

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016,
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 8 E 9 DELLA LEGGE 06.11.2012, N. 190
(Modificato con deliberazione G.C. n. 127 del 11.07.2014)**

Art. 1

Premessa

1. Il presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Monteriggioni, è adottato in attuazione della legge 06.11.2012, n. 190 (pubblicata nella G.U. del 13.11.2012, n. 265) recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., disposizioni alle quali tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. devono attenersi, in quanto costituenti diretta attuazione del principio di imparzialità, di cui all'art. 97 della Costituzione. Il presente Piano costituisce lo strumento di pianificazione finalizzato alla prevenzione ed al contrasto dell'illegalità attraverso la creazione di un contesto sfavorevole al sorgere ed al proliferare di fenomeni corruttivi all'interno dell'ente.
2. Le presenti misure:
 - forniscono il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità ed indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
 - indicano le procedure appropriate per formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo negli stessi settori, la rotazione del personale, laddove possibile, come di seguito meglio specificato.
3. Per "gestione del rischio" si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio di corruzione. La gestione del rischio di corruzione è lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi.

Art. 2

Principi

Per far sì che la gestione del rischio sia efficace, quest'ultima deve rispondere ai seguenti principi (tratti dal sistema UNI ISO 31000 2010):

- a) deve contribuire in maniera dimostrabile al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento della prestazione, per esempio in termini di salute e sicurezza delle persone, rispetto dei requisiti cogenti, consenso presso l'opinione pubblica, protezione dell'ambiente, qualità del prodotto gestione dei progetti, efficienza nelle operazioni, governance e reputazione;
- b) dev'essere parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione, inclusi la pianificazione strategica e tutti i processi di gestione dei progetti e del cambiamento e favorirne il miglioramento continuo;
- c) deve aiutare i Responsabili nelle decisioni, ad effettuare scelte consapevoli, a determinare la scala di priorità delle azioni e ad individuare linee di azione alternative;
- d) dev'essere sistematica, strutturata e tempestiva;
- e) deve basarsi sulle migliori informazioni disponibili, quali ad es. dati storici, esperienza, informazioni di ritorno dai portatori d'interesse, osservazioni, previsioni e parere di specialisti;
- f) deve tenere conto dei fattori umani e culturali, individuando capacità, percezioni e aspettative delle persone esterne ed interne che possono facilitare o impedire il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione;
- g) dev'essere trasparente e inclusiva, coinvolgendo tutti i livelli dell'organizzazione. Il coinvolgimento, inoltre, permette che i portatori d'interesse siano opportunamente rappresentati e che i loro punti di vista siano presi in considerazione nel definire i criteri di rischio;
- h) dev'essere dinamica, ogni qual volta accadono eventi esterni ed interni atti a modificare il contesto e tali da far emergere nuovi rischi, modificarne o eliminarne altri.

Art. 3

Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione:

- sottopone all'approvazione della Giunta Comunale il Piano Triennale della Prevenzione e le relative modifiche e/o aggiornamenti, sulla base della rendicontazione delle attività svolte nell'anno precedente e/o delle eventuali criticità riscontrate ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano;
- individua, previa proposta dei Responsabili di P.O., il personale da inserire nei programmi di formazione;
- propone al Sindaco, con cadenza quinquennale, fatti salvi i casi di impossibilità, ai sensi dell'art. 4, la rotazione dei Responsabili particolarmente esposti alla corruzione;
- individua, per le attività a più alto rischi di corruzione, le azioni atte ad eliminare le criticità rilevate, anche in sede di controllo interno di regolarità amministrativa;
- adotta, sentiti i Responsabili, il Piano annuale di formazione del personale, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione, individuate nel presente Piano;
- pubblica nel sito web del Comune, **entro il 15 dicembre di ogni anno**, una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette alla Giunta Comunale;
- riferisce sull'attività svolta nei casi in cui la Giunta Comunale lo richieda o qualora il Responsabile lo ritenga opportuno.
- risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 co. 12, 13 e 14 della legge 190/2012.

2. Verranno appositamente individuati degli "orari di disponibilità" del Responsabile, durante i quali il medesimo si rende disponibile ad ascoltare ed indirizzare i dipendenti dell'amministrazione su situazioni o comportamenti, al fine di prevenire la commissione di fatti corruttivi e di illeciti disciplinari (art. 15, comma 3, d.P.R. n. 62 del 2013).

Art. 4

Valutazione del rischio

1. Relativamente alla metodologia utilizzata si fa riferimento agli indirizzi riportati nell'allegato 1, paragrafo B.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come esplicitati nella seguente Tabella:

Tabella 1

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	
INDICE DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA' ⁽¹⁾	INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ⁽²⁾
<u>Discrezionalità</u>	<u>Impatto organizzativo</u>
<p>Il processo è discrezionale ?</p> <p>- No, è del tutto vincolato 1</p> <p>- E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 2</p> <p>- E' parzialmente vincolato solo dalla legge 3</p> <p>- E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)</p>	<p>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo ? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</p> <p>Fino a circa il 20% 1</p> <p>Fino a circa il 40% 2</p>

4 - E' altamente discrezionale 5	Fino a circa il 60% 3 Fino a circa l' 80% 4 Fino a circa il 100% 5
<p><u>Rilevanza esterna</u></p> <p>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?</p> <p>- No, ha come destinatario finale un ufficio interno 2</p> <p>- Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto economico</u></p> <p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</p> <p>NO 1 SI 5</p>
<p style="text-align: center;"><u>Complessità del processo</u></p> <p>Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato ?</p> <p>- No, il processo coinvolge una sola p.a. 1</p> <p>- Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni 3</p> <p>- Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto reputazionale</u></p> <p>Nel corso degli ultimi 5 anni son stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi ?</p> <p>- No 0 - Non ne abbiamo memoria 1 - Sì, sulla stampa locale 2 - Sì, sulla stampa nazionale 3 - Sì, sulla stampa locale e nazionale 4 - Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale 5</p>
<p><u>Valore economico</u></p> <p>Qual è l'impatto economico del processo?</p> <p>- Ha rilevanza esclusivamente interna 1</p> <p>- Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es. concessione di borsa di studio per studenti) 3</p> <p>- Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto) 5</p>	<p style="text-align: center;"><u>Impatto, organizzativo, economico e sull'immagine</u></p> <p>A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio, o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa ?</p> <p>- A livello di addetto 1</p> <p>- A livello di collaboratore o funzionario 2</p> <p>- A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa 3</p> <p>- A livello di dirigente di ufficio generale 4</p> <p>- A livello di capo dipartimento/segretario generale 5</p>
<p style="text-align: center;"><u>Frazionabilità del processo</u></p> <p>Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti) ?</p> <p>NO 1 SI 5</p>	
<p><u>Controlli</u> ⁽³⁾</p>	

<p>Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio ?</p> <p>- No, il rischio rimane indifferente 1</p> <p>- Sì, ma in minima parte 2</p> <p>- Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3</p> <p>- Sì, è molto efficace 4</p> <p>- Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 5</p>	
<p>NOTE:</p> <p>(1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro</p> <p>(2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'amministrazione.</p> <p>(3) Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sulla adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.</p>	
<p style="text-align: center;">VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITA'</p> <p>0 nessuna probabilità / 1 improbabile / 2 poco probabile / 3 probabile / 4 molto probabile / 5 altamente probabile</p>	
<p style="text-align: center;">VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO</p> <p>0 nessun impatto / 1 marginale / 2 minore / 3 soglia / 4 serio / 5 superiore</p>	
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO</p> <p style="text-align: center;">=</p> <p style="text-align: center;">valore frequenza X valore impatto</p>	

Il prodotto dei valori dei parametri "FREQUENZA – IMPATTO" determina un valore definito. Ogni valore corrisponde ad una precisa **soglia di rischio**.

I valori che si vengono a determinare vengono declinati all'interno della seguente scala:

Valore 1: rischio trascurabile

Valore 2: rischio basso

Valore 3: rischio medio

Valore 4: rischio significativo

Valore 6: rischio elevato

Art. 5

Individuazione delle attività/procedimenti a rischio significativo di corruzione nell'ente

Per ogni unità organizzativa dell'ente sono ritenute attività/procedimenti (e relativi endo procedimenti) a **rischio medio (valore 3)** quelli di seguito riportati:

1 - Provvedimenti dei Responsabili di P.O. comportanti la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

- 1.1. Determinazione criteri di attribuzione;
- 1.2. Pubblicazione avviso;
- 1.3. Istruttoria domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 1.4. Ammissione/Esclusione richiedenti;
- 1.5. Determinazione graduatorie (provvisorie e finali);
- 1.6. Gestione di eventuali ricorsi, riesame domande ed eventuale rideterminazione graduatorie.

2 - Gestione del patrimonio comunale (alienazione, locazione, superficie, concessione, comodato).

- 2.1. Definizione delle modalità di gestione;
- 2.2. Modalità di effettuazione dei procedimenti di alienazione, locazione, superficie, concessione, comodato;
- 2.3. Requisiti di aggiudicazione;
- 2.4. Valutazione delle offerte;
- 2.5. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 2.6. Revoca del bando;
- 2.7. Gestione del contratto;
- 2.8. Gestione di eventuale contenzioso.

