

	COMUNE DI MONTERIGGIONI	
	(PROVINCIA DI SIENA)	
	Scrittura privata n. _____	
	SCRITTURA PRIVATA TRA IL COMUNE DI XMONTERIGGIONI E LA	
	DITTA _____ PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI	
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RAPPORTI CON LA STAMPA E	
	RASSEGNA STAMPA – CIG N. _____	
	Con la presente scrittura privata	
	TRA	
	– Maroni Carlo nato a Colle di Val d'Elsa il 15/11/1963, Responsabile del	
	Servizio Affari Generali del Comune di Monteriggioni, autorizzato con	
	decreto del Sindaco n. 29 del 02/10/2020 il quale dichiara di intervenire in	
	questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e	
	nell'interesse del Comune di Monteriggioni, C.F. n. 00224550525, che	
	rappresenta e di seguito, nel presente atto denominato semplicemente	
	“Comune”;	
	E	
	– _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ in qualità di legale	
	rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____	
	(____) via _____ n. ____ C.F. _____, di seguito,	
	nel presente atto denominato semplicemente “Appaltatore”;	
	PREMESSO CHE	
	• in data ____ / ____ / ____ è stata adottata la determinazione n. _____,	
	determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.Lgs 50/2016, per	
	l'affidamento affidamento diretto tramite Sistema Telematico Acquisti	
	1	

della Toscana (START), ai sensi dell'art. 18 del DPGR n. 79/R del

24.12.09, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.

50/2016, preceduto da una manifestazione di interesse dei servizi di

comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e rassegna stampa;

- con determinazione n. _____ del _____ sono stati individuati gli operatori da invitare alla presentazione dell'offerta economica sul portale start;

- con determinazione n. _____ del _____ / _____ /2021, tra l'altro, si affidavano definitivamente alla ditta _____, con sede in _____ (_____) via

_____, n. _____ C.F. e P.I. _____ – i servizi di di

comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa e rassegna stampa alle

condizioni previste dal capitolato di gara e dal disciplinare, nonché

dall'offerta dell'aggiudicatario, al costo € _____ oltre IVA pari

ad € _____ per complessivi € _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e obblighi

1.1 L'attività oggetto del servizio è riferita a :

1.1.2. Comunicazione e promozione dell'accesso e della partecipazione dei cittadini alla vita dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 della L. 150/2000

ed in particolare:

- pianificazione e implementazione di strategie di comunicazione istituzionale on line e conseguente gestione del profilo sui principali canali social quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e nei sistemi di messaggistica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: WhatsApp, Telegram;

- elaborazione di contenuti (grafica, immagini, video, GIF) per le varie piattaforme social media e coordinamento con gli addetti Ufficio Stampa di cui al punto b. – se diversi dagli addetti di cui al presente punto e con altre strutture comunali per la loro diffusione;
- aggiornamento e gestione del sito istituzionale dell’Ente ad eccezione della sezione “Atti e pubblicazioni”, “Amministrazione Trasparente”, “Sezione Servizi On Line”; il presente intervento è inteso come attività di caricamento dati, informazioni e documenti all’interno del sito istituzionale in tutte le sue sezioni ad eccezione di quelle esplicitamente escluse;
- monitoraggio e moderazione di commenti e creazione di una relazione diretta con i membri delle communities con gestione delle risposte, tempestiva e compatibile con l’acquisizione delle necessarie informazioni da parte delle diverse strutture comunali;
- collaborazione operativa e coordinamento con le Aree/Servizi comunali al fine di acquisire ogni utile informazione per lo svolgimento della propria attività;
- redazione di una proposta di «social media policy» che verrà successivamente approvata dall’Ente;
- redazione di specifici report e feedback di risultato a cadenza periodica (attività di social media analytics);
- collaborazione con l’Ufficio Turistico (gestito dalla soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (soc. in house) per la comunicazione nel settore turistico e culturale;
- ideazione e realizzazione di questionari/formulari relativi alla “customer care” per le aree/assessorati che ne potranno fare richiesta con il fine di

