di pubblicazioni specializzate non distribuite nei punti vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica nelle sedi di società editrici e loro redazioni distaccate, dei quotidiani periodici da esse editi.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Installazione ed esercizio/sospensione di attività di impianti distribuzione carburanti e relativa attività sanzionatoria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti ad uso privato per il rifornimento diretto ed esclusivo degli automezzi indicati dal richiedente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti e distributori mobili ad uso privato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.

	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Collaudo impianti di carburante.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/ampliamento/trasferimento di sede Somministrazione alimenti e bevande.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/ampliamento Somministrazione alimenti e bevande negli esercizi nei quali viene effettuata congiuntamente ad attività prevalente di spettacolo, intrattenimento e svago.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle sedi ove si svolgono le attività istituzionali delle associazioni e dei circoli.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle mense aziendali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici effettuata in modo esclusivo e non.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Ordinanze ingiunzioni, sanzioni ai sensi della legge n. 689/91 da parte dei competenti Uffici (commercio, edilizia, polizia municipale).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/variazioni/trasferimento Strutture agrituristiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture alberghiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture extra alberghiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività/cessazione Guida Turistica, Accompagnatore turistico, Guida Ambientale.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività	Artt. 317, 318, 319, 319-quater,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

	economiche.	322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.				punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti löArea Assetto del territorio ed attività economiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti löArea Assetto del territorio ed attività economiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Polizia Municipale	Autorizzazione e subingresso attività per commercio su aree pubbliche su posteggio.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Archivio esercizi attività in forma itinerante	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Comminazione, notificazione e riscossione delle sanzioni C.d.S.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Provvedimenti di concessione	Artt. 317,	3	3	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

	rateizzazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazione C.d.S.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedura sanzionatoria e trasmissione punti patente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Contenzioso Codice della Strada Predisposizione controdeduzioni ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio atti relativi agli incidenti stradali con danni a cose e/o persone o esiti mortali.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio pareri in materia di viabilità e traffico richiesti dagli uffici tecnici comunali.	Artt. 328, 477, 480 c.p. c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio pareri e rapporti di servizio sullo stato della segnaletica stradale e sulla viabilità.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Permessi di accesso a zone a traffico limitato.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio parere per trasporti eccezionali.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio e rinnovo contrassegni per persone disabili.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ordinanze disciplina del traffico	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive.	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Servizi relativi al randagismo di cani.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Segnalazione USL stato segnaletico cani.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attivazione procedure per sterilizzazione colonie gatti randagi.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio licenze P.S. per fuochi	Artt. 323,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> ,

	pirotecnici, spettacoli viaggianti.	328, 477, 480 c.p			Personale Uffici	fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Installazione di giochi leciti e apparecchi, congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controlli Polizia edilizia/ambientale. Predisposizione Comunicazioni Notizie di Reato/Segnalazioni/Annotazioni P.G. alla Procura della Repubblica.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 326, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Controlli Polizia annonaria.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controlli strutture ricettive ed imposta di soggiorno.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Documentazione Commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Notificazione atti per conto dell'Amministrazione comunale, di altre P.A. ed enti vari.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del

						Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Consegna e ritiro tesserini venatori.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione raccolta tartufi.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accertamenti per conto dell'ufficio anagrafe per iscrizioni anagrafiche, mutamenti di residenza, cancellazioni anagrafiche.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Sopralluoghi per idoneità alloggi.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri per occupazioni suolo pubblico o passo carrabile, manomissioni suolo pubblico, collocazione pubblicità.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio, rinnovo, autorizzazione al trasferimento di sede o subingresso per attività noleggio autoveicoli con conducente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rilascio rinnovo trasferimento sede di esercizio e subingresso per attività noleggio autoveicoli senza conducente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

		328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.				punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Deposito e restituzione oggetti smarriti.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rimborsi sanzioni non dovute.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione autovelox.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedimenti sanzionatori relativi ai illeciti amministrativi e penali accertati nelle materie di competenza nonché il rispetto dei termini, perentori, ordinatori o semplici, previsti per il compimento dei relativi atti e compreso il rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai soggetti interessati.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Collocazione pubblicità.	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Avvio attività commercio di cose antiche o usate.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.) del Livello 2.
	Avvio attività di agenzia di affari.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Espressione pareri tecnici richiesti nell'ambito di procedimenti gestiti da altri uffici comunali non concernenti il CdS.	Artt. 328 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente	Locazioni, concessioni comodati, convenzioni e relativi subentri.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pagamento canoni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Alienazione/permuta beni immobili (aree, edifici).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Declassificazione beni dal demanio comunale a patrimonio disponibile.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure espropriative per opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica, asservimenti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

		bis, 476, 479 c.p.				13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per ERP.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Acquisizione/permuta strade.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione spese funzionamento e manutenzioni edifici scolastici di proprietà comunale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento gestione, assegnazione in uso/revoca/proroga impianti sportivi comunali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Classificazione strade comunali e vicinali.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Acquisto materiali edili e manutenzioni patrimonio immobiliare comunale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Recepimento disciplinare pronto intervento per caduta, pioggia, neve e formazione ghiaccio sulle strade.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozione misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta neve e formazione ghiaccio sulle strade.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazioni di emergenza da soggetti esterni all'Amministrazione.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tumulazioni e traslazioni salme.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Inumazioni/esumazioni salme.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Raccolta resti in cassetta ossari.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Perizie, collaudi, sopralluoghi.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori, Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3;

						dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure ristrette per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125, comma 8 Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.

	Affidamento diretto, ex art. 125, comma 8 secondo periodo Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure per affidamento incarichi professionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Certificazioni ed autorizzazioni di competenza.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pianificazione, gestione e /o controllo delle attività del sottosuolo, anche se effettuate da società partecipate o controllate.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per le attività temporanee quali spettacoli e cantieri.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Autorizzazione agli scarichi dei reflui domestici sul suolo o in acque superficiali.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Bonifica siti inquinati.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione Piano di caratterizzazione.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Emanazione ordinanze per violazioni in materia ambientale/per inquinamento atmosferico.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ordinanze per chiusura attività per motivi igienico-sanitari.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per l'esercizio di arti e professioni sanitarie.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Emanazione ordinanze per la sospensione di arti e professioni sanitarie.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri in materia ambientale.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controllo manutenzioni centrali termiche.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio licenze ascensori.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Approvazione Piano di Utilizzo per terre e Rocce da Scavo.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

Si dà atto che, in fase di prima applicazione, i Responsabili di P.O., nell'ambito dei processi di competenza delle rispettive Aree, provvederanno a verificare la congruità della classificazione dei livelli di rischio, validando le azioni di prevenzione proposte (azioni specifiche di prevenzione) e gli strumenti che possano concretizzare tali azioni a partire da quelli già in essere, dandone espressamente conto nella relazione da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 ottobre.