3 - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alle procedure aperte.

- 3.1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
- 3.2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
- 3.3. Requisiti di qualificazione;
- 3.4. Requisiti di aggiudicazione;
- 3.5. Valutazione delle offerte;
- 3.6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 3.7. Revoca del bando;
- 3.8. Redazione del cronoprogramma;
- 3.9. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
- 3.10. Subappalto;
- 3.11. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

Per ogni unità organizzativa dell'ente sono ritenute attività/procedimenti (e relativi endo procedimenti) a **rischio significativo (valore 4)** quelli di seguito riportati:

1 - Autorizzazioni/Concessioni, con particolare riferimento al rilascio di titoli edilizi, autorizzazioni nel settore del commercio e delle attività produttive in genere.

- 1.1. Istruttoria domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 1.2. Acquisizione di pareri interni e/o esterni;
- 1.3. Emanazione provvedimento finale;
- 1.4. Emanazione di eventuali provvedimenti in autotutela;

1.5. Gestione di eventuali ricorsi.

2 - **Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento alle procedure negoziate o ristrette o comunque ad affidamenti in economia.**

- 2.1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
- 2.2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
- 2.3. Requisiti di qualificazione;
- 2.4. Requisiti di aggiudicazione;
- 2.5. Valutazione delle offerte;
- 2.6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- 2.7. Procedure negoziate;
- 3.8. Affidamenti diretti;
- 3.9. Revoca dell'avviso alla procedura ristretta o della lettera di invito;
- 3.10. Redazione del cronoprogramma;
- 3.11. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
- 3.12. Subappalto;
- 3.13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

3 - **Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.**

- 3.1. Approvazione dotazione organica e determinazione fabbisogno occupazionale dell'ente.
- 3.2. Individuazione delle modalità di reclutamento dall'esterno (concorso, mobilità);
- 3.3. Determinazione criteri di partecipazione alla procedura (esami; titoli ed esami);
- 3.4. Determinazione materie e tipologie di prove da inserire;
- 3.5. Ammissione dei concorrenti alla procedura, istruttoria delle domande ed eventuale richiesta di integrazioni;
- 3.6. Effettuazione delle prove (scritte e/o orali);
- 3.7. Valutazione delle prove;
- 3.8. Nomina vincitore e redazione graduatoria idonei;
- 3.9. Gestione di eventuale contenzioso.

Art. 6

Mappatura dei procedimenti e delle attività a rischio corruzione per funzioni e servizi attribuiti ai Comuni. Analisi, ponderazione, trattamento dei rischi e relative azioni di prevenzione.

1. La ponderazione del rischio consiste nel considerare il rischio alla luce dell'analisi effettuata ai sensi e per gli effetti dei criteri enunciati nel precedente articolo 4 e nel raffronto con altri rischi al fine di decidere le priorità e l'urgenza del trattamento. I procedimenti per i quali sono emersi i più elevati livelli di rischio vanno a identificare, singolarmente o aggregati tra loro, attività e aree di rischio per ognuna delle quali vanno indicati gli obiettivi, la tempistica, i responsabili, gli indicatori e le modalità di verifica delle misure di prevenzione che si intendono adottare, ivi comprese quelle proposte nel P.N.A. e riportate nella seguente Tabella "A".
2. Per ciascuna delle soglie di rischio evidenziate al precedente art. 2, è previsto un differenziato livello di misure di prevenzione e di trattamento come di seguito meglio illustrato nella Tabella "A".

Le misure di prevenzione sono strutturate nei seguenti livelli:

Livello 1 - rischio trascurabile (valore 1):

- 1) Rispetto della separazione fra Responsabili dell'atto finale e responsabili del procedimento;
- 2) Inserimento nella parte narrativa dei provvedimenti conclusivi del procedimento, specialmente per quelli che comportano il riconoscimento di un beneficio a soggetti terzi: a) della descrizione del

- procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale; b) della circostanziata, completa e chiara motivazione degli stessi, al fine di rendere evidente il perseguimento di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione);
- 3) Adozione del criterio cronologico per la trattazione dei procedimenti ad istanza di parte, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti;
 - 4) Nelle procedure di gara o di offerta, anche negoziata, ovvero di selezione concorsuale o comparativa, di norma si individua un soggetto terzo con funzioni di “testimone”, diverso da coloro che assumono le decisioni sulla procedura;
 - 5) Rispetto degli obblighi di pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale nei modi e nei termini previsti dal decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 e del Piano Triennale per la Trasparenza approvato dall'Amministrazione Comunale;
 - 6) Obbligo di rendere accessibile agli interessati, anche tramite strumenti di identificazione informatica, informazioni relative ai procedimenti che li riguardano, compresi quelli sullo stato della procedura ed ufficio competente;
 - 7) Predisposizione entro il 28 febbraio di ciascun anno dei Piani di Formazione specifici per i Responsabili di P.O. e del personale dipendente, privilegiando, laddove possibile, la formazione interna. Per il primo anno di entrata in vigore del presente Piano, il suddetto termine è differito al 31 marzo;
 - 8) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti da effettuarsi **semestralmente (alla data del 30 giugno e del 31 dicembre di ciascun anno solare)** dai Responsabili di Area mediante controllo effettuato sui procedimenti di pertinenza dell'Area avviati e conclusi nell'arco del semestre precedente, con estrazione a sorte di **n. 20** procedimenti per ciascuna Area (la cui tipologia costituirà, di volta in volta, oggetto di preventiva individuazione e contestuale formale comunicazione a ciascun Responsabile da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione) e successiva trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione degli scostamenti rilevati rispetto ai tempi procedurali previsti per legge o per regolamento e pubblicati nelle apposite tabelle sul sito istituzionale dell'ente, così come specificamente previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33. Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto del più ampio programma di misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva e di controllo della gestione. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti sarà oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa previsti dal regolamento comunale sui controlli interni. I Responsabili di P.O. nella suddetta relazione, avente come primo riferimento temporale il periodo intercorrente tra il 01.01.2014 al 30.06.2014, attestano il monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi procedurali. L'attestazione contiene i seguenti elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati:
 - verifica della fattispecie degli illeciti connessi al ritardo;
 - attestazione dell'idoneità dei controlli da parte dei Responsabili di P.O., volti a evitare ritardi;
 - attestazione dell'avvenuta applicazione del sistema delle sanzioni, sempre in relazione al mancato rispetto dei termini, con applicazione dei criteri inerenti la omogeneità, la certezza e coerenza del sopra citato sistema.

I risultati del monitoraggio devono essere consultabili nel sito web istituzionale del Comune. I Responsabili di P.O. informano tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile medesimo le azioni sopra citate, ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa di questi ultimi;
 - 9) Attivazione della disciplina ex art. 2 e 2 bis legge 07.08.1990, n. 241 in materia di sostituzione in caso di inerzia ed obbligo di segnalazione per l'avvio del procedimento disciplinare;
 - 10) Esposizione cartellino identificativo o di targhe nelle postazioni di lavoro per i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico;
 - 11) Rispetto degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti comunali approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della G.C. n. 180 in data 18.12.2013;

- 12) Relazione dei Responsabili di P.O. in ordine all'attuazione delle previsioni del Piano, da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione **entro il 31 ottobre** di ogni anno, da allegare al Piano successivo, con particolare riferimento: a) alle misure di prevenzione adottate in seno all'Area di competenza; b) alle anomalie riscontrate nel corso dell'anno in ordine ai procedimenti esperiti; c) agli episodi significativi o di potenziale criticità (a suo tempo già oggetto di tempestiva segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione); d) alle attività formative effettivamente poste in essere, al numero dei dipendenti che vi hanno preso parte, agli scostamenti rispetto alle attività formative pianificate nel Piano di formazione;
- 13) Effettuazione di controlli a campione sugli atti dei Responsabili di P.O. ed utilizzo risultati referto controlli interni predisposto dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/00 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) della l. n. 213/2012, nei termini previsti dal Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 79 in data 28.12.2012;
- 14) Assegnazione di specifici obiettivi di PEG per l'attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione.
- 15) Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato;
- 16) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra i Responsabili di Area per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

Livello 2 - rischio basso (valore 2):

- 1) Tutte le misure di prevenzione previste per il Livello 1;
- 2) Effettuazione di segnalazioni mirate al Responsabile della prevenzione della corruzione, in caso di eventi anche potenzialmente configurabili come a rischio da parte dei collaboratori/Responsabili del procedimento/Responsabili di P.O., **entro 4 giorni successivi** al verificarsi di questi ultimi. Per quanto riguarda le segnalazioni dei collaboratori e dei Responsabili del procedimento, queste ultime dovranno essere indirizzate al Responsabile di P.O. nei due giorni successivi al loro verificarsi, in maniera tale da poter consentirne il successivo inoltro **entro i 2 giorni successivi** al Responsabile della prevenzione della corruzione;
- 3) Utilizzo segnalazioni pervenute all'indirizzo del Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione del Piano nelle modalità illustrate all'articolo 11 del presente Piano;
- 4) Attivazione misure di tutela per il dipendente che segnala situazioni di illecito, ai sensi dell'art. 54 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- 5) Attestazione nel corpo del provvedimento autorizzatorio o concessorio da parte del Responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale in ordine all'assenza di interessi, ex art. 6 bis legge 07.08.1990, n. 241;
- 6) Rispetto normativa sugli incarichi extra ufficio;
- 7) Divieto riscossione di canoni e corrispettivi in contanti: utilizzo di forme di pagamento elettronico e/o con bonifico;
- 8) Obbligo di riscossione tempestiva dei canoni e di recupero coattivo delle morosità;
- 9) Trasmissione, **entro il 30 giugno di ogni anno**, al Revisore dei Conti ed al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'elenco crediti in sofferenza accertati sulla base del rendiconto di bilancio dell'anno precedente da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
- 10) Previsione di meccanismi di raccordo tra i servizi competenti e l'Ufficio procedimenti disciplinari, al fine: a) della preclusione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi o extraistituzionali b) della valutazione della performance e del riconoscimento della retribuzione accessoria ad essa collegata.