	valutare e approfondire la soddisfazione di servizi/attività attivati a favore	
	della collettività locale;	
	1.1.3. Informazione istituzionale per il collegamento dell'Amministrazione	
	con gli organi di informazione ai sensi dell'art. 9 della L. 150/2000 (Ufficio	
	Stampa) ed in particolare:	
	- attività di collegamento con i media locali, nazionali ed internazionali	
	(agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e	
	televisive, ecc.);	
	- redazione comunicati stampa ed organizzazione conferenze stampa e	
	newsletter istituzionali;	
	- rassegna stampa quotidiana il cui servizio dovrà riguardare sia le notizie di	
	carattere locale che nazionale e dovrà essere disponibile entro e non oltre le	
	ore 08,00 del giorno successivo a quello di pubblicazione;	
	- interviste e videointerviste;	
	- organizzazione e convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale	
	per cartelline stampa;	
	- partecipazione alle sedute consiliari per la successiva pubblicazione di	
	comunicati stampa;	
	- incontro settimanale (post Giunta Comunale) per l'aggiornamento circa	
	l'attività istituzionale;	
	- partecipazione ad eventi e progetti in cui l'Ente è parte, con rassegna stampa	
	finale;	
	- realizzazione archivio stampa e fotografico finale;	
	1.2. Obblighi dell'aggiudicatario	
	L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di informazione	
	4	

istituzionale incaricando uno o più giornalisti professionisti e/o pubblicisti iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art.9 della legge 150/2000 e dall'art. 3 del DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire i servizi menzionati nel presente Capitolato speciale d'appalto così come meglio eventualmente declinati all'interno del progetto di gara.

All'aggiudicatario è richiesta la disponibilità all'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, nei giorni e nelle fasce orarie necessarie, in relazione a fatti/accadimenti, atti per i quali l'Amministrazione ritenga di attivare i necessari canali di informazione e comunicazione istituzionale, con particolare riferimento ad interventi legati all'attivazione della C.O.C. per la gestione delle emergenze di Protezione Civile Comunale;

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Monteriggioni favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando altresì a tutti gli incontri richiesti dall'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di garantire il servizio di informazione istituzionale e ufficio stampa incaricando uno o più giornalisti professionisti iscritti al relativo albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 della

legge 150/2000 e dal DPR 422/2001; in particolare il professionista incaricato dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione;

L'aggiudicatario si impegna fin da ora a:

- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;

- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio fornito in seguito a decisione unilaterale, neanche nel caso in cui vi siano in atto controversie con questa Amministrazione, fatto salvo diverso avviso della Committenza.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e determina la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

1.2.1 - Obblighi di riservatezza ed obblighi e responsabilità per violazione di diritti di privativa

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati e informazioni e conoscenze provenienti dalle strutture di questa Amministrazione cui venga eventualmente in possesso vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte del fornitore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Monteriggioni avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a questa Amministrazione

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e

integrazioni.

Il Fornitore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti del Comune di Monteriggioni azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, questa Amministrazione avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la l'Appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

1.2.2 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed

integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il Fornitore si obbliga a dimostrare, in caso di richiesta, di adempiere a tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 6 del D.P.R 05 ottobre 2010, n. 207, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale il Fornitore nei confronti dei propri dipendenti.

1.2.3 - Inadempimenti e penali

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, questa Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

- € 150,00 (euro centocinquanta/00) per la prima inadempienza;

- € 300,00 (euro trecento/ 00) per le successive inadempienze contrattuali.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

1.2.4- Risoluzione per inadempimento e recesso

Il Comune di Monteriggioni si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune di Monteriggioni, senza bisogno di assegnare preliminarmente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei motivi di esclusione richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- responsabilità per violazione di diritti di privativa;
- violazione obblighi di riservatezza;
- sospensione dei servizi.

1.2.5 - Obblighi Assicurativi

L'Affidatario è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, nonché dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti e collaboratori di cui si avvalga nell'esecuzione del contratto, nonché dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, al Comune di Monteriggioni, agli amministratori, al suo personale, nonché ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.

L'Affidatario è, altresì, responsabile per qualsivoglia errore in merito alla trasmissione dei dati relativi agli adempimenti amministrativi, contributivi e

fiscali e, pertanto, terrà indenne questa Amministrazione da qualunque sanzione multa o ammenda e di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti.