Art. 7 Trasparenza e pubblicità

1. La trasparenza va intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta

dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

2. La Giunta Comunale è tenuta ad approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, secondo le indicazioni fornite dal vigente D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed eventuali successive integrazioni e modifiche. Il tema della trasparenza ed integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano anticorruzione. In particolare, la trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione nel sito web del Comune delle seguenti informazioni, relative:
 - ai bilanci e conti consuntivi, nonché ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - ai provvedimenti amministrativi (determinazioni, decreti, ordinanze e deliberazioni), secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali. Qualora il provvedimento conclusivo sia un atto amministrativo diverso, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente, adottando le eventuali cautele necessarie per la tutela dei dati personali (art. 4, comma 4 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33);
 - alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge 07.08.1990, n. 241 ad enti pubblici e privati.
3. Il Comune rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, tutti gli indirizzi di posta elettronica certificata, al fine di consentire al cittadino la trasmissione di istanze in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. e ricevere informazioni circa i provvedimenti ed i procedimenti amministrativi che lo riguardano.
4. Il Comune, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, rende accessibili in ogni momento agli interessati, anche tramite strumenti di identificazione informatica di cui all'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione digitale), le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente, in ogni singola fase.
5. Il Comune, in veste di stazione appaltante, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, è tenuto, in ogni caso, a pubblicare nel proprio sito web istituzionale, in formato aperto: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.
6. Inoltre, qualora il provvedimento conclusivo del procedimento sia un atto amministrativo diverso dalla deliberazione o dalla determinazione, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente nel rispetto dei tempi massimi di pubblicazione fissati dall'art. 8 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 nonché del c.d. *diritto all'oblio*.
7. La pubblicazione del provvedimento finale, e di ogni altro atto che sia utile alla comprensione del procedimento e non leda il diritto alla riservatezza degli interessati e dei controinteressati, dovrà essere pubblicato sul sito web dell'ente nelle sezioni di competenza dell'ufficio che ha prodotto il provvedimento.

Art. 8

Formazione del personale

1. Al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune di Monteriggioni assicura l'attivazione di specifiche attività formative volte al personale dipendente, anche a tempo determinato in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità.
 2. In particolare, in fase di prima attuazione, detti interventi formativi saranno finalizzati a far conseguire ai dipendenti una piena conoscenza dei contenuti, finalità e adempimenti conseguenti relativi al Piano Triennale Anticorruzione, Piano triennale della Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti.
 3. I contenuti, le modalità, l'organizzazione dei suddetti interventi formativi saranno meglio precisati in un apposito Piano formativo da approvarsi dalla G.C. su proposta del responsabile Servizio del Personale, in attuazione alle direttive fornite dal Responsabile per la prevenzione e corruzione.
 4. Ciascun Responsabile di P.O. propone, entro il 28 febbraio di ogni anno, al Responsabile del piano di prevenzione della corruzione, il piano annuale di formazione della propria direzione, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente piano; la proposta deve contenere:
 - le materie oggetto di formazione;
 - i dipendenti, i funzionari, i dirigenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate;
 - il grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione;
 - le metodologie formative: prevedendo se sia necessaria la formazione applicata ed esperienziale (analisi dei rischi tecnici) e/o quella amministrativa (analisi dei rischi amministrativi); le metodologie devono indicare i vari meccanismi di azione formativi da approfondire (analisi dei problemi da visionare, approcci interattivi, soluzioni pratiche ai problemi ecc.).
- Per il primo anno di entrata in vigore del presente Piano, il suddetto termine è differito al 31 marzo.

Art. 9

Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai dipendenti pubblici

Si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012.

Art. 10

Tutela del dipendente che segnala illeciti

Si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 1, comma 51 della legge n. 190/2012.

Art. 11

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

1. Il Responsabile del Piano Anticorruzione, allo scopo di assicurare che l'attività amministrativa del Comune di Monteriggioni sia retta da criteri di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza, per il migliore espletamento e conseguimento dei compiti previsti, ha deciso di attivare un canale dedicato alla segnalazione dall'esterno dell'ente di episodi di corruzione cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, mediante l'utilizzo del proprio indirizzo istituzionale: segretario@comune.monteriggioni.si.it.
2. Resta comunque salva la facoltà per tutti coloro i quali intendano corrispondere con il responsabile della Prevenzione della Corruzione di far pervenire le proprie segnalazioni anche mediante posta tradizionale all'indirizzo: Responsabile della Prevenzione della Corruzione - Segretario Generale del Comune di Monteriggioni, Via Cassia Nord 150 - 53035 MONTERIGGIONI (SI).

Art. 12

Recepimento dinamico modifiche legge n. 190/2012

Le norme regolamentari del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Monteriggioni, 31.01.2014

Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Allegato 6A6

REGISTRO DEL RISCHIO CLASSIFICAZIONE FATTISPECIE RISCHI POTENZIALI

Ai fini del trattamento del rischio, le fattispecie di rischi potenziali vengono definite in gruppi omogenei corrispondenti ai procedimenti maggiormente sensibili dal punto di vista della possibilità di esposizione a questi ultimi:

- 1 - previsioni di requisiti di accesso ópersonalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.
- 2 - abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari.
- 3 - irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.
- 4 - inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione atti ad alterarne in modo significativo l'esito finale, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta, la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.
- 5 - progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.
- 6 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.
- 7 - accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
- 8 - definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).
- 9 - uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa.
- 10 - utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.
- 11 - ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni.
- 12 - abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.
- 13 - elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.
- 14 - abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa).
- 15 - abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).

- 16 - riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti.
- 17 - riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti.
- 18 - uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a contributi.
- 19 - rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto o con indebito riconoscimento di esenzioni al fine di agevolare determinati soggetti.
- 20 - non rispetto delle scadenze temporali (in particolare nelle materie regolate da leggi e regolamenti es. edilizia).
- 21 - errata valutazione dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione, titolo, provvedimento.
- 22 - alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria o dell'intero procedimento.
- 23 - verifiche errate o artefatte.
- 24 - scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati o sulla realizzazione dell'iniziativa.
- 25 - disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente nell'ambito della medesima procedura.
- 26 - scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti.
- 27 - omissione di controlli.
- 28 - alterazione verbalizzazioni e delle procedure sanzionatorie.
- 29 - alterazione della situazione debito /credito.
- 30 - pagamenti non dovuti.
- 31 - disomogeneità delle informazioni fornite.
- 32 - discrezionalità nel trattamento della pratica in relazione al ruolo nella successiva fase istruttoria.
- 33 - violazione della privacy.
- 34 - fuga di notizie di informazioni.
- 35 - discrezionalità nell'intervenire.
- 36 - disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti.
- 37 - discrezionalità non consentita nella gestione.
- 38 - scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità.
- 39 - disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste.
- 40 - assenza di criteri di campionamento.
- 41 - scarso o mancato accertamento.
- 42 - scarsa trasparenza dell'operato.
- 43 - scarso o mancato controllo dell'utilizzo.
- 44 - alterazione del corretto svolgimento delle procedure di alienazione.
- 45 - alterazione del corretto svolgimento delle procedure di individuazione dei soggetti locatari.
- 46 - travisamento dei fatti o errata/artefatta interpretazione normativa in sede istruttoria o nel rilascio del provvedimento finale.

Fattispecie di reato possibili ai sensi del Libro secondo ñ Titolo II del vigente Codice Penale.

Art. 314 (Peculato)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con la reclusione da 4 a 10 anni. Si applica la pena della reclusione da 6 mesi a 3 anni quando il colpevole ha agito al solo scopo di fare uso momentaneo della cosa e questa dopo l'uso è stata immediatamente restituita.

Art. 316 (Peculato mediante profitto dell'errore altrui)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene stabilmente per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 4 anni.

Art. 316-bis (Malversazione a danno dello Stato)

Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 4 anni.

Art. 316 ter (Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato)

Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'art. 640 bis, chiunque mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle comunità europee, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni. Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a 3.999,96 si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 5.164 a euro 25.822. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito.

Art. 317 (Concussione)

Il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 6 a 12 anni.

Art. 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione)

Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da 1 a 5 anni.

Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio)

Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per avere compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da 4 a 8 anni.

Art. 319 - quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità)

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 3 a 8 anni. Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni.

Art. 320 (Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio)

Le disposizioni degli articoli 318 e 319 si applicano anche all'incaricato di un pubblico servizio. In ogni caso, le pene sono ridotte in misura non superiore ad un terzo.