Livello 3 - rischio medio (valore 3):

- 1) Tutte le misure di prevenzione previste per i Livelli 1 e 2;
- 2) Assunzione dei provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione, decreto od ordinanza;

- 3) Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione. A tale ultimo riguardo, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in sede d'esercizio dei controlli preventivo e successivo di regolarità amministrativa previsti dal regolamento comunale sui controlli interni, con controlli effettuati a campione (almeno il 10%) sui contratti di maggior valore economico nonché sui procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verifica le eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e il personale degli Uffici coinvolto, per quanto di rispettiva competenza, nei suddetti procedimenti. Le verifiche saranno svolte. Si richiama il dovere di segnalazione e di astensione in caso di conflitto di interessi, così come stabilito dal nuovo Codice di Comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della G.C. n. 180 in data 18.12.2013;
- 4) Monitoraggio della nomina dei componenti di commissioni di gare, concorsi, selezioni di qualunque genere. All'atto della nomina si provvederà alla verifica della sussistenza o meno di sentenze penali di condanna, anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione, in capo ai componenti le suddette commissioni ed ogni altro funzionario che abbia funzioni di istruttoria o con funzioni di segreteria nelle stesse. In ipotesi affermativa, si provvederà immediatamente alla sostituzione degli stessi con altri componenti e dei soggetti istruttori;
- 5) Predisposizione di Patti di integrità da inserire nelle procedure aperte, ristrette o negoziate di affidamento di lavori, servizi o forniture (con l'inserimento dell'apposita dicitura nelle domande di partecipazione allegate all'avviso o alla lettera di invito, con la quale i partecipanti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente le condizioni inserite all'interno del medesimo Patto) e da far sottoscrivere ai partecipanti unitamente al contratto di appalto, del quale il medesimo Patto costituisce parte integrante e sostanziale. Specularmente, si procederà all'inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito della clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;
- 6) Rispetto previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarichi di collaborazione esterna, ex art. 7, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/01 (co.co.co, collaborazioni occasionali);
- 7) Rispetto delle previsioni di legge e di regolamento in ordine al ricorso a convenzioni CONSIP ed al MEPA per forniture e servizi sottosoglia comunitaria;
- 8) Obbligo segnalazione anomalie verificatesi in corso di procedura di appalto/rilascio provvedimento autorizzatorio/riconoscimento di contributo o vantaggio economico/atto di gestione del patrimonio da parte del Responsabile di P.O. al Responsabile della prevenzione della corruzione **entro 3 giorni successivi** al verificarsi dei fatti reputati meritevoli di opportuni accertamenti e riscontri;
- 9) Divieto frazionamento valore dell'appalto;
- 10) Rispetto normativa in tema di proroghe e rinnovi;
- 11) Attivazione convenzioni con altre P.A. (Ministeri, Agenzie) o nuclei appositi della Guardia di Finanza per quanto concerne il controllo del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate al Comune per l'ottenimento di contributi e vantaggi economici;
- 12) Divieto di accettazione di regali di qualunque importo da parte di soggetti privati (cittadini, associazioni o imprese), anche in occasione di festività, nel caso in cui siano pendenti procedimenti riguardanti questi ultimi.

Livello 4 - rischio significativo/elevato (valori 4 - 6):

- 1) Tutte le misure di prevenzione previste per i Livelli 1, 2 e 3;
- 2) Comunicazione immediata da parte dei Responsabili di P.O. di anomalie verificatesi in corso di procedura di appalto/rilascio provvedimento autorizzatorio/procedura concorsuale al Responsabile della prevenzione della corruzione **entro le ventiquattro ore successive** al verificarsi dei fatti reputati meritevoli di opportuni accertamenti e riscontri.

In sede di attuazione delle azioni dovrà essere garantita la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie dell'Ente),

attraverso l'inserimento delle stesse nel piano esecutivo di gestione (piano della performance) in un'ottica di coerenza.

Si fa presente che, stante l'attuale articolazione della dotazione organica del Comune di Monteriggioni e le restrizioni normative in materia di politiche assunzionali degli enti locali, che non consentono la fungibilità fra le posizioni apicali del personale, non è possibile per questo ente assumere come misura di prevenzione strutturale la rotazione periodica fra i Responsabili di P.O.

Ad ogni buon conto, l'Amministrazione Comunale può valutare l'affidamento "ad interim" della Responsabilità di P.O. al Segretario Comunale, per il tempo strettamente necessario al definitivo superamento della situazione di criticità, qualora le competenze e conoscenze specifiche dell'Area da ricoprire consentano la fattibilità giuridica di tale misura.

Per ogni Area esistente nel Comune di Monteriggioni, alla luce degli elementi sin qui considerati, viene definita nella seguente tabella sinottica la mappatura dei procedimenti e delle attività a rischio corruzione, la ponderazione ed il trattamento dei rischi e le relative azioni di prevenzione.

TABELLA "A" - PONDERAZIONE E TRATTAMENTO RISCHIO

Area	Mappatura Procedimenti	Fattispecie possibili (n. Reg. Rischio) e rif. Artt. C.P.	Valutazione complessiva Rischio	Misure specifiche di prevenzione (Livelli)	Soggetti coinvolti	Tempistica
Area Affari Generali, Socio educativa	Affidamento esterno/revoca /annullamento/proroga del servizio asilo nido.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Appalto servizi scuola dell'infanzia.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Appalto servizi scuola primaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Corsi extrascolastici scuola primaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater,	2	2	Resp. P.O. Personale	Immediata , fatti salvi i termini

		322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi personale assistenza scolastica scuola secondaria di 1° grado.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi per il diritto allo studio.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio mensa scolastica con tariffe agevolate.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio mensa scolastica senza tariffe agevolate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio trasporto scolastico con richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio trasporto scolastico senza richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del

						Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia con tariffe agevolate.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p..	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia senza tariffe agevolate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione ai servizi pre-scuola ed extrascolastici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizioni alle attività estive per minori.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Contributi economici agli istituti scolastici pubblici.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Servizi di assistenza scolastica a minori diversamente abili.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio autorizzazione all'apertura di servizi educativi per la prima infanzia.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater,	3	3	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini

		322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Fornitura gratuita libri di testo a bambini residenti e frequentanti la scuola primaria.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico – iscrizione alla classe prima delle scuole primarie ed alle classi successive.	Artt. 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attrezzature mensa centralizzata.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga del servizio, controllo corretta indicazione del nr. giornaliero kit dei pasti forniti; derrate consumate.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pubblicazione bando ed approvazione graduatorie per la concessione di alloggi ERP/canone concordato/edilizia convenzionata.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accesso ai servizi di prestito bibliotecario.	Artt. 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione servizi di assistenza domiciliare ad anziani e/o diversamente abili.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di servizi di attività educativa domiciliare a favore di minori.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di servizi scolastici e/o domiciliari di mediazione linguistica per l'integrazione di minori stranieri.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali con compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali senza compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione a soggiorni estivi per anziani con compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.

	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili con compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili senza compartecipazione dell'Amministrazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali con contributo economico.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali senza contributo economico.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Erogazione di contributi economici a famiglie in stato di disagio socio economico.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Erogazione di contributi economici a famiglie per affido familiare.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Erogazione contributi ad	Artt. 316-	3	3	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

	integrazione del canone di locazione.	bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Collocamento protetto di minori in emergenza sociale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozioni nazionali ed internazionali. Nomina amministratore di sostegno.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accreditamento strutture sociali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accreditamenti servizi sociali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Concessione ed erogazione/annullamento/ revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di attività istituzionali e la realizzazione di progetti finalizzati.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Concessione ed erogazione/annullamento/ revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di iniziative culturali, turistiche, sportive e/o ricreative.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

		bis, 476, 479,640-bis c.p..				punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Concessione patrocini onerosi o gratuiti. Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per agevolazioni e/o benefici economici per i servizi educativi e sociali.	Artt. 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479,640-bis c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Allacciamento lampade votive.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Affidamento esterno manifestazioni turistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pubblicazioni sito istituzionale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Rogito, registrazione, trascrizione atti pubblici e scritture private. Gestione comunicazione spese alle controparti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479, 490 c.p.	2	2	Segretario Comunale Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga dei servizi turistici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

		476, 479 c.p.				punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/revoca/annullamento/proroga del servizio relativo ai teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Economico finanziaria, contabilità ed economato	Indizione e gestione di procedure concorsuali e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.

