



**COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA**

ORIGINALE

Determinazione

n. 765 del 27/05/2021

Unità organizzativa: AREA AFFARI GENERALI SOCIO-EDUCATIVA

Oggetto: SERVIZI EDUCATIVI - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE NELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTERIGGIONI - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - C.I.G Z7631E214B - DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016.

Premesso che:

- con il DPR 24/07/1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382" si è provveduto a disciplinare in ordine all'attribuzione di funzioni amministrative ed in particolare con gli articoli 42 "Assistenza Scolastica" e 45 "Attribuzioni ai Comuni" si è stabilito che le funzioni amministrative in materia di "assistenza scolastica" sono attribuite ai comuni;
- l'attuale normativa detta specifici obblighi in capo ai comuni in ordine all'assistenza ed all'integrazione scolastica ed in particolare:
 - o l'art. 13 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." che impone l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisico e/o sensoriale;
 - o l'art. 327 del decreto legislativo 16/04/1994 n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" prevede che:
 - le funzioni amministrative trasferite alle regioni ai sensi degli articoli 42, 43 e 45 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n. 616 in materia di diritto allo studio concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

- le funzioni amministrative indicate nel precedente punto sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale
 - l'art. 139 del decreto legislativo 31/03/1998 n. 112 che dispone l'attribuzione ai comuni i compiti e le funzioni concernenti, tra l'altro i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- l'art. 30 della L.R.T. 26/07/2002 n. 32 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” prevede che i Comuni sono titolari delle funzioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, educazione non formale degli adolescenti, dei giovani e degli adulti, in materia di destinazione ed erogazione di contributi alle scuole non statali e di provvidenze del diritto allo studio scolastico, unitamente alla gestione dei relativi servizi scolastici;

Atteso che, questa Amministrazione è, da sempre, attenta alle esigenze della scuola e delle famiglie ed interviene con provvidenze economiche e servizi individuali e collettivi ai fini del miglioramento dell'offerta formativa ai bambini ed agli alunni dei plessi presenti sul territorio comunale funzionale anche alla conciliazione dei tempi di lavoro/famiglia dei genitori;

Vista la nota del dirigente scolastico dell'istituto comprensivo di Monteriggioni, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1570 del 28/01/2021 e con la quale, al fine di esaudire la sempre maggiore richiesta delle famiglie di interventi di conciliazione del tempo scuola/lavoro/famiglia e rendere l'offerta scolastica complessiva la più idonea alle esigenze delle famiglie, chiede a questa Amministrazione l'organizzazione di servizi extrascolastici ed in particolare:

- anticipo orario di apertura: relativamente ai plessi: Infanzia Collodi, Infanzia Don Muzzi, Primaria Rodari, Primaria Don Milani con orario 7.55 – 8.25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico 2021/2022;
- attività di prolungamento mensa per le sezioni modulo dei plessi: Primaria Don Milani e Primaria Rodari;
- attività extrascolastica fino alle ore 16.30 per le sezioni modulo dei plessi: Primaria Don Milani e Primaria Rodari;

Considerato che:

- in una logica di decentramento e rafforzamento dell'autonomia territoriale, l'Ente Locale svolge un fondamentale ruolo di servizio e supporto all'azione educativa della Scuola;
- l'Ente Locale oltre a garantire strutture e servizi tecnico-amministrativi, garantisce i servizi di supporto al servizio di istruzione quali quelli per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, per la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, per interventi perequativi ed integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute etc.;
- questa Amministrazione debba rispondere con idonei interventi alla richiesta delle famiglie, dei bambini e degli alunni iscritti alle diverse classi dell'Istituto Comprensivo ed in particolare alle sezioni modulo delle classi della scuola primaria, per la conciliazione dei tempi scuola/casa/lavoro;

Ritenuto, in particolare, di implementare in maniera strutturata idonei interventi, condivisi tra questa Amministrazione e l'Istituto Comprensivo, per l'organizzazione di un tempo extrascolastico a favore degli alunni iscritti alle sezioni modulo della scuola primaria (Plessi Don Milani e Rodari) nella convinzione che l'investimento educativo risulti basilare per la crescita e la formazione del cittadino;

Ritenuto inoltre che il potenziamento dell'offerta formativa sia funzionale ad alleviare situazioni di svantaggio scolastico, sociale e familiare e, conseguentemente, questa Amministrazione, pur in una fase di sempre maggiori difficoltà economico-finanziarie, debba comunque concorrere alla promozione del livello qualitativo di una complessiva offerta formativa rivolta alla propria collettività;

Vista la Deliberazione n. 9 del 02/02/2021 con cui la Giunta Comunale ha dettato indirizzi al responsabile dell'Area Affari generali Socio-Educative in ordine all'organizzazione di attività extrascolastiche a favore della popolazione scolastica dei plessi Infanzia e Primaria di Monteriggioni per l'anno scolastico 2021/2022 ed in particolare:

- a. anticipo orario di apertura dei plessi scolastici: Infanzia Collodi, Infanzia Don Muzzi, Primaria Rodari, Primaria Don Milani, con orario 7.55 – 8.25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico 2021/2022;
- b. prolungamento mensa per le sezioni modulo dei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari nei tre giorni non coperti da rientro pomeridiano, dal lunedì al venerdì, per l'intero anno scolastico 2021/2022;
- c. attività extrascolastica (in continuità con il prolungamento mensa) fino alle ore 16.30 per le sezioni modulo dei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari nei tre giorni non coperti da rientro pomeridiano, dal lunedì al venerdì, per l'intero anno scolastico 2021/2022, prevedendo lo svolgimento di almeno le seguenti attività: potenziamento della lingua inglese ed avvio allo studio di uno strumento musicale;
- d. l'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari, articolando l'offerta aggiuntiva in max. 3 moduli per ciascun plesso scolastico all'interno dei quali saranno inseriti, in base all'età ed alla loro preparazione iniziale, gli alunni delle cinque classi (modulo) iscritti al servizio;
- e. la rimodulazione dei servizi eventualmente programmati qualora dovesse permanere l'emergenza epidemiologica in corso;

Vista la Deliberazione n. 11 del 02/02/2021 con cui la Giunta Comunale ha approvato le tariffe per l'accoglienza anticipata nei plessi scolastici Infanzia e Primaria di Monteriggioni, per il prolungamento mensa nei plessi scolastici Primaria e per l'attivazione dell'attività straordinaria pomeridiana a condizione di un numero minimo di iscrizioni superiore a 15 bambini per ogni plesso;

Dato Atto che le attività di prescuola e prolungamento mensa saranno oggetto di ulteriori distinte determinazioni;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura per l'individuazione del/dei soggetto/i per il servizio relativo all'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari per l'anno educativo 2021/2022, così strutturato:

Prospetto spese per l'organizzazione di attività extraorario nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Monteriggioni - Anno Scolastico 2021/2022				
	orario	giorni	moduli attivati per plesso (min. 15 alunni)	giorni/anno
Primaria Don Milani - PIAZZA EUROPA N.1, Loc. San Martino MONTERIGGIONI	14:00-16:30	lunedì mercoledì venerdì	n. 3	108
Primaria G.Rodari - VIA CASA GIUBILEO, Loc. Castellina Scalo MONTERIGGIONI	14:00-16:30	martedì giovedì venerdì	n. 3	108

Ritenuto prioritario che tra le attività extrascolastiche ci siano attività funzionali a:

- acquisizione competenze nella lingua inglese
- scoperta di percorsi musicali per conoscere la musica e gli strumenti

Ritenuto altresì di indicare – in maniera non esaustiva - tra le attività che potrebbero essere di interesse per l'Ente:

- educazione alla scoperta e all'uso consapevole delle risorse informatiche e multimediali
- attività laboratoriali di lettura
- attività laboratoriali di teatro
- educazione all'inclusione

Considerato che il costo per l'affidamento del servizio di cui si tratta è stimato nell'importo complessivo di € 32.400,00 oltre I.V.A. nei termini di legge, che trova copertura nel cap. 65205 del bilancio 2021 e 2022, e che lo stesso è inferiore alla soglia comunitaria individuata in base all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi pubblici;

Preso Atto che:

- L'art. 36 co.2 del D.Lgs. 50 del 2016, nella versione in vigore per le procedure indette fino al 31 dicembre 2021, riguardo alle procedure da seguire per aggiudicare gli appalti prevede che "a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Atteso che per l'importo di cui alla spesa stimata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (obbligo di avvalersi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 € - importo così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30/12/2018 n. 135 -sino al sotto soglia), **si procederà** alla formalizzazione dell'incarico, tramite apposito soggetto aggregatore (START) per i singoli affidamenti in cui l'importo superi il valore indicato;

Ritenuto, dunque, di provvedere ad indire procedura di gara, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari per l'anno educativo 2021/2022, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. 120/2020;

Considerato:

- che l' art. 32 comma 2) del D.lgs. n. 50/2016, inerente la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

- che l' art.192 del D.lgs. n. 267/2000 indica i contenuti essenziali della determinazione a contrarre che di seguito si riportano:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato Atto che:

- **il fine che si intende perseguire** consiste nel fornire, ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale in materia, il servizio relativo all'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari per l'anno educativo 2021/2022 a soggetto/i professionalmente idoneo/i alle prestazioni necessarie ad assicurare il servizio di cui sopra;

- **l'oggetto del contratto** riguarda la fornitura del servizio relativo all'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari per l'anno educativo 2021/2022, da svolgere secondo le modalità e condizioni riportate nel capitolato;