A fronte dell'obbligo di cui ai precedenti commi, l'Affidatario dovrà stipulare, e consegnare all'atto della stipula del contratto, una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile/professionale, con un importo massimale di € 1.500.000,00, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito, a tale stregua, dal Comune di Monteriggioni

1.2.6 – Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

1.2.6.1 Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

1.2.6.2 Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1.2.6.3 Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

1.2.6.4 Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

1.2.6.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento

	di attività di supporto al RUP;	
	- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei	
	limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e	
	dalla L.R. n. 40/2009;	
	- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di	
	disposizioni di legge o di ordini delle autorità;	
	- ad amministratori di sistema;	
	- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.	
	1.2.6.6 Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al	
	concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli	
	artt. 15-22 del Regolamento.	
	1.2.6.7 La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte	
	del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al	
	trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13	
	del Regolamento.	
	1.2.6.8 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati: Titolare del	
	trattamento dei dati è il Comune di Monteriggioni; Responsabile interno del	
	trattamento dei dati è ESSETI – Corsinovi Flavio – 0577049440;	
	rpd@consorzioiterrecablate.it - Responsabile esterno del trattamento dei dati è	
	il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.	
	1.2.6.9 Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del	
	Sistema e del Comune di Monteriggioni assegnati alle strutture interessate dal	
	presente appalto.	
	11.2.6.10 Periodo di conservazione dei dati: il periodo di conservazione dei	
	dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo ordinativo di	

fornitura relativo al Contratto Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

1.2.6.11 Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara; mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

1.2.6.12 Dati sensibili e giudiziari: di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101); I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

1.2.6.13 Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

1.2.7– Tracciabilità dei flussi finanziari

1.2.7.1 L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

1.2.7.2 L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della

provincia di Siena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

1.2.7.3 L'aggiudicatario dovrà provvedere a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati trasmessi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 2 - Durata

Il termine di durata del servizio è stabilito in mesi ventiquattro dalla data di conferimento dell'incarico e pertanto dal _____.

Art. 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, è pari a € _____ (euro _____/00) oltre IVA al 22%.

Il suddetto prezzo è comprensivo di ogni ulteriore onere dovuto all'incaricato sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Nel corrispettivo sono compresi altresì i costi per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 4 - Spese contrattuali

Le spese di questo contratto, costituite dalle sole spese di bollo, sono ad esclusivo carico del soggetto affidatario del servizio.

Art. 5 - Cauzione definitiva

L'aggiudicatario ha prodotto, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento

dell'importo contrattuale. Nel caso di ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del soggetto affidatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del servizio. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente contratto, nonché del citato Capitolato Speciale di appalto.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

Art. 6 – Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore dovrà fornire i servizi previsti nel Capitolato speciale d'appalto nonché le proposte di cui al progetto di gara.

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di Monteriggioni favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'amministrazione comunale.

L'appaltatore ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

Art. 7 - Controlli, vigilanza, richiami e diffide in corso di esecuzione

Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente contratto.

Art. 8 – Corrispettivo – pagamenti

I corrispettivi saranno versati in rate mensili entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, previo riscontro positivo della verifica di cui all'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, nonché previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto creditore (DURC).

Le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunemonteriggioni@postacert.toscana.it

Art. 9 - Modalità del provvedimento di risoluzione

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente da notificare all'affidatario del servizio.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati

all'appaltatore con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'affidatario nel domicilio legale indicato in contratto salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241.

Nel caso di risoluzione per mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'appaltatore di adempiere entro un congruo termine.

Qualora l'appaltatore non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione incamerando la cauzione, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 10 - Effetti della risoluzione

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'appaltatore è dovuto il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'affidatario nel domicilio legale indicato in contratto.

In deroga a quanto previsto al comma precedente l'Amministrazione comunale non procederà al pagamento delle prestazioni non svolte in maniera conforme alle indicazioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato Speciale di appalto.

Art. 11 – Licenze e autorizzazioni

Prima dell'inizio dell'attività, l'appaltatore dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali

Socio-Educativa dott. Carlo Maroni.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, al regolamento comunale sui contratti, alle norme sulla contabilità degli Enti Locali, di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato e di contratti di diritto privato.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il Comune di Monteriggioni

Carlo Maroni

Per la ditta