	Mobilità esterna da altri enti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Assunzione personale categorie protette.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Assunzione personale mediante avviamento dalle liste di collocamento.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	2	2		Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controllo informatizzato della presenza in servizio.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione dell'orario di servizio, permessi, licenze, ecc.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione retribuzioni personale.	Artt. 323, 476, 479.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi esterni.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Stipula ed archiviazione contratti.	Artt. 323, 476, 479, 490 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Relazione al conto annuale.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilevazione permessi sindacali.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Comunicazione assenze (anche connesse all'esercizio del diritto di sciopero) Dipartimento Funzione Pubblica.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Concessione congedi retribuiti. Rilascio certificazioni varie di natura contabile.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio modello P04, mod. 350P e foglio aggiuntivo.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cessione V° stipendio e piccoli prestiti.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Concessione congedi maternità e parentali.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedimenti disciplinari.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione al personale a svolgere prestazioni professionali esterne.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Comunicazione incarichi esterni/interni, consulenze e collaborazioni professionali esterne al Dipartimento funzione pubblica.	Artt. 328, 476, 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Gestione Fondo miglioramento efficienza servizi e retribuzione risultato.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Compilazione ed invio modelli TFR1 – TFR2 personale a tempo determinato.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Denunce infortuni al personale dipendente.	Artt. 328, 477, 480	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

		c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Comunicazione assunzione e cessazione al Centro per l'impiego.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Redazione CUD dipendenti.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Redazione modello 770.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Predisposizione bilancio annuale/pluriennale di previsione, rendiconto di esercizio e trasmissione agli enti competenti.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Versamento mensile ritenute IRPEF, IRAP applicate a fornitori che ne sono soggetti.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Certificazione ritenute effettuate come sostituto d'imposta.	Artt. 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Liquidazione fatture, emissione	Artt. 328,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> ,

	mandati di pagamento, invio al Tesoriere.	477, 480 c.p.			Personale Uffici	fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Inventario beni mobili.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rendiconto economato.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Esperimento gare per l'acquisto di beni e servizi di pertinenza del servizio economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rapporti con concessionario riscossione.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accertamento e verifica dell'elusione/evasione tributaria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Definizione di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione, discarichi ruoli, rimborsi).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del

		479 c.p.				Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamento esterno/revoca del servizio pubblicità ed affissioni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Amministrativa Funzioni istituzionali	Gestione indennità carica e compensi agli amministratori per partecipazione ad organismi istituzionali.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per i permessi retribuiti	Artt. 323, 477 480	2	2	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

	agli amministratori, ex artt. 79 e 80 TUEL.	c.p.			Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione rimborsi spese di viaggio agli amministratori ex art. 84 TUEL.	Artt. 323, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione spese di rappresentanza.	Artt. 323, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni all'Albo Pretorio online.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 476 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione attività di notifica Messo comunale.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Vidimazione DOCO, libri e registri di commercializzazione delle uve e del vino.	Artt. 328, 477 480 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Tenuta ed aggiornamento Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello: proposta iscrizioni.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Tenuta ed aggiornamento annuale Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale: iscrizioni.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamenti liste elettorali generali e sezionali (revisioni semestrali, dinamiche, ecc).	Artt. 328, 476 479 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio liste elettorali.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Formazione e tenuta registri stato	Artt. 323,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> ,

	civile e delle schede anagrafiche (individuali, famiglia e convivenza)	328, 476 479, 490 c.p.			Personale Uffici	fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Annotazioni registri stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio.	Artt. 323, 328, 476 479, c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio copia integrale di atto di stato civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione di atti di stato civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , <u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Riconoscimento filiazione.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'estero.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Trascrizione atto matrimonio concordatario.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione alla cremazione.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Predisposizione atti per celebrazione matrimonio civile.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pubblicazioni di matrimonio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per affidamento urna cineraria.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per dispersione delle ceneri.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Assegnazione numerazione civica (interna ed esterna).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Autenticazioni di firma e copia.	Artt. 323, 328, 478 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Legalizzazione di fotografia	Artt. 323, 328, 478 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione all'AIRE per trasferimento da AIRE di altro Comune.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cancellazione AIRE per rimpatrio o trasferimento ad AIRE di altro Comune, per irreperibilità presunta.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Iscrizione all'APR.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cancellazione dall'APR per irreperibilità, per emigrazione, per omesso rinnovo permesso di soggiorno (se cittadino straniero).	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Denominazione aree di circolazione.	Artt. 328, c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del

						Livello 1.
	Rilascio carte di identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti altrove.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Cambio di abitazione (interno al Comune), riunione e scissione familiare.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio informazioni desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio statistiche varie.	Artt. 328, c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Variazioni anagrafiche, a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Richiesta di rettifica di generalità da parte di cittadini stranieri.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attestazione di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente per i cittadini dell'UE.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggior età o in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione (art. 33 D.L. 69/2013).	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Passaporto (controllo documentazione, autentica foto, firma, prenotazione telematica per impronta digitale).	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tenuta ed aggiornamento liste di leva.	Artt. 323, 328, 476 479, 490 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attività ed incarichi occasionali in occasione di censimento.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Levata e gestione dei protesti cambiari.	Artt. 317, 318, 319,	4	4	Segretario Comunale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

		319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.			Personale Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Autenticazione scritture private/atti unilaterali/dichiarazioni sostitutive.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 478 c.p.	4	4	Segretario Comunale Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Assetto del Territorio ed attività economiche	Rilascio/annullamento/revoca titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA) .	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Proroga termine inizio e fine lavori.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ricevimento e controlli comunicazioni di interventi in regime di edilizia libera.	Artt. 323, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Varianti in corso d'opera di modesta entità.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

	Varianti in corso d'opera soggetti a permesso di costruire.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Istruttoria e rilascio di permessi di costruire in sanatoria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Voltura titoli edilizi.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Attestazione tipo intervento edilizio.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione installazione	Artt. 317,	4	4	Resp. P.O.	Immediata , fatti salvi i

	impianti fissi di telefonia mobile.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Deposito frazionamenti.	Artt. 328, 490 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Verifiche ed ispezioni di cantiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Convenzioni edilizie ed urbanistiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479, 490 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Effettuazione di accertamenti strutturali su edifici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Predisposizione e rilascio certificazioni/attestazioni urbanistiche.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

						punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri di congruità urbanistica.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attività edilizia privata, e condono edilizio (con particolare riferimento all'attività istruttoria).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozione di ordinanze ingiunzioni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Predisposizione Piano Strutturale e Regolamento urbanistico e relative varianti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Predisposizione Piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

		bis, 476, 479 c.p.				13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Predisposizione Piani Aziendali di Miglioramento Agricolo Ambientale (aventi o meno valore di PUA).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure per affidamento incarichi professionali relativi alla predisposizione degli strumenti urbanistici.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/ trasferimento/sub ingresso/cessazione attività di acconciatori, estetisti, ecc.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/ trasferimento/sub ingresso/cessazione attività esercizi di vicinato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Esercizio dell'attività in forma itinerante	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante distributori automatici esclusivi e non.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio commercio al dettaglio mediante spacci interni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/trasferimento/sub ingresso/cessazione attività all'ingrosso.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico attività all'ingrosso.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede/ampliamento Medie strutture di vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Medie strutture di vendita.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie Grandi strutture di vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479,480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Grandi strutture di vendita.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento sede/ampliamento superficie Centri commerciali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

	settore merceologico Centri commerciali.					punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Centri commerciali.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Outlet.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività punti vendita (esclusivi e non) stampa quotidiana e periodica.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa di quotidiani e periodici di partito, sindacali e religiosi mediante opera di volontari a scopo di propaganda, in forma ambulante.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica di pubblicazioni specializzate non distribuite nei punti vendita.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica nelle sedi di società editrici e loro redazioni distaccate, dei quotidiani periodici da esse editi.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Installazione ed esercizio/sospensione di attività di impianti distribuzione carburanti e relativa attività sanzionatoria.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 477, 479, 480 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti ad uso privato per il rifornimento diretto ed esclusivo degli automezzi indicati dal richiedente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti e distributori mobili ad uso privato.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Collaudo impianti di carburante.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

		c.p.				punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/ampliamento/trasferimento di sede Somministrazione alimenti e bevande.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/ampliamento Somministrazione alimenti e bevande negli esercizi nei quali viene effettuata congiuntamente ad attività prevalente di spettacolo, intrattenimento e svago.	à, di volta 18, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle sedi ove si svolgono le attività istituzionali delle associazioni e dei circoli.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle mense aziendali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici effettuata in modo esclusivo e non.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Ordinanze ingiunzioni, sanzioni ai sensi della legge n. 689/91 da parte dei competenti Uffici (commercio,	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346,	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

	edilizia, polizia municipale).	346-bis, 476, 479 c.p.				13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/variazioni/trasferimento Strutture agrituristiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture alberghiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture extra alberghiere.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività/cessazione Guida Turistica, Accompagnatore turistico, Guida Ambientale.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l' Area Assetto del territorio ed attività economiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.