- **la scelta del contraente avverrà** mediante affidamento diretto al/ai soggetto/i che presenterà/presenteranno la migliore Proposta Progettuale, tra tutti coloro che invieranno una manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

- **l'aggiudicazione** della procedura avverrà sulla base della valutazione da parte del Rup della/e migliore/i Proposta sotto il profilo quali – quantitativo, sentito l'Istituto Comprensivo ed i rappresentanti delle classi interessate dalle attività extrascolastiche;

- **le clausole** essenziali del contratto sono quelle richiamate nel Capitolato allegato alla presente determinazione;

- **il contratto si intenderà concluso** nella forma della lettera di affidamento, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

- in relazione alla presente procedura il **Responsabile Unico del Procedimento** è il Dott. Carlo Maroni, Responsabile dell'Area Affari Generali Socio Educativa;

- l'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Atteso che – una volta che il RUP avrà selezionato le Proposte Progettuali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente - la procedura di affidamento diretto verrà espletata in modalità telematica, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, sul sito <https://start.toscana.it>, sul quale i tre operatori invitati dovranno caricare l'Offerta Economica;

Vista la seguente documentazione di gara, nella quale sono indicate le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del servizio, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale:

- avviso pubblico di manifestazione d'interesse (Allegato A);

- domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato B)

Preso Atto che il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 163/2010 come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazione in Legge n. 217/2010) alla presente procedura di gara è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G. Z7631E214B

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 107, in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. da 183 a 185 nonché l'art. 191, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni per l'effettuazione di spese e l'art. 192 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";

Richiamati i seguenti atti:

– la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo ente,

– la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.01.2016 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento di contabilità" ed in particolare l'art. 31;

– la delibera C.C. n. 23 del 14 aprile 2020 do approvazione del Bilancio pluriennale 2020/2022;

- la delibera, G.C. n. 88 del 30/06/2020 “*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)/ PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.D.O.)/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. APPROVAZIONE*”;
- la delibera G.C. n. 01 del 05/01/2021 “*ESERCIZIO PROVVISORIO 2021 - GESTIONE PROVVISORIA DEL P.E.G. 2021 - INDIRIZZI, DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DELLE AREE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023*”;
- il decreto di nomina n. 29 del 02/10/2020 con cui il Sindaco ha individuato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali Socio-Educative;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto lo Statuto dell' Ente ed in particolare l'art. 22;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 151, comma 4, 163 e 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto, ai fini della competenza, l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che il presente provvedimento, per le caratteristiche che riassume, deve essere considerato quale determinazione a contrarre prevista dall' art.192 del Lgs. 267/2000 e dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

2) di indire procedura di gara per affidamento diretto, preceduta da manifestazione di interesse, per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione dell'attività extrascolastica, nei plessi scolastici: Primaria Don Milani e Primaria Rodari per l'anno educativo 2021/2022, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. 120/2020;

3) di approvare la seguente documentazione:

- avviso pubblico di manifestazione d'interesse (Allegato A);

- domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato B)

4) di dare atto che il costo per l'affidamento del servizio di cui si tratta è stimato nell'importo complessivo di € **32.400,00 oltre I.V.A. nei termini di legge**, che sarà finanziato con risorse del bilancio comunale;

5) di prenotare la spesa complessiva per € **32.400,00 oltre I.V.A** sul capitolo 65205 del bilancio di previsione così come di seguito specificato:

Missione	04	Programma	01	Titolo	1	Macroag	03
Capitolo PEG	65205	Descrizione	SERVIZIO PRESCUOLA E PROLUNGAMENTO ORARIO				
Piano dei conti finanziario	U. U. 1.03.02.99.000 – altri servizi						
SIOPE	1332	CIG	Z7631E214B	CUP			
Modalità di finanziamento							
Esercizio finanziar. di esigibilità dell'obbligazione	Anno	Importo	Imponibile	Aliq. IVA	Imposta	TOTALE	
	2021	15.811,20	12.960,00	22%	2.851,20	15.811,20	
2022	23.716,80	19.440,00	4.276,80		23.716,80		

6) di riservarsi il definitivo impegno di spesa a favore del soggetto affidatario del servizio di coordinamento pedagogico;

7) di disporre, trattandosi di Provvedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti pubblici, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione - Bandi di gara e contratti- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, ai sensi dell'art. Art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 33/2013;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto che:

- la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, sarà esecutiva dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990) è la *Dott.ssa Serena Signorini*, dipendente dell'Area Affari generali Socio Educativa
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

10) di attestare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Monteriggioni, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e, conseguentemente, che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 7 "Obbligo di astensione" del Codice di comportamento del Comune di Monteriggioni.

IL RESPONSABILE
MARONI CARLO / ArubaPEC S.p.A.