Art. 322 (Istigazione alla corruzione)

Chiunque offre o promette denaro o altra pubblica utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'articolo 318, ridotta di un terzo.

La pena, di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro o altra utilità per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'articolo 319.

Art. 323 (Abuso d'ufficio)

Salvo che il fatto non costituisca un più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto è punito con la reclusione da uno a quattro anni.

La pena è aumentata nei casi in cui il vantaggio o il danno hanno un carattere di rilevante gravità.

Art. 326 (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio)

Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni.

Se l'agevolazione è soltanto colposa, si applica la reclusione fino a un anno.

Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, è punito con la reclusione da 2 a 5 anni. Se il fatto è commesso al fine di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto non patrimoniale o di cagionare ad altri un danno ingiusto, si applica la pena della reclusione fino a due anni.

Art. 328 (Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, indebitamente, rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni.

Fuori dei casi previsti dal primo comma, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse, non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo, è punito con la reclusione fino ad un anno o con la multa fino ad euro 1.032.

Tale richiesta dev'essere redatta in forma scritta ed il termine di trenta giorni decorre dalla ricezione della richiesta stessa.

Art. 346 (Millantato credito)

Chiunque, millantando credito presso un pubblico ufficiale o presso un pubblico impiegato che presti un pubblico servizio, riceve o fa dare o fa promettere, a sé o ad altri, denaro o altra pubblica utilità, come prezzo della propria mediazione verso il pubblico ufficiale o impiegato, è punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 309 a euro 2.065.

Art. 346 ñ bis (Traffico di influenze illecite)

Chiunque, fuori dai casi di concorso nei reati di cui agli articoli 319 e 319-ter, sfruttando relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente fa dare o promettere a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale, come prezzo della propria mediazione illecita verso il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio ovvero per remunerarlo, in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni.

La stesa pena si applica a chi indebitamente fa dare o promettere denaro o altro vantaggio patrimoniale.

La pena è aumentata se il soggetto che indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale riveste la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

Le pene sono altresì aumentate se i fatti sono commessi in relazione all'esercizio di attività giudiziarie.

Se i fatti sono di particolare tenuità, la pena è diminuita.

Art. 353 (Turbata libertà degli incanti)

Chiunque, con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisce o turba la gara nei pubblici incanti o nelle licitazioni private per conto di pubbliche amministrazioni, ovvero ne allontana gli offerenti, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032.

Se il colpevole è persona preposta dalla legge o dall'autorità agli incanti o alle licitazioni suddette, la reclusione è da uno a cinque anni e la multa da euro 516 a euro 2.065.

Le pene stabilite in questo articolo si applicano anche nel caso di licitazioni private per conto di privati, dirette da un pubblico ufficiale o da persona legalmente autorizzata, ma sono ridotte alla metà.

Art. 353 - bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente)

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, turba il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032.

Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, forma, in tutto o in parte, un atto falso o altera un atto vero, è punito con la reclusione da 1 a 6 anni.

Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da 3 a 10 anni.

Art. 477 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, contraffà o altera certificati o autorizzazioni amministrative, ovvero, mediante contraffazione o alterazione, fa apparire adempiute le condizioni richieste per la loro validità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni.

Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, supponendo esistente un atto pubblico o privato, ne simula una copia e la rilascia in forma legale, ovvero rilascia una copia di un atto pubblico o privato diversa dall'originale, è punito con la reclusione da 1 a 4 anni.

Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da 3 a 8 anni.

Se la falsità è commessa dal pubblico ufficiale in un attestato sul contenuto di atti, pubblici o privati, la pena è della reclusione da 1 a 3 anni.

Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)

Il pubblico ufficiale, che, ricevendo o formando un atto nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto o è avvenuto alla sua presenza, o attesta come da lui ricevute dichiarazioni a lui non rese, ovvero omette o altera dichiarazioni da lui ricevute, o comunque attesta falsamente fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, soggiace alle pene stabilite nell'articolo 476.

Art. 480 - Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente, in certificati o autorizzazioni amministrative, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione da 3 mesi a 2 anni.

Art. 490 (Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri)

Chiunque, in tutto o in parte, distrugge, sopprime od occulta un atto pubblico, o una scrittura privata veri soggiace rispettivamente alle pene stabilite negli articoli 476, 477, 482 e 485, secondo le distinzioni in essi contenute.

Si applica la disposizione del capoverso dell'articolo precedente.

Art. 640-bis (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche).

La pena è della reclusione da 1 a 6 anni e si procede d'ufficio se il fatto di cui all'articolo 640 riguarda contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee.

Allegato óBô

VALUTAZIONE RISCHIO

Numero d'ordine	Area Procedimento	Indice di valutazione della probabilità				Valori e frequenze della probabilità		Indice di valutazione dell'impatto		Valori e importanza dell'impatto			Valutazione complessiva del rischio	
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio indice probabilità (1)	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo Economico dell'immagine	Valore medio Indice di impatto (2)	(1) X (2)
	Area Affari Generali, Socio educativa													
1	Affidamento esterno/revoca /annullamento/proroga del servizio asilo nido.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
2	Appalto servizi scuola dell'infanzia.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
3	Appalto servizi scuola primaria.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
4	Corsi extrascolastici scuola primaria.	2	5	1	3	1	2	2	2	1	0	3	1	2
5	Contributi personale assistenza scolastica scuola secondaria di 1° grado.	2	5	1	3	1	2	2	2	1	0	3	1	2
6	Contributi per il diritto allo studio.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
7	Iscrizione al servizio mensa scolastica con tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
8	Iscrizione al servizio mensa scolastica senza tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2

9	Iscrizione al servizio trasporto scolastico con richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
10	Iscrizione al servizio trasporto scolastico senza richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
11	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia con tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
12	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia senza tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
13	Iscrizione ai servizi pre-scuola ed extrascolastici.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
14	Iscrizioni alle attività estive per minori.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
15	Contributi economici agli istituti scolastici pubblici.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
16	Servizi di assistenza scolastica a minori diversamente abili.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
17	Rilascio autorizzazione all'apertura di servizi educativi per la prima infanzia.	2	5	1	5	1	3	3	2	1	0	3	1	3
18	Fornitura gratuita libri di testo a bambini residenti e frequentanti la scuola primaria.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
19	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico e iscrizione alla classe prima delle scuole primarie ed alle classi successive.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
20	Attrezzature mensa centralizzata.	1	5	1	3	5	3	3	2	1	0	3	1	3

21	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga del servizio, controllo corretta indicazione del nr. giornaliero kit dei pasti forniti; derrate consumate.	2	5	1	3	1	2	3	2	1	0	3	1	3
22	Pubblicazione bando ed approvazione graduatorie per la concessione di alloggi ERP/canone concordato/edilizia convenzionata.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
23	Accesso ai servizi di prestito bibliotecario.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
24	Erogazione servizi di assistenza domiciliare ad anziani e/o diversamente abili.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
25	Erogazione di servizi di attività educativa domiciliare a favore di minori.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
26	Erogazione di servizi scolastici e/o domiciliari di mediazione linguistica per l'integrazione di minori stranieri.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
27	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali con compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
28	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali senza compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
29	Ammissione a soggiorni estivi per anziani con compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
30	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili con compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3

31	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili senza compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
32	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali con contributo economico.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
33	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali senza contributo economico.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
34	Erogazione di contributi economici a famiglie in stato di disagio socio economico.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
35	Erogazione di contributi economici a famiglie per affido familiare.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
36	Erogazione contributi ad integrazione del canone di locazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
37	Collocamento protetto di minori in emergenza sociale.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
38	Adozioni nazionali ed internazionali. Nomina amministratore di sostegno.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
39	Accreditamento strutture sociali.	2	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
40	Accreditamenti servizi sociali.	2	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2