	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Polizia Municipale	Autorizzazione e subingresso attività per commercio su aree pubbliche su posteggio.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Archivio esercizi attività in forma itinerante	Artt. 328 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Comminazione, notificazione e riscossione delle sanzioni C.d.S.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Provvedimenti di concessione rateizzazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazione C.d.S.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2;

						dal punto 8) del Livello 3.
	Procedura sanzionatoria e trasmissione punti patente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Contenzioso Codice della Strada Predisposizione controdeduzioni ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace.	Artt. 323, 328 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio atti relativi agli incidenti stradali con danni a cose e/o persone o esiti mortali.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio pareri in materia di viabilità e traffico richiesti dagli uffici tecnici comunali.	Artt. 328, 477, 480 c.p. c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio pareri e rapporti di servizio sullo stato della segnaletica stradale e sulla viabilità.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Permessi di accesso a zone a traffico limitato.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio parere per trasporti eccezionali.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio e rinnovo contrassegni per persone disabili.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ordinanze disciplina del traffico	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive.	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Servizi relativi al randagismo di cani.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Segnalazione USL stato segnaletico cani.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Attivazione procedure per sterilizzazione colonie gatti randagi.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio licenze P.S. per fuochi pirotecnici, spettacoli viaggianti.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai

						punti 2) e 9) del Livello 2.
	Installazione di giochi leciti e apparecchi, congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controlli Polizia edilizia/ambientale. Predisposizione Comunicazioni Notizie di Reato/Segnalazioni/ Annotazioni P.G. alla Procura della Repubblica.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 326, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Controlli Polizia annonaria.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controlli strutture ricettive ed imposta di soggiorno.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Documentazione Commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Notificazione atti per conto dell'Amministrazione comunale, di altre P.A. ed enti vari.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Consegna e ritiro tesserini venatori.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini

					Uffici	previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione raccolta tartufi.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Accertamenti per conto dell'ufficio anagrafe per iscrizioni anagrafiche, mutamenti di residenza, cancellazioni anagrafiche.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Sopralluoghi per idoneità alloggi.	Artt. 323, 328, 477 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri per occupazioni suolo pubblico o passo carrabile, manomissioni suolo pubblico, collocazione pubblicità.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio, rinnovo, autorizzazione al trasferimento di sede o subingresso per attività noleggio autoveicoli con conducente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Rilascio rinnovo trasferimento sede di esercizio e subingresso per attività noleggio autoveicoli senza conducente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 477, 480 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8)

						del Livello 3.
	Deposito e restituzione oggetti smarriti.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rimborsi sanzioni non dovute.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Gestione autovelox.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedimenti sanzionatori relativi ai illeciti amministrativi e penali accertati nelle materie di competenza nonché il rispetto dei termini, perentori, ordinatori o semplici, previsti per il compimento dei relativi atti e compreso il rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai soggetti interessati.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 328, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Collocazione pubblicità.	Artt. 328 c.p	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Avvio attività commercio di cose antiche o usate.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.) del Livello 2.
	Avvio attività di agenzia di affari.	Artt. 323, 328, 476,	2	2	Resp. P.O.	<u>Immediata</u>, fatti salvi i

		479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Espressione pareri tecnici richiesti nell'ambito di procedimenti gestiti da altri uffici comunali non concernenti il CdS.	Artt. 328 c.p.	1	1	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1.
	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
Area Tecnica	Locazioni, concessioni comodati,	Artt. 317,	3	3	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

Lavori Pubblici ed Ambiente	convenzioni e relativi subentri.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis 476, 479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Pagamento canoni.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Alienazione/permuta beni immobili (aree, edifici).	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Declassificazione beni dal demanio comunale a patrimonio disponibile.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Procedure espropriative per opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica, asservimenti.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u>, fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.

Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per ERP.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
Acquisizione/permuta strade.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
Gestione spese funzionamento e manutenzioni edifici scolastici di proprietà comunale.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
Affidamento gestione, assegnazione in uso/revoca/proroga impianti sportivi comunali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
Classificazione strade comunali e vicinali.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico.	Artt. 323, 328, 476 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
Acquisto materiali edili e	Artt. 317,	4	4	Resp. P.O.	<u>Immediata</u> , fatti salvi i

	manutenzioni patrimonio immobiliare comunale.	318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.			Personale Uffici	termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Gestione contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Recepimento disciplinare pronto intervento per caduta, pioggia, neve e formazione ghiaccio sulle strade.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Adozione misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta neve e formazione ghiaccio sulle strade.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazioni di emergenza da soggetti esterni all'Amministrazione.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Tumulazioni e traslazioni salme.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Inumazioni/esumazioni salme.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Raccolta resti in cassetta ossari.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Perizie, collaudi, sopralluoghi.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori, Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater,	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai

		322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.				punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure ristrette per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Affidamenti in economia, ex art. 125, comma 8 Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125, comma 8 secondo periodo Codice Contratti per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346-	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

	finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.				13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	4	4	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3; dal punto 2) del Livello 4.
	Procedure per affidamento incarichi professionali.	Artt. 317, 318, 319, 319-quater, 322, 323, 346, 346- bis, 353, 353-bis, 476, 479 c.p.	3	3	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2; dal punto 8) del Livello 3.
	Certificazioni ed autorizzazioni di competenza.	Artt. 323, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pianificazione, gestione e /o controllo delle attività del sottosuolo, anche se effettuate da società partecipate o controllate.	Artt. 323, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per le attività temporanee quali spettacoli e cantieri.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione agli scarichi dei reflui domestici sul suolo o in acque superficiali.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12),

						13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Bonifica siti inquinati.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione Piano di caratterizzazione.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Emanazione ordinanze per violazioni in materia ambientale/per inquinamento atmosferico.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Ordinanze per chiusura attività per motivi igienico-sanitari.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Autorizzazione per l'esercizio di arti e professioni sanitarie.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Emanazione ordinanze per la sospensione di arti e professioni sanitarie.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	<u>Immediata</u> , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5),

						7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Pareri in materia ambientale.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Controllo manutenzioni centrali termiche.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Rilascio licenze ascensori.	Artt. 323, 328, 477, 480 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.
	Approvazione Piano di Utilizzo per terre e Rocce da Scavo.	Artt. 323, 328, 476, 479 c.p.	2	2	Resp. P.O. Personale Uffici	Immediata , fatti salvi i termini previsti: dai punti 2), 5), 7), 8), 12), 13) del Livello 1; dai punti 2) e 9) del Livello 2.

Si dà atto che, in fase di prima applicazione, i Responsabili di P.O., nell'ambito dei processi di competenza delle rispettive Aree, provvederanno a verificare la congruità della classificazione dei livelli di rischio, validando le azioni di prevenzione proposte (azioni specifiche di prevenzione) e gli strumenti che possano concretizzare tali azioni a partire da quelli già in essere, dandone espressamente conto nella relazione da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 ottobre.

Art. 7 Trasparenza e pubblicità

1. La trasparenza va intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

2. La Giunta Comunale è tenuta ad approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, secondo le indicazioni fornite dal vigente D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed eventuali successive integrazioni e modifiche. Il tema della trasparenza ed integrità costituisce parte integrante e sostanziale del presente Piano anticorruzione. In particolare, la trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione nel sito web del Comune delle seguenti informazioni, relative:
- ai bilanci e conti consuntivi, nonché ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche. Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - ai provvedimenti amministrativi (determinazioni, decreti, ordinanze e deliberazioni), secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali. Qualora il provvedimento conclusivo sia un atto amministrativo diverso, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente, adottando le eventuali cautele necessarie per la tutela dei dati personali (art. 4, comma 4 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33);
 - alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge 07.08.1990, n. 241 ad enti pubblici e privati.
3. Il Comune rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, tutti gli indirizzi di posta elettronica certificata, al fine di consentire al cittadino la trasmissione di istanze in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. e ricevere informazioni circa i provvedimenti ed i procedimenti amministrativi che lo riguardano.
4. Il Comune, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, rende accessibili in ogni momento agli interessati, anche tramite strumenti di identificazione informatica di cui all'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione digitale), le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente, in ogni singola fase.
5. Il Comune, in veste di stazione appaltante, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, è tenuto, in ogni caso, a pubblicare nel proprio sito web istituzionale, in formato aperto: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.
6. Inoltre, qualora il provvedimento conclusivo del procedimento sia un atto amministrativo diverso dalla deliberazione o dalla determinazione, si deve provvedere comunque alla pubblicazione sul sito web dell'ente nel rispetto dei tempi massimi di pubblicazione fissati dall'art. 8 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 nonché del c.d. "*diritto all'oblio*".
7. La pubblicazione del provvedimento finale, e di ogni altro atto – anche interno – che sia utile alla comprensione del procedimento e non leda il diritto alla riservatezza degli interessati e dei controinteressati, dovrà essere pubblicato sul sito web dell'ente nelle sezioni di competenza dell'ufficio che ha prodotto il provvedimento.

Art. 8

Formazione del personale

1. Al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità, il Comune di Monteriggioni assicura l'attivazione di specifiche attività formative volte al personale dipendente, anche a tempo determinato in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità.

