



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n. 1301 del 02/09/2024

Unità organizzativa: SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: PERSONALE- BANDO DI MOBILITÀ TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI – PROFILO TECNICO GEOMETRA, PER L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI-APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITA'

RICHIAMATO il Decreto n. 38 del 19/11/2019 con il quale il Sindaco, ha nominato il sottoscritto, Dott. Giovanni Rubolino, quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteriggioni e Monterotondo Marittimo;

VISTI:

- D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE altresì:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 09/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione consiliare n. 74 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano

Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, assegnando le risorse umane e finanziarie ai Responsabili di Servizio del Comune;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che detto trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto della richiesta del Responsabile di riferimento di coprire il suddetto posto vacante, attraverso una procedura di mobilità ai sensi del suddetto art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore- Profilo Tecnico Geometra" da assegnare al settore Lavori Pubblici e Ambiente;

Dato atto che la presente procedura di mobilità viene effettuata a seguito di infruttuosa procedura di mobilità preventiva obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) di approvare l'allegato schema di Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore – Profilo Tecnico Geometra" da assegnare al settore Lavori Pubblici e Ambiente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001;
- 2) di precisare che, la spesa derivante dalla suddetta assunzione trova copertura nel bilancio di previsione 2024-2026;
- 3) Di attestare che, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e sul sito InPA-Portale del Reclutamento;
- 5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni Rubolino / ArubaPEC S.p.A.