41	Concessione ed erogazione/annullamento/revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di attività istituzionali e la realizzazione di progetti finalizzati.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
42	Concessione ed erogazione/annullamento/revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di iniziative culturali, turistiche, sportive e/o ricreative.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
43	Concessione patrocini onerosi o gratuiti. Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per agevolazioni e/o benefici economici per i servizi educativi e sociali.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
44	Allacciamento lampade votive.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	2	1	2
45	Affidamento esterno manifestazioni turistiche.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
46	Pubblicazioni sito istituzionale.	2	5	1	1	1	3	2	5	1	0	3	2	4
47	Rogito, registrazione, trascrizione atti pubblici e scritture private. Gestione comunicazione spese alle controparti.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
48	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga dei servizi turistici.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
49	Affidamento esterno/revoca/annullamento/proroga del servizio relativo ai teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

50	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
51	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
52	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Economico finanziaria, contabilità ed economato													
1	Indizione e gestione di procedure concorsuali e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.	2	5	1	1	1	4	2	2	1	0	5	2	4
2	Mobilità esterna da altri enti.	2	5	1	1	1	4	2	2	1	0	5	2	4
3	Assunzione personale categorie protette.	1	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
4	Assunzione personale mediante avviamento dalle liste di collocamento.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
5	Controllo informatizzato della presenza in servizio.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1
6	Gestione dell'orario di servizio, permessi, licenze, ecc.	1	1	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1
7	Gestione retribuzioni personale.	1	1	3	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
8	Autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi esterni.	1	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2

9	Stipula ed archiviazione contratti.	1	1	1	1	1	2	1	1	0	2	1	1
10	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali.	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	3
11	Relazione al conto annuale.	2	1	1	1	1	3	1	1	1	0	3	1
12	Rilevazione permessi sindacali.	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	2	1
13	Comunicazione assenze (anche connesse all'esercizio del diritto di sciopero) Dipartimento Funzione Pubblica.	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	2	1
14	Concessione congedi retribuiti. Rilascio certificazioni varie di natura contabile.	1	1	1	3	1	2	1	2	1	0	2	1
15	Rilascio modello P04, mod. 350P e foglio aggiuntivo.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	2
16	Cessione V° stipendio e piccoli prestiti.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	2
17	Concessione congedi maternità e parentali.	1	1	3	1	3	2	1	1	1	0	3	2
18	Procedimenti disciplinari.	1	1	1	1	1	3	1	2	1	0	5	2
19	Autorizzazione al personale a svolgere prestazioni professionali esterne.	1	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	2
20	Comunicazione incarichi esterni/interni, consulenze e collaborazioni professionali esterne al Dipartimento funzione pubblica.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1
21	Gestione Fondo miglioramento efficienza servizi e retribuzione risultato.	1	1	1	3	1	3	2	3	1	0	5	4
22	Compilazione ed invio modelli TFR1 e TFR2 personale a tempo determinato.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	2

23	Denunce infortuni al personale dipendente.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
24	Comunicazione assunzione e cessazione al Centro per l'impiego.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
25	Redazione CUD dipendenti.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
26	Redazione modello 770.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
27	Predisposizione bilancio annuale/pluriennale di previsione, rendiconto di esercizio e trasmissione agli enti competenti.	2	1	1	1	1	3	1	5	1	0	5	3	3
28	Versamento mensile ritenute IRPEF, IRAP applicate a fornitori che ne sono soggetti.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	0	3	1	1
29	Certificazione ritenute effettuate come sostituto d'imposta.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
30	Liquidazione fatture, emissione mandati di pagamento, invio al Tesoriere.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
31	Inventario beni mobili.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
32	Rendiconto economato.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
33	Esperimento gare per l'acquisto di beni e servizi di pertinenza del servizio economato.	2	1	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
34	Rapporti con concessionario riscossione.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
35	Accertamento e verifica dell'evasione/evusione tributaria.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
36	Definizione di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione, discarichi ruoli, rimborsi).	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

37	Affidamento esterno/revoca del servizio pubblicità ed affissioni.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
38	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
39	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
40	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Amministrativa Funzioni istituzionali													
1	Gestione indennità carica e compensi agli amministratori per partecipazione ad organismi istituzionali.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
2	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per i permessi retribuiti agli amministratori, ex artt. 79 e 80 TUEL.	1	1	3	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
3	Gestione rimborsi spese di viaggio agli amministratori ex art. 84 TUEL.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
4	Gestione spese di rappresentanza.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
5	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni all'Albo Pretorio online.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	5	2	4
6	Gestione attività di notifica Messo comunale.	1	5	3	1	1	4	2	2	1	0	3	1	2

7	Vidimazione DOCO, libri e registri di commercializzazione delle uve e del vino.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
8	Tenuta ed aggiornamento Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello: proposta iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
9	Tenuta ed aggiornamento annuale Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
10	Tenuta ed aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale: iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
11	Tenuta ed aggiornamenti liste elettorali generali e sezionali (revisioni semestrali, dinamiche, ecc).	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
12	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Iscrizione liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
14	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
15	Rilascio liste elettorali.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
16	Formazione e tenuta registri stato civile e delle schede anagrafiche (individuali, famiglia e convivenza)	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
17	Annotazioni stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
18	Rilascio copia integrale di atto di stato civile.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

19	Iscrizione di atti di stato civile.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
20	Riconoscimento filiazione.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
21	Trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'estero.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
22	Trascrizione atto matrimonio concordatario.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
23	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
24	Autorizzazione alla cremazione.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
25	Predisposizione atti per celebrazione matrimonio civile.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
26	Pubblicazioni di matrimonio.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
27	Autorizzazione per affidamento urna cineraria.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
28	Autorizzazione per dispersione delle ceneri.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
29	Assegnazione numerazione civica (interna ed esterna).	1	5	1	5	1	3	3	1	1	0	3	1	3
30	Autenticazioni di firma e copia.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
31	Legalizzazione di fotografia	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
32	Iscrizione all'AIRE per trasferimento da AIRE di altro Comune.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
33	Cancellazione AIRE per rimpatrio o trasferimento ad AIRE di altro Comune, per irreperibilità presunta.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
34	Iscrizione all'APR.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

35	Cancellazione dall'APR per irreperibilità, per emigrazione, per omesso rinnovo permesso di soggiorno (se cittadino straniero).	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
36	Denominazione aree di circolazione.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
37	Rilascio carte di identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti altrove.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
38	Cambio di abitazione (interno al Comune), riunione e scissione familiare.	1	5	1	5	1	2	3	1	1	0	2	1	3
39	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
40	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
41	Rilascio informazioni desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
42	Rilascio statistiche varie.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	1	1
43	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
44	Variazioni anagrafiche, a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso.	1	5	1	5	1	2	3	1	1	0	2	1	3
45	Richiesta di rettifica di generalità da parte di cittadini stranieri.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

46	Attestazione di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente per i cittadini dell'UE.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
47	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
48	Riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
49	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggior età o in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione (art. 33 D.L. 69/2013).	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
50	Passaporto (controllo documentazione, autentica foto, firma, prenotazione telematica per impronta digitale).	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
51	Tenuta ed aggiornamento liste di leva.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
52	Attività ed incarichi occasionali in occasione di censimento.	2	5	1	3	5	4	3	1	1	0	3	1	3
53	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
54	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
55	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

56	Levata e gestione dei protesti cambiari.	1	5	1	3	1	4	2	1	1	0	5	2	4
57	Autenticazione scritte private/atti unilaterali/dichiarazioni sostitutive.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	5	2	4
	Area Assetto del Territorio ed attività economiche													
1	Rilascio/annullamento/revoca titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA).	2	5	3	5	1	5	4	1	1	0	3	1	4
2	Proroga termine inizio e fine lavori.	1	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
3	Ricevimento e controlli comunicazioni di interventi in regime di edilizia libera.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	2	1	2
4	Variante in corso d'opera di modesta entità.	1	5	1	3	1	4	2	1	1	0	3	1	2
5	Variante in corso d'opera soggetti a permesso di costruire.	1	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
6	Istruttoria e rilascio di permessi di costruire in sanatoria.	1	5	3	5	1	5	3	1	1	0	3	1	3
7	Voltura titoli edilizi.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
8	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.	1	5	1	5	1	4	3	1	1	0	2	1	3
39	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa.	1	5	3	3	1	5	3	1	1	0	2	1	3
10	Attestazione tipo intervento edilizio.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
11	Autorizzazione installazione impianti fissi di telefonia mobile.	2	5	3	5	1	5	4	1	1	0	3	1	4
12	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2

13	Deposito frazionamenti.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1
14	Verifiche ed ispezioni di cantiere.	3	5	3	1	1	3	3	1	1	0	3	1	3
15	Convenzioni edilizie ed urbanistiche.	3	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
16	Effettuazione di accertamenti strutturali su edifici.	3	5	3	1	1	3	3	1	1	0	3	1	3
17	Predisposizione e rilascio certificazioni/attestazioni urbanistiche.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
18	Pareri di congruità urbanistica.	5	1	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
19	Attività edilizia privata, e condono edilizio (con particolare riferimento all'attività istruttoria).	3	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
20	Adozione di ordinanze ingiunzioni.	1	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
21	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi.	1	5	3	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
22	Predisposizione Piano Strutturale e Regolamento urbanistico e relative varianti.	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
23	Predisposizione Piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti.	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
24	Predisposizione Piani Aziendali di Miglioramento Agricolo Ambientale (aventi o meno valore di PUA).	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
25	Procedure per affidamento incarichi professionali relativi alla predisposizione degli strumenti urbanistici.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

26	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività di acconciatori, estetisti, ecc.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
27	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività esercizi di vicinato.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
28	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Esercizio dell'attività in forma itinerante	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
29	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
30	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante distributori automatici esclusivi e non.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
31	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.	2	5	3	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
32	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio commercio al dettaglio mediante spacci interni.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
33	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività all'ingrosso.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4

34	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico attività all'ingrosso.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
35	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede/ampliamento Medie strutture di vendita.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
36	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Medie strutture di vendita.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
37	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie Grandi strutture di vendita.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
38	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Grandi strutture di vendita.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento sede/ampliamento superficie Centri commerciali.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
40	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Centri commerciali.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
41	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Centri commerciali.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

42	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
43	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
44	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
45	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività punti vendita (esclusivi e non) stampa quotidiana e periodica.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
46	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa di quotidiani e periodici di partito, sindacali e religiosi mediante opera di volontari a scopo di propaganda, in forma ambulante.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
47	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica di pubblicazioni specializzate non distribuite nei punti vendita.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
48	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica nelle sedi di società editrici e loro redazioni distaccate, dei quotidiani periodici da esse editi.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

49	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Installazione ed esercizio/sospensione di attività di impianti distribuzione carburanti e relativa attività sanzionatoria.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
50	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti ad uso privato per il rifornimento diretto ed esclusivo degli automezzi indicati dal richiedente.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
51	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti e distributori mobili ad uso privato.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
52	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Collaudo impianti di carburante.	2	5	3	1	1	5	3	2	1	0	3	1	3
53	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/ampliamento/trasferimento di sede Somministrazione alimenti e bevande.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
54	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/ampliamento Somministrazione alimenti e bevande negli esercizi nei quali viene effettuata congiuntamente ad attività prevalente di spettacolo, intrattenimento e svago.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
55	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle sedi ove si svolgono le attività istituzionali delle associazioni e dei circoli.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
56	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle mense aziendali.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3

57	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici effettuata in modo esclusivo e non.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
58	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Ordinanze ingiunzioni, sanzioni ai sensi della legge n. 689/91 da parte dei competenti Uffici (commercio, edilizia, polizia municipale).	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
59	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/variazioni/trasferimento Strutture agrituristiche.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
60	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture alberghiere.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
61	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture extra alberghiere.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
62	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività/cessazione Guida Turistica, Accompagnatore turistico, Guida Ambientale.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
63	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
64	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

65	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Polizia Municipale													
1	Autorizzazione e subingresso attività per commercio su aree pubbliche su posteggio.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
2	Archivio esercizi attività in forma itinerante	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
3	Comminazione, notificazione e riscossione delle sanzioni C.d.S.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
4	Provvedimenti di concessione rateizzazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazione C.d.S.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
5	Procedura sanzionatoria e trasmissione punti patente.	1	5	3	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
6	Contenzioso Codice della Strada. Predisposizione controdeduzioni ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
7	Rilascio atti relativi agli incidenti stradali con danni a cose e/o persone o esiti mortali.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
8	Rilascio pareri in materia di viabilità e traffico richiesti dagli uffici tecnici comunali.	2	1	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
9	Rilascio pareri e rapporti di servizio sullo stato della segnaletica stradale e sulla viabilità.	2	1	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
10	Permessi di accesso a zone a traffico limitato.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
11	Rilascio parere per trasporti eccezionali.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2

12	Rilascio e rinnovo contrassegni per persone disabili.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Ordinanze disciplina del traffico	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
14	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive.	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
15	Servizi relativi al randagismo di cani.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
16	Segnalazione USL stato segnaletico cani.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
17	Attivazione procedure per sterilizzazione colonie gatti randagi.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
18	Rilascio licenze P.S. per fuochi pirotecnici, spettacoli viaggianti.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
19	Installazione di giochi leciti e apparecchi, congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	1	5	3	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
20	Controlli Polizia edilizia/ambientale. Predisposizione Comunicazioni Notizie di Reato/Segnalazioni/Annotazioni P.G. alla Procura della Repubblica.	1	5	3	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
21	Controlli Polizia annonaria.	1	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
22	Controlli strutture ricettive ed imposta di soggiorno.	1	5	1	5	1	3	3	2	1	0	3	1	3
23	Documentazione Commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo.	1	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
24	Notificazione atti per conto dell'Amministrazione comunale, di altre P.A. ed enti vari.	1	5	3	1	1	2	2	2	1	0	3	1	2
25	Consegna e ritiro tesserini venatori.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

26	Autorizzazione raccolta tartufi.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
27	Accertamenti per conto dell'ufficio anagrafe per iscrizioni anagrafiche, mutamenti di residenza, cancellazioni anagrafiche.	1	1	1	1	1	5	2	2	1	0	2	1	2
28	Sopralluoghi per idoneità alloggi.	1	1	1	1	1	5	2	2	1	0	2	1	2
29	Pareri per occupazioni suolo pubblico o passo carrabile, manomissioni suolo pubblico, collocazione pubblicità.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
30	Rilascio, rinnovo, autorizzazione al trasferimento di sede o subingresso per attività noleggio autoveicoli con conducente.	2	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
31	Rilascio rinnovo trasferimento sede di esercizio e subingresso per attività noleggio autoveicoli senza conducente.	2	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
32	Deposito e restituzione oggetti smarriti.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	2	1	2
33	Rimborsi sanzioni non dovute.	4	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
34	Gestione autovelox.	3	5	3	5	1	3	3	1	1	0	2	1	3
35	Procedimenti sanzionatori relativi ai illeciti amministrativi e penali accertati nelle materie di competenza nonché il rispetto dei termini, perentori, ordinatori o semplici, previsti per il compimento dei relativi atti e compreso il rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai soggetti interessati.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
36	Collocazione pubblicità.	2	1	1	1	1	3	1	2	1	0	3	1	1

37	Avvio attività commercio di cose antiche o usate.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
38	Avvio attività di agenzia di affari.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Espressione pareri tecnici richiesti nell'ambito di procedimenti gestiti da altri uffici comunali non concernenti il CdS.	2	1	1	1	1	3	1	2	1	0	3	1	1
40	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
41	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
42	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
43	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente													
1	Locazioni, concessioni comodati, convenzioni e relativi subentri.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
2	Pagamento canoni.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
3	Alienazione/permuta beni immobili (aree, edifici).	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
4	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
5	Declassificazione beni dal demanio comunale a patrimonio disponibile.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
6	Procedure espropriative per opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica, asservimenti.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

7	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per ERP.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
8	Acquisizione/permuta strade.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
9	Gestione spese funzionamento e manutenzioni edifici scolastici di proprietà comunale.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
10	Affidamento gestione, assegnazione in uso/revoca/proroga impianti sportivi comunali.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
11	Classificazione strade comunali e vicinali.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
12	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Acquisto materiali edili e manutenzioni patrimonio immobiliare comunale.	4	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
14	Gestione contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
15	Recepimento disciplinare pronto intervento per caduta, pioggia, neve e formazione ghiaccio sulle strade.	2	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
16	Adozione misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta neve e formazione ghiaccio sulle strade.	2	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
17	Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazioni di emergenza da soggetti esterni all'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
18	Tumulazioni e traslazioni salme.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2

19	Inumazioni/esumazioni salme.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
20	Raccolta resti in cassetta ossari.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
21	Perizie, collaudi, sopralluoghi.	2	1	1	1	1	3	2	2	1	0	2	1	2
22	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori, Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
23	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
24	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
25	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

26	Procedure ristrette per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
27	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
28	Affidamenti in economia, ex art. 125, comma 8 Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
29	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
30	Affidamento diretto, ex art. 125, comma 8 secondo periodo Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

31	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
32	Procedure per affidamento incarichi professionali.	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
33	Certificazioni ed autorizzazioni di competenza.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
34	Pianificazione, gestione e /o controllo delle attività del sottosuolo, anche se effettuate da società partecipate o controllate.	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
35	Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per le attività temporanee quali spettacoli e cantieri.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
36	Autorizzazione agli scarichi dei reflui domestici sul suolo o in acque superficiali.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
37	Bonifica siti inquinati.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
38	Autorizzazione Piano di caratterizzazione.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
40	Emanazione ordinanze per violazioni in materia ambientale/per inquinamento atmosferico.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
41	Ordinanze per chiusura attività per motivi igienico-sanitari.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
42	Autorizzazione per l'esercizio di arti e professioni sanitarie.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2

43	Emanazione ordinanze per la sospensione di arti e professioni sanitarie.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
44	Pareri in materia ambientale.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
45	Controllo manutenzioni centrali termiche.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
46	Rilascio licenze ascensori.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
47	Approvazione Piano di Utilizzo per terre e Rocce da Scavo.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

MISURE PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2015-2017

Tenuto conto delle criticità emerse in sede di consuntivo dell'anno 2014 in tema di relazione finale sul Piano 2014-2016 ci si propone dal corrente anno :

- a) Informatizzazione del flusso nei seguenti ambiti :
 - Entro Settembre 2015 i tempi di pagamento di cui all'art. 33 del d. lgs. 33/2013
 - Consulenti e Collaboratori entro 30 giugno 2015
 - Beni immobili e gestione del Patrimonio entro il 31 Dicembre 2015 art. 30 d. lgs. 33/2013
 - Tipologie di procedimento e Contratti partenza immediata e completamento entro il Giugno 2016, con priorità per i procedimenti ad elevato rischio.
 - Servizi Erogati entro il 2017, tenendo conto che già sono state approvate e pubblicate sul sito alcune Carte dei Servizi.
- b) Formazione del Personale : a seguito dell'impegno con Determinazione n. 833 del 02/12/2014 è stato affidato alla Euristic S.R.L. di Gubbio l'incarico di formazione i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Previa individuazione del personale appartenente alle aree a rischio da parte del responsabile della prevenzione della corruzione, ad opera del soggetto aggiudicatario si è tenuta la prima giornata di formazione in data 27 Gennaio 2017 su tutti gli argomenti dal 5D1 al 5D9 della Relazione di fine anno. Seguiranno ulteriori giornate di formazione.
- c) Definizione di modalità per verificare e monitorare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro ex art. 53, comma 16 ter, del d. lgs. 165/2001, in sintesi :
 - Inserimento della clausola nei contratti di assunzione
 - Inserimento della clausola nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata.
 - Monitoraggi in tempo reale da parte dei responsabili della gestione da relazionare al Responsabile dell'Anticorruzione secondo le tempistiche previste da precedente Piano che viene confermato.
- d) Attivazione dalla data del presente Piano della procedura e dei modelli per la rilevazione di segnalazione da parte dei cittadini e imprese di osservazioni, suggerimenti sulla gestione amministrativa del Comune.
- e) Adozione del Regolamento sull'affidamento di incarichi esterni ai dipendenti del Comune e sulla verifica della insussistenza di ipotesi di incompatibilità con il pubblico impiego; istituzione del servizio ispettivo entro Giugno 2015
- f) Adeguamento degli atti di incarico professionali esterni e dei contratti alle previsioni del dpr 62/2013 nonché alle previsioni del codice di comportamento pubblicato sul sito nella sezione Anticorruzione e Trasparenza entro l'anno 2015
- g) Monitoraggio in tempo reale del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d. lgs. 35/2001.

- h) emanazione di direttive entro febbraio 2015 da parte del Responsabile della Prevenzione per facilitare le operazioni di monitoraggio dei tempi dei procedimenti e le relazioni interne ed esterne in relazione ai soggetti che contrattano con il comune o richiedono autorizzazioni, concessioni ecc. secondo anche il processo di informatizzazione di cui alla lettera a)



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

PROGRAMMA TRIENNALE 2015/2017 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

(art. 10 del d. lgs. 14/03/2013 n. 33)

Approvato con delibera G.C. n. 07 del 30/01/2014

Aggiornato con delibera G.C. n. 12 del 29/01/2015

In ossequio alle disposizioni di cui all'art. 10 del d. lgs. 14/03/2013 n. 33, il Comune di Monteriggioni provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (già approvato con deliberazione della G.C. n. 101 in data 19/05/2011 e da ultimo aggiornata con del. G.C. 04/07/2013 n. 95), prendendo come modello oltre alle indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010, anche le relevantissime indicazioni provenienti sia dal c.d. "Codice Digitale della P.A.", sia dall'art. 1, commi 15, 16, 30, 32 e 42 della legge 06.11.2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), nonché le indicazioni riportate nelle "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" di cui alla delibera n. 50/2013 dell'ANAC, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

1. Le principali novità:

Nel corso del 2014 si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzionale con particolare riferimento alla strutturazione della sezione Amministrazione Trasparente secondo le partizioni definite nell'allegato A del d. lgs. 14/03/2013 n. 33;

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

L'Amministrazione comunale si pone come obiettivo strategico quello di implementare i canali di interfacciamento con l'utenza esterna in maniera tale da ottenere dei feed-back in ordine al proprio operato e a contributi su come migliorare i servizi che hanno più diretto collegamento all'esterno.

L'Amministrazione comunale, come peraltro previsto all'interno del piano per la prevenzione della corruzione di cui il presente piano costituisce parte integrante e sostanziale, individuerà tra gli obiettivi da inserire all'interno del P.E.G. il progressivo inserimento di sistemi di interfacciamento con l'utenza che diano modo a quest'ultima di avere notizie in ordine allo stato di avanzamento dei procedimenti attivati ad istanza di parte.

3. Collegamenti con il Piano della performance

L'Amministrazione comunale intende adottare obiettivi appositamente inerenti all'ambito della Trasparenza da inserire nel proprio strumento di programmazione gestionale. L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza deve riguardare prioritariamente le strutture precipuamente dedicate a questo tema, ma anche tutte le strutture organizzative comunali.

4. Processo di coinvolgimento degli stakeholders

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, etc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, etc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, etc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non

In occasione dell'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Monteriggioni, conformemente a quanto previsto dalla delibera ANAC n. 75/2013, è stata pubblicata sul sito la bozza di codice con contestuale relativa informativa agli stakeholders sopraindicati, in maniera tale da consentire loro di far pervenire le relative osservazioni entro il termine di 15 giorni. Inoltre, in occasione dell'adozione della variante al piano strutturale e del regolamento urbanistico, indipendentemente dagli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione ha inserito il prima possibile tutta la documentazione tecnica inerente i suddetti procedimenti in maniera tale da consentire a tutti gli interessati di poter predisporre entro i termini previsti le proprie osservazioni.

5. Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

Si rimanda alla tabella sotto riportata nella quale sono trasfuse, per gli ambiti oggetto di rilevazione, ai sensi delle deliberazioni ANAC n. 71/2013 e n. 77/2013, le risultanze dei monitoraggi e delle attestazioni del Nucleo di Valutazione.

6. Accessibilità delle informazioni ed azioni da intraprendere nel triennio 2015-2017

Il Comune di Monteriggioni, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sopra elencata, ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura ed impostazione del proprio sito web istituzionale, nell'intento di facilitare il più possibile il reperimento e l'utilizzo delle informazioni da parte dei cittadini, conformemente alle linee guida della deliberazione CIVIT n. 105/2010 e la delibera ANAC n. 50/2013.

7. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza digitale, attestante l'invio e la consegna. Ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.Lgs. n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale) ogni ente pubblico istituisce una casella di PEC per ciascun registro di protocollo.

Il Comune di Monteriggioni è ormai a regime relativamente all'utilizzo dello strumento della PEC il cui indirizzo rintracciabile anche sull'home page del sito istituzionale dell'ente è:

comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

Ai fini del rispetto delle normative di settore l'Amministrazione provvederà all'attivazione di ulteriori caselle di posta elettronica certificata.

8. Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare, ciascun Ufficio è responsabile per le materie di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata.

9. Iniziative di comunicazione della trasparenza

L'Amministrazione comunale ha ritenuto maggiormente efficace la previsione di un'apposita sezione sul proprio sito istituzionale dedicata appositamente alla ricezione di proposte e suggerimenti ai fini del miglioramento della qualità di informazioni ed in particolare dell'accessibilità e chiarezza a queste ultime.

Contestualmente si procederà al coinvolgere gli Stakeholders mediante apposita informativa della suddetta pubblicazione.

Tabella 6A6 Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
1.	Albo pretorio on-line		Art. 32 della L. n. 69/2009	disponibile
2.	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	del. CIVIT n. 105/2010 e art. 10, c. 8, lett. a) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
3.		Atti generali (Statuto e Regolamenti)	art. 12, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
4.	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo con indicazione delle rispettive competenze comprensivo di: - Atto di nomina o di proclamazione; - Curriculum; - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; - Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
5.		Dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge n. 441 del 05/07/1982.	Art. 14 c. 1 lett. f) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
6.		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47 e 49 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
7.		Articolazione degli uffici, relative competenze e risorse a disposizione; caselle di posta elettronica, telefono e fax e Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
8.		Casella di posta elettronica istituzionale Casella posta elettronica istituzionale certificata	art. 13, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
9.	Consulenti e collaboratori ¹		art. 15, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 e	Disponibile

¹ Nel sito internet devono essere indicati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali, i compensi comunque denominati con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Tabella 6A6
Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
			art. 17 c. 22 L. n. 127/1997	
10.	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario, incarichi ex art. 110 d. lgs. 267/2000)	art. 15, c. 1, 2 e del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
11.		Posizioni organizzative con indicazione di curricula e retribuzioni	art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. f) d. lgs. n. 150/2009	Disponibile
12.		Dotazione organica	art. 16, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
13.		Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
14.		Tassi di assenza	art. 16, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
15.		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art 1 c. 42 L. 190/2012	Disponibile
16.		Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 47 c. 8 d. lgs. n. 165/01	Disponibile
17.		Contrattazione integrativa comprensivo delle relazioni tecnico-illustrativa e finanziaria nonché della certificazione del revisore	art. 21, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 40/bis del d. lgs. n.165/2001	Disponibile
18.		OIV (Nominativi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione)	art. 10, c. 8, lett. c) del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. e) e art. 14 del d. lgs. n. 150/2009	Disponibile
19.		Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del d. lgs. n. 165/2001	Disponibile
20.	Bandi di concorso		art. 19 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
21.	Performance	Relazione sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e dell'integrità	art. 54 comma 2 lett. b) del regolamento comunale Uffici e Servizi	Disponibile
22.		Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile

Tabella 6A6 Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
23.		Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
24.		Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
25.	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
26.		Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
27.		Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
28.		Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
29.	Attività e procedimenti	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
30.		Elenco dei procedimenti svolti da ciascuna articolazione organizzativa, nominativi e contatti dei responsabili del procedimento, modulistica necessaria, atti e documenti da allegare all'istanza, modalità per ottenere informazioni e strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale, soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo. Risultati di indagine di customer satisfaction	art. 35, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
31.		Monitoraggio tempi procedimentali	art. 24, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 28 L. n. 190/2012	Disponibile
32.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. relativi ai procedimenti di aggiudicazione definitiva dei contraenti per affidamento di lavori, forniture e servizi con l'indicazione di ² :		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile

² Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lett. b) dell'articolo 1 della L. 190/2012, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o

Tabella 6A6 Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
	– CIG – Struttura proponente – Oggetto del bando – Procedura di scelta del contraente – Elenco degli operatori invitati a presentare offerte – Aggiudicatario – Importo di aggiudicazione – Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura – Importo delle somme liquidate			
33.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. e dagli organi di indirizzo politico, relativi ai seguenti procedimenti: – autorizzazioni/concessioni; – concorsi e prove selettive; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre PP.AA		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
34.	Controlli sulle imprese		art. 25 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
35.	Bandi di gara (determina a contrarre, bando ed allegati)		art. 37, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 32 L. n. 190/2012	Disponibile
36.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
37.		Atti di concessione	art. 26, c. 2 e art. 27 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. c) della L. n. 190/2012	Disponibile
38.		Albo dei beneficiari	D.P.R. n. 112/2000	Disponibile

fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'AVCP, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione (art. 1, comma 32 legge n. 190/2012).

Tabella 6A6 Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni				
	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
39.	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
40.		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/12/2015
41.	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/03/2015
42.		Canoni di locazione o affitto	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile al 31/03/2015
43.	Controlli e rilievi sull'amministrazione da parte del Segretario comunale, Revisore dei conti Corte dei Conti		art. 31, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile laddove presenti
44.	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 delibera CIVIT n. 105/2010 art. 11 d. lgs. n. 289/1999	Disponibile
45.		Contabilizzazione dei costi unitari di produzione dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento ³	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5 del d. lgs. n. 33/2013 D. Lgs. n. 279/97 Art. 1, comma 15 legge 06.11.2012, n. 190	Disponibile
46.	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
47.		IBAN e pagamenti informatici	art. 36 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
48.	Opere pubbliche		art. 38 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
49.	Pianificazione e governo del territorio		art. 39 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
50.	Informazioni ambientali		art. 40 del d. lgs. n. 33/2013 art. 2 c.1 lett. B) d. lgs. n. 195/2005	Disponibile

³ Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne un'agevole comparazione (art. 1, comma 15 legge n. 190/2012).

Tabella 6A6
Insieme delle informazioni da inserire nel sito e stato delle pubblicazioni

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Stato della pubblicazione ed azioni già intraprese o da intraprendere nel triennio 2015/2017
51.	Interventi straordinari e di emergenza		art. 42 del d. lgs. n. 33/2013	Disponibile
52.	Privacy		Linee guida dei siti web 2012 e d. lgs. n. 196/2003	Disponibile
53.	Note legali		Linee guida dei siti web 2011	Disponibile
54.	Elenco dei siti tematici		Linee guida dei siti web 2011	Disponibile

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
1.	Albo pretorio on-line		Art. 32 della L. n. 69/2009	Segreteria / Masti
2.	Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	del. CIVIT n. 105/2010 e art. 10, c. 8, lett. a) del d. lgs. n. 33/2013	AAGG/Maroni
3.		Atti generali (Statuto e Regolamenti)	art. 12, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
4.	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo con indicazione delle rispettive competenze comprensivo di: - Atto di nomina o di proclamazione; - Curriculum; - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; - Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso altri enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.	art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14 del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria/Personale Masti/Pianigiani
5.		Dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge n. 441 del 05/07/1982, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.	Art. 14 c. 1 lett. f) del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
6.		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
7.		Articolazione degli uffici, relative competenze e risorse a disposizione; caselle di posta elettronica, telefono e fax - Organigramma	art. 13, c. 1, lett. b), c) del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
8.		Casella di posta elettronica istituzionale Casella posta elettronica istituzionale certificata	art. 13, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	Segreteria / Masti
9.	Consulenti e collaboratori ⁴		art. 15, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 17 c. 22 L. n. 127/1997	Singole Aree e relativi responsabili
10.	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario, incarichi ex art. 110 d. lgs. 267/2000)	art. 15, c. 1, 2 e del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
11.		Posizioni organizzative con indicazione di curricula e retribuzioni	art. 10, c. 8, lett. d) e art. 15 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 11 c. 8 lett. f) d. lgs. n. 150/2009	Personale / Pianigiani
12.		Dotazione organica	art. 16, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
13.		Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
14.		Tassi di assenza	art. 16, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
15.		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art 1 c. 42 L. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
16.		Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 art. 47 c. 8 d. lgs. n. 165/01	Personale / Pianigiani
17.		Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
18.		OIV (Nominativi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione)	art. 10, c. 8, lett. c) del d. lgs. n. 33/2013 art. art. 11 c. 8 lett. e) e art. 14 del d. lgs. n.	Segretario

⁴ Nel sito internet devono essere indicati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali, i compensi comunque denominati con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
			150/2009	
19.		Codice disciplinare	Art. 55 c. 2 del d. lgs. n. 165/2001	Personale / Pianigiani
20.	Bandi di concorso		art. 19 del d. lgs. n. 33/2013	Personale / Pianigiani
21.	Performance	Relazione sullo stato del funzionamento complessivo del sistema della valutazione della trasparenza e dell'integrità	art. 54 comma 2 lett. b) del regolamento comunale Uffici e Servizi	Segretario
22.		Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
23.		Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
24.		Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
25.	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
26.		Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
27.		Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3 del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
28.		Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d) del d. lgs. n. 33/2013	AAGG / Maroni
29.	Attività e procedimenti	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24 c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
30.		Elenco dei procedimenti svolti da ciascuna articolazione organizzativa, nominativi e contatti dei responsabili del procedimento, modulistica necessaria, atti e documenti da allegare all'istanza, modalità per ottenere informazioni e strumenti di tutela amministrativa e	art. 35, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
		giurisdizionale, soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo. Risultati di indagine di customer satisfaction		
31.		Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 28 L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
32.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. relativi ai procedimenti di aggiudicazione definitiva dei contraenti per affidamento di lavori, forniture e servizi con l'indicazione di ⁵ : – CIG – Struttura proponente – Oggetto del bando – Procedura di scelta del contraente – Elenco degli operatori invitati a presentare offerte – Aggiudicatario – Importo di aggiudicazione – Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura – Importo delle somme liquidate		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
33.	Provvedimenti finali adottati dai responsabili di P.O. e dagli organi di indirizzo politico, relativi ai seguenti procedimenti: – autorizzazioni/concessioni; – concorsi e prove selettive; accordi stipulati dall'amministrazione con		art. 23 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili

⁵ Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lett. b) dell'articolo 1 della L. 190/2012, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'AVCP, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione (art. 1, comma 32 legge n. 190/2012).

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
	soggetti privati o con altre PP.AA			
34.	Controlli sulle imprese		art. 25 del d. lgs. n. 33/2013	SUAP / Lapini
35.	Bandi di gara (determina a contrarre, bando ed allegati)		art. 37, c. 1, 2 del d. lgs. n. 33/2013 art. 1 c. 32 L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
36.	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
37.		Atti di concessione	art. 26, c. 2 e art. 27 del d. lgs. n. 33/2013 e art. 1 c. 16 lett. c) della L. n. 190/2012	Singole Aree e relativi responsabili
38.		Albo dei beneficiari	D.P.R. n. 112/2000	Singole Aree e relativi responsabili
39.	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
40.		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
41.	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP/Patrimonio / Bonini
42.		Canoni di locazione o affitto	art. 30 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP/Patrimonio / Bonini
43.	Controlli e rilievi sull'amministrazione da parte del Segretario comunale, Revisore dei conti Corte dei Conti		art. 31, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013	Segretario
44.	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 del d. lgs. n. 33/2013 delibera CIVIT n. 105/2010 art. 11 d. lgs. n. 289/1999	Singole Aree e relativi responsabili
45.		Contabilizzazione dei costi unitari di produzione dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5 del d. lgs. n. 33/2013 D. Lgs. n. 279/97 Art. 1, comma 15 legge	Ragioneria / Pianigiani

Tabella 6B6
Strutture competenti e soggetti responsabili ai fini della pubblicazione dei dati

	Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Ufficio e Responsabile competente della pubblicazione
		andamento ⁶	06.11.2012, n. 190	
46.	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
47.		IBAN e pagamenti informatici	art. 36 del d. lgs. n. 33/2013	Ragioneria / Pianigiani
48.	Opere pubbliche		art. 38 del d. lgs. n. 33/2013	LLPP / Bonini
49.	Pianificazione e governo del territorio		art. 39 del d. lgs. n. 33/2013	Urbanistica / Giuliani
50.	Informazioni ambientali		art. 40 del d. lgs. n. 33/2013 art. 2 c.1 lett. B) d. lgs. n. 195/2005	LLPP/Ambiente / Bonini
51.	Interventi straordinari e di emergenza		art. 42 del d. lgs. n. 33/2013	Singole Aree e relativi responsabili
52.	Privacy		Linee guida dei siti web 2012 e d. lgs. n. 196/2003	AAGG / Maroni
53.	Note legali		Linee guida dei siti web 2011	AAGG / Maroni
54.	Elenco dei siti tematici		Linee guida dei siti web 2011	AAGG / Maroni

⁶ Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che ne cura altresì la raccolta e la pubblicazione nel proprio sito web istituzionale al fine di consentirne una agevole comparazione (art. 1, comma 15 legge n. 190/2012).