2. In particolare, in fase di prima attuazione, detti interventi formativi saranno finalizzati a far conseguire ai dipendenti una piena conoscenza dei contenuti, finalità e adempimenti conseguenti relativi al Piano Triennale Anticorruzione, Piano triennale della Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti.
 3. I contenuti, le modalità, l'organizzazione dei suddetti interventi formativi saranno meglio precisati in un apposito Piano formativo da approvarsi dalla G.C. su proposta del responsabile Servizio del Personale, in attuazione alle direttive fornite dal Responsabile per la prevenzione e corruzione.
 4. Ciascun Responsabile di P.O. propone, entro il 28 febbraio di ogni anno, al Responsabile del piano di prevenzione della corruzione, il piano annuale di formazione della propria direzione, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente piano; la proposta deve contenere:
 - le materie oggetto di formazione;
 - i dipendenti, i funzionari, i dirigenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate;
 - il grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione;
 - le metodologie formative: prevedendo se sia necessaria la formazione applicata ed esperienziale (analisi dei rischi tecnici) e/o quella amministrativa (analisi dei rischi amministrativi); le metodologie devono indicare i vari meccanismi di azione formativi da approfondire (analisi dei problemi da visionare, approcci interattivi, soluzioni pratiche ai problemi ecc.).
- Per il primo anno di entrata in vigore del presente Piano, il suddetto termine è differito al 31 marzo.

Art. 9

Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai dipendenti pubblici

Si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012.

Art. 10

Tutela del dipendente che segnala illeciti

Si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 1, comma 51 della legge n. 190/2012.

Art. 11

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

1. Il Responsabile del Piano Anticorruzione, allo scopo di assicurare che l'attività amministrativa del Comune di Monteriggioni sia retta da criteri di economicità, efficacia, efficienza, imparzialità, pubblicità e trasparenza, per il migliore espletamento e conseguimento dei compiti previsti, ha deciso di attivare un canale dedicato alla segnalazione dall'esterno dell'ente di episodi di corruzione cattiva amministrazione e conflitto d'interessi, mediante l'utilizzo del proprio indirizzo istituzionale: segretario@comune.monteriggioni.si.it.
2. Resta comunque salva la facoltà per tutti coloro i quali intendano corrispondere con il responsabile della Prevenzione della Corruzione di far pervenire le proprie segnalazioni anche mediante posta tradizionale all'indirizzo: Responsabile della Prevenzione della Corruzione – Segretario Generale del Comune di Monteriggioni, Via Cassia Nord 150 – 53035 MONTERIGGIONI (SI).

Art. 12

Recepimento dinamico modifiche legge n. 190/2012

Le norme regolamentari del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione

Allegato "A"

REGISTRO DEL RISCHIO CLASSIFICAZIONE FATTISPECIE RISCHI POTENZIALI

Ai fini del trattamento del rischio, le fattispecie di rischi potenziali vengono definite in gruppi omogenei corrispondenti ai procedimenti maggiormente sensibili dal punto di vista della possibilità di esposizione a questi ultimi:

- 1 - previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.
- 2 - abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari.
- 3 - irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.
- 4 - inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione atti ad alterarne in modo significativo l'esito finale, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta, la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.
- 5 - progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.
- 6 - motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari.
- 7 - accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
- 8 - definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).
- 9 - uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa.
- 10 - utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.
- 11 - ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni.
- 12 - abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.
- 13 - elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.
- 14 - abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa).
- 15 - abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).
- 16 - riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti.

- 17 - riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti.
- 18 - uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a contributi.
- 19 - rilascio di concessioni edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto o con indebito riconoscimento di esenzioni al fine di agevolare determinati soggetti.
- 20 - non rispetto delle scadenze temporali (in particolare nelle materie regolate da leggi e regolamenti es. edilizia).
- 21 - errata valutazione dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione, titolo, provvedimento.
- 22- alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria o dell'intero procedimento.
- 23 - verifiche errate o artefatte.
- 24 - scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati o sulla realizzazione dell'iniziativa.
- 25 - disomogeneità delle valutazioni nell'individuazione del contraente nell'ambito della medesima procedura.
- 26 - scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti.
- 27 - omissione di controlli.
- 28 - alterazione verbalizzazioni e delle procedure sanzionatorie.
- 29 - alterazione della situazione debito /credito.
- 30 - pagamenti non dovuti.
- 31 - disomogeneità delle informazioni fornite.
- 32 - discrezionalità nel trattamento della pratica in relazione al ruolo nella successiva fase istruttoria.
- 33 - violazione della privacy.
- 34 - fuga di notizie di informazioni.
- 35 - discrezionalità nell'intervenire.
- 36 - disomogeneità delle valutazioni e dei comportamenti.
- 37 - discrezionalità non consentita nella gestione.
- 38 - scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità.
- 39 - disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste.
- 40 - assenza di criteri di campionamento.
- 41 - scarso o mancato accertamento.
- 42 - scarsa trasparenza dell'operato.
- 43 - scarso o mancato controllo dell'utilizzo.
- 44 - alterazione del corretto svolgimento delle procedure di alienazione.
- 45 - alterazione del corretto svolgimento delle procedure di individuazione dei soggetti locatari.
- 46 - travisamento dei fatti o errata/artefatta interpretazione normativa in sede istruttoria o nel rilascio del provvedimento finale.

Fattispecie di reato possibili ai sensi del Libro secondo – Titolo II del vigente Codice Penale.

Art. 314 (Peculato)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con la reclusione da 4 a 10 anni. Si applica la pena della reclusione da 6 mesi a 3 anni quando il colpevole ha agito al solo scopo di fare uso momentaneo della cosa e questa dopo l'uso è stata immediatamente restituita.

Art. 316 (Peculato mediante profitto dell'errore altrui)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene stabilmente per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 4 anni.

Art. 316-bis (Malversazione a danno dello Stato)

Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 4 anni.

Art. 316 – ter (Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato)

Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'art. 640 bis, chiunque mediante l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle comunità europee, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni. Quando la somma indebitamente percepita è pari o inferiore a 3.999,96 si applica soltanto la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da euro 5.164 a euro 25.822. Tale sanzione non può comunque superare il triplo del beneficio conseguito.

Art. 317 (Concussione)

Il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 6 a 12 anni.

Art. 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione)

Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da 1 a 5 anni.

Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio)

Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per avere compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da 4 a 8 anni.

Art. 319 - quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità)

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da 3 a 8 anni. Nei casi previsti dal primo comma, chi dà o promette denaro o altra utilità è punito con la reclusione fino a tre anni.

Art. 320 (Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio)

Le disposizioni degli articoli 318 e 319 si applicano anche all'incaricato di un pubblico servizio. In ogni caso, le pene sono ridotte in misura non superiore ad un terzo.

Art. 322 (Istigazione alla corruzione)

Chiunque offre o promette denaro o altra pubblica utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel primo comma dell'articolo 318, ridotta di un terzo.

La pena, di cui al primo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro o altra utilità per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

La pena di cui al secondo comma si applica al pubblico ufficiale o all'incaricato di un pubblico servizio che sollecita una promessa o dazione di denaro od altra utilità da parte di un privato per le finalità indicate dall'articolo 319.

Art. 323 (Abuso d'ufficio)

Salvo che il fatto non costituisca un più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto è punito con la reclusione da uno a quattro anni.

La pena è aumentata nei casi in cui il vantaggio o il danno hanno un carattere di rilevante gravità.

Art. 326 (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio)

Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni.

Se l'agevolazione è soltanto colposa, si applica la reclusione fino a un anno.

Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, è punito con la reclusione da 2 a 5 anni. Se il fatto è commesso al fine di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto non patrimoniale o di cagionare ad altri un danno ingiusto, si applica la pena della reclusione fino a due anni.

Art. 328 (Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione)

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, indebitamente, rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni.

Fuori dei casi previsti dal primo comma, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse, non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo, è punito con la reclusione fino ad un anno o con la multa fino ad euro 1.032. Tale richiesta dev'essere redatta in forma scritta ed il termine di trenta giorni decorre dalla ricezione della richiesta stessa.

Art. 346 (Millantato credito)

Chiunque, millantando credito presso un pubblico ufficiale o presso un pubblico impiegato che presti un pubblico servizio, riceve o fa dare o fa promettere, a sé o ad altri, denaro o altra pubblica utilità, come prezzo della propria mediazione verso il pubblico ufficiale o impiegato, è punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 309 a euro 2.065.

Art. 346 – bis (Traffico di influenze illecite)

Chiunque, fuori dai casi di concorso nei reati di cui agli articoli 319 e 319-ter, sfruttando relazioni esistenti con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente fa dare o promettere a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale, come prezzo della propria mediazione illecita verso il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio ovvero per remunerarlo, in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio o all'omissione o al ritardo di un atto del suo ufficio, è punito con la reclusione da 1 a 3 anni.

La stessa pena si applica a chi indebitamente fa dare o promettere denaro o altro vantaggio patrimoniale.

La pena è aumentata se il soggetto che indebitamente fa dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altro vantaggio patrimoniale riveste la qualifica di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

Le pene sono altresì aumentate se i fatti sono commessi in relazione all'esercizio di attività giudiziarie.

Se i fatti sono di particolare tenuità, la pena è diminuita.

Art. 353 (Turbata libertà degli incanti)

Chiunque, con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisce o turba la gara nei pubblici incanti o nelle licitazioni private per conto di pubbliche amministrazioni, ovvero ne allontana gli offerenti, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032.

Se il colpevole è persona preposta dalla legge o dall'autorità agli incanti o alle licitazioni suddette, la reclusione è da uno a cinque anni e la multa da euro 516 a euro 2.065.

Le pene stabilite in questo articolo si applicano anche nel caso di licitazioni private per conto di privati, dirette da un pubblico ufficiale o da persona legalmente autorizzata, ma sono ridotte alla metà.

Art. 353 - bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente)

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, turba il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032.

Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, forma, in tutto o in parte, un atto falso o altera un atto vero, è punito con la reclusione da 1 a 6 anni.

Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da 3 a 10 anni.

Art. 477 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, contraffà o altera certificati o autorizzazioni amministrative, ovvero, mediante contraffazione o alterazione, fa apparire adempite le condizioni richieste per la loro validità, è punito con la reclusione da 6 mesi a 3 anni.

Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti)

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, supponendo esistente un atto pubblico o privato, ne simula una copia e la rilascia in forma legale, ovvero rilascia una copia di un atto pubblico o privato diversa dall'originale, è punito con la reclusione da 1 a 4 anni.

Se la falsità concerne un atto o parte di un atto, che faccia fede fino a querela di falso, la reclusione è da 3 a 8 anni.

Se la falsità è commessa dal pubblico ufficiale in un attestato sul contenuto di atti, pubblici o privati, la pena è della reclusione da 1 a 3 anni.

Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)

Il pubblico ufficiale, che, ricevendo o formando un atto nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto o è avvenuto alla sua presenza, o attesta come da lui ricevute dichiarazioni a lui non rese, ovvero omette o altera dichiarazioni da lui ricevute, o comunque attesta falsamente fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, soggiace alle pene stabilite nell'articolo 476.

Art. 480 - Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative

Il pubblico ufficiale, che, nell'esercizio delle sue funzioni, attesta falsamente, in certificati o autorizzazioni amministrative, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione da 3 mesi a 2 anni.

Art. 490 (Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri)

Chiunque, in tutto o in parte, distrugge, sopprime od occulta un atto pubblico, o una scrittura privata veri soggiace rispettivamente alle pene stabilite negli articoli 476, 477, 482 e 485, secondo le distinzioni in essi contenute.

Si applica la disposizione del capoverso dell'articolo precedente.

Art. 640-bis (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche).

La pena è della reclusione da 1 a 6 anni e si procede d'ufficio se il fatto di cui all'articolo 640 riguarda contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da parte dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità europee.

Allegato "B"

VALUTAZIONE RISCHIO

Numero d'ordine	Area Procedimento	Indice di valutazione della probabilità				Valori e frequenze della probabilità		Indice di valutazione dell'impatto		Valori e importanza dell'impatto			Valutazione complessiva del rischio	
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio indice probabilità (1)	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo Economico dell'immagine	Valore medio Indice di impatto (2)	(1) X (2)
	Area Affari Generali, Socio educativa													
1	Affidamento esterno/revoca /annullamento/proroga del servizio asilo nido.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
2	Appalto servizi scuola dell'infanzia.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
3	Appalto servizi scuola primaria.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
4	Corsi extrascolastici scuola primaria.	2	5	1	3	1	2	2	2	1	0	3	1	2
5	Contributi personale assistenza scolastica scuola secondaria di 1° grado.	2	5	1	3	1	2	2	2	1	0	3	1	2
6	Contributi per il diritto allo studio.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
7	Iscrizione al servizio mensa scolastica con tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
8	Iscrizione al servizio mensa scolastica senza tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2

9	Iscrizione al servizio trasporto scolastico con richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
10	Iscrizione al servizio trasporto scolastico senza richiesta di applicazione di agevolazioni tariffarie.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
11	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia con tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
12	Iscrizione al servizio Nidi di infanzia senza tariffe agevolate.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
13	Iscrizione ai servizi pre-scuola ed extrascolastici.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
14	Iscrizioni alle attività estive per minori.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
15	Contributi economici agli istituti scolastici pubblici.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
16	Servizi di assistenza scolastica a minori diversamente abili.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
17	Rilascio autorizzazione all'apertura di servizi educativi per la prima infanzia.	2	5	1	5	1	3	3	2	1	0	3	1	3
18	Fornitura gratuita libri di testo a bambini residenti e frequentanti la scuola primaria.	2	5	1	3	1	2	2	1	1	0	2	1	2
19	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico – iscrizione alla classe prima delle scuole primarie ed alle classi successive.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
20	Attrezzature mensa centralizzata.	1	5	1	3	5	3	3	2	1	0	3	1	3

21	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga del servizio, controllo corretta indicazione del nr. giornaliero kit dei pasti forniti; derrate consumate.	2	5	1	3	1	2	3	2	1	0	3	1	3
22	Pubblicazione bando ed approvazione graduatorie per la concessione di alloggi ERP/canone concordato/edilizia convenzionata.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
23	Accesso ai servizi di prestito bibliotecario.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
24	Erogazione servizi di assistenza domiciliare ad anziani e/o diversamente abili.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
25	Erogazione di servizi di attività educativa domiciliare a favore di minori.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
26	Erogazione di servizi scolastici e/o domiciliari di mediazione linguistica per l'integrazione di minori stranieri.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
27	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali con compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
28	Ammissione al ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali senza compartecipazione da parte dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
29	Ammissione a soggiorni estivi per anziani con compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
30	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili con compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3

31	Ammissione al servizio di trasporto di anziani e/o diversamente abili senza compartecipazione dell'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
32	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali con contributo economico.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
33	Ammissione all'inserimento socio terapeutico di soggetti diversamente abili in strutture di socializzazione con o senza finalità occupazionali senza contributo economico.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
34	Erogazione di contributi economici a famiglie in stato di disagio socio economico.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
35	Erogazione di contributi economici a famiglie per affido familiare.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
36	Erogazione contributi ad integrazione del canone di locazione.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	2	1	3
37	Collocamento protetto di minori in emergenza sociale.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
38	Adozioni nazionali ed internazionali. Nomina amministratore di sostegno.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
39	Accreditamento strutture sociali.	2	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
40	Accreditamenti servizi sociali.	2	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2

41	Concessione ed erogazione/annullamento/revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di attività istituzionali e la realizzazione di progetti finalizzati.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
42	Concessione ed erogazione/annullamento/revoca di contributi economici ad associazioni per lo svolgimento di iniziative culturali, turistiche, sportive e/o ricreative.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
43	Concessione patrocini onerosi o gratuiti. Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per agevolazioni e/o benefici economici per i servizi educativi e sociali.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
44	Allacciamento lampade votive.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	2	1	2
45	Affidamento esterno manifestazioni turistiche.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
46	Pubblicazioni sito istituzionale.	2	5	1	1	1	3	2	5	1	0	3	2	4
47	Rogito, registrazione, trascrizione atti pubblici e scritture private. Gestione comunicazione spese alle controparti.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
48	Affidamento esterno/annullamento/revoca/proroga dei servizi turistici.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
49	Affidamento esterno/revoca/annullamento/proroga del servizio relativo ai teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

50	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
51	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
52	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Affari generali, Socio educativa.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
Area Economico finanziaria, contabilità ed economato														
1	Indizione e gestione di procedure concorsuali e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera.	2	5	1	1	1	4	2	2	1	0	5	2	4
2	Mobilità esterna da altri enti.	2	5	1	1	1	4	2	2	1	0	5	2	4
3	Assunzione personale categorie protette.	1	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
4	Assunzione personale mediante avviamento dalle liste di collocamento.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
5	Controllo informatizzato della presenza in servizio.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1
6	Gestione dell'orario di servizio, permessi, licenze, ecc.	1	1	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1
7	Gestione retribuzioni personale.	1	1	3	3	1	3	2	1	1	0	2	1	2
8	Autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi esterni.	1	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2

9	Stipula ed archiviazione contratti.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1
10	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali.	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
11	Relazione al conto annuale.	2	1	1	1	1	3	1	1	1	0	3	1	1
12	Rilevazione permessi sindacali.	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	2	1	1
13	Comunicazione assenze (anche connesse all'esercizio del diritto di sciopero) Dipartimento Funzione Pubblica.	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	2	1	1
14	Concessione congedi retribuiti. Rilascio certificazioni varie di natura contabile.	1	1	1	3	1	2	1	2	1	0	2	1	1
15	Rilascio modello P04, mod. 350P e foglio aggiuntivo.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
16	Cessione V° stipendio e piccoli prestiti.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
17	Concessione congedi maternità e parentali.	1	1	3	1	3	2	1	1	1	0	3	1	2
18	Procedimenti disciplinari.	1	1	1	1	1	3	1	2	1	0	5	2	2
19	Autorizzazione al personale a svolgere prestazioni professionali esterne.	1	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
20	Comunicazione incarichi esterni/interni, consulenze e collaborazioni professionali esterne al Dipartimento funzione pubblica.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
21	Gestione Fondo miglioramento efficienza servizi e retribuzione risultato.	1	1	1	3	1	3	2	3	1	0	5	2	4
22	Compilazione ed invio modelli TFR1 – TFR2 personale a tempo determinato.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2

23	Denunce infortuni al personale dipendente.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
24	Comunicazione assunzione e cessazione al Centro per l'impiego.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
25	Redazione CUD dipendenti.	1	1	3	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
26	Redazione modello 770.	1	1	1	3	1	2	2	1	1	0	3	1	2
27	Predisposizione bilancio annuale/pluriennale di previsione, rendiconto di esercizio e trasmissione agli enti competenti.	2	1	1	1	1	3	1	5	1	0	5	3	3
28	Versamento mensile ritenute IRPEF, IRAP applicate a fornitori che ne sono soggetti.	1	1	1	3	1	2	1	1	1	0	3	1	1
29	Certificazione ritenute effettuate come sostituto d'imposta.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
30	Liquidazione fatture, emissione mandati di pagamento, invio al Tesoriere.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
31	Inventario beni mobili.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
32	Rendiconto economato.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
33	Esperimento gare per l'acquisto di beni e servizi di pertinenza del servizio economato.	2	1	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
34	Rapporti con concessionario riscossione.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
35	Accertamento e verifica dell'elusione/evasione tributaria.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
36	Definizione di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione, discarichi ruoli, rimborsi).	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

37	Affidamento esterno/revoca del servizio pubblicità ed affissioni.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
38	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
39	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
40	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Economico finanziaria, contabilità ed economato.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
Area Amministrativa Funzioni istituzionali														
1	Gestione indennità carica e compensi agli amministratori per partecipazione ad organismi istituzionali.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
2	Rimborso ai datori di lavoro privati degli oneri per i permessi retribuiti agli amministratori, ex artt. 79 e 80 TUEL.	1	1	3	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
3	Gestione rimborsi spese di viaggio agli amministratori ex art. 84 TUEL.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
4	Gestione spese di rappresentanza.	1	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
5	Pubblicazione deliberazioni e determinazioni all'Albo Pretorio online.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	5	2	4
6	Gestione attività di notifica Messo comunale.	1	5	3	1	1	4	2	2	1	0	3	1	2

7	Vidimazione DOCO, libri e registri di commercializzazione delle uve e del vino.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
8	Tenuta ed aggiornamento Albo Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello: proposta iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
9	Tenuta ed aggiornamento annuale Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
10	Tenuta ed aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale: iscrizioni.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
11	Tenuta ed aggiornamenti liste elettorali generali e sezionali (revisioni semestrali, dinamiche, ecc).	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
12	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Iscrizione liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
14	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
15	Rilascio liste elettorali.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
16	Formazione e tenuta registri stato civile e delle schede anagrafiche (individuali, famiglia e convivenza)	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
17	Annotazioni stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
18	Rilascio copia integrale di atto di stato civile.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

19	Iscrizione di atti di stato civile.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
20	Riconoscimento filiazione.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
21	Trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'estero.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
22	Trascrizione atto matrimonio concordatario.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
23	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
24	Autorizzazione alla cremazione.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
25	Predisposizione atti per celebrazione matrimonio civile.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
26	Pubblicazioni di matrimonio.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
27	Autorizzazione per affidamento urna cineraria.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
28	Autorizzazione per dispersione delle ceneri.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
29	Assegnazione numerazione civica (interna ed esterna).	1	5	1	5	1	3	3	1	1	0	3	1	3
30	Autenticazioni di firma e copia.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
31	Legalizzazione di fotografia	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
32	Iscrizione all'AIRE per trasferimento da AIRE di altro Comune.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
33	Cancellazione AIRE per rimpatrio o trasferimento ad AIRE di altro Comune, per irreperibilità presunta.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
34	Iscrizione all'APR.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

35	Cancellazione dall'APR per irreperibilità, per emigrazione, per omesso rinnovo permesso di soggiorno (se cittadino straniero).	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
36	Denominazione aree di circolazione.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	3	1	1
37	Rilascio carte di identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti altrove.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
38	Cambio di abitazione (interno al Comune), riunione e scissione familiare.	1	5	1	5	1	2	3	1	1	0	2	1	3
39	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
40	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
41	Rilascio informazioni desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
42	Rilascio statistiche varie.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	1	1
43	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
44	Variazioni anagrafiche, a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso.	1	5	1	5	1	2	3	1	1	0	2	1	3
45	Richiesta di rettifica di generalità da parte di cittadini stranieri.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

46	Attestazione di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente per i cittadini dell'UE.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
47	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
48	Riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
49	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggior età o in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione (art. 33 D.L. 69/2013).	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
50	Passaporto (controllo documentazione, autentica foto, firma, prenotazione telematica per impronta digitale).	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
51	Tenuta ed aggiornamento liste di leva.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
52	Attività ed incarichi occasionali in occasione di censimento.	2	5	1	3	5	4	3	1	1	0	3	1	3
53	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
54	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
55	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Amministrativa Funzioni istituzionali.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

56	Levata e gestione dei protesti cambiari.	1	5	1	3	1	4	2	1	1	0	5	2	4
57	Autenticazione scritte private/atti unilaterali/dichiarazioni sostitutive.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	5	2	4
Area Assetto del Territorio ed attività economiche														
1	Rilascio/annullamento/revoca a titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA) .	2	5	3	5	1	5	4	1	1	0	3	1	4
2	Proroga termine inizio e fine lavori.	1	5	1	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
3	Ricevimento e controlli comunicazioni di interventi in regime di edilizia libera.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	2	1	2
4	Varianti in corso d'opera di modesta entità.	1	5	1	3	1	4	2	1	1	0	3	1	2
5	Varianti in corso d'opera soggetti a permesso di costruire.	1	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
6	Istruttoria e rilascio di permessi di costruire in sanatoria.	1	5	3	5	1	5	3	1	1	0	3	1	3
7	Voltura titoli edilizi.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
8	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche.	1	5	1	5	1	4	3	1	1	0	2	1	3
39	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa.	1	5	3	3	1	5	3	1	1	0	2	1	3
10	Attestazione tipo intervento edilizio.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
11	Autorizzazione installazione impianti fissi di telefonia mobile.	2	5	3	5	1	5	4	1	1	0	3	1	4
12	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2

13	Deposito frazionamenti.	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1
14	Verifiche ed ispezioni di cantiere.	3	5	3	1	1	3	3	1	1	0	3	1	3
15	Convenzioni edilizie ed urbanistiche.	3	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
16	Effettuazione di accertamenti strutturali su edifici.	3	5	3	1	1	3	3	1	1	0	3	1	3
17	Predisposizione e rilascio certificazioni/attestazioni urbanistiche.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
18	Pareri di congruità urbanistica.	5	1	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
19	Attività edilizia privata, e condono edilizio (con particolare riferimento all'attività istruttoria).	3	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
20	Adozione di ordinanze ingiunzioni.	1	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
21	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi.	1	5	3	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
22	Predisposizione Piano Strutturale e Regolamento urbanistico e relative varianti.	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
23	Predisposizione Piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti.	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
24	Predisposizione Piani Aziendali di Miglioramento Agricolo Ambientale (aventi o meno valore di PUA).	3	5	3	5	1	4	4	1	1	0	3	1	4
25	Procedure per affidamento incarichi professionali relativi alla predisposizione degli strumenti urbanistici.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

26	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/ trasferimento/sub ingresso/cessazione attività di acconciatori, estetisti, ecc.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
27	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/ trasferimento/sub ingresso/cessazione attività esercizi di vicinato.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
28	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Esercizio dell'attività in forma itinerante	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
29	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
30	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante distributori automatici esclusivi e non.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
31	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività commercio al dettaglio mediante vendita effettuata presso il domicilio del consumatore.	2	5	3	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
32	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio commercio al dettaglio mediante spacci interni.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
33	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio/sospensione volontaria/ trasferimento/sub ingresso/cessazione attività all'ingrosso.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4

34	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico attività all'ingrosso.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
35	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede/ampliamento Medie strutture di vendita.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
36	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Medie strutture di vendita.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
37	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie Grandi strutture di vendita.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
38	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Grandi strutture di vendita.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento sede/ampliamento superficie Centri commerciali.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
40	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico Centri commerciali.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
41	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Centri commerciali.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

42	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/trasferimento di sede, ampliamento della superficie esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
43	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica quantitativa e qualitativa di settore merceologico esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
44	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Modifica ripartizione superficie interna esercizi posti all'interno di Outlet.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
45	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività punti vendita (esclusivi e non) stampa quotidiana e periodica.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
46	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa di quotidiani e periodici di partito, sindacali e religiosi mediante opera di volontari a scopo di propaganda, in forma ambulante.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
47	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica di pubblicazioni specializzate non distribuite nei punti vendita.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
48	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività vendita stampa quotidiana e periodica nelle sedi di società editrici e loro redazioni distaccate, dei quotidiani periodici da esse editi.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

49	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Installazione ed esercizio/sospensione di attività di impianti distribuzione carburanti e relativa attività sanzionatoria.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
50	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti ad uso privato per il rifornimento diretto ed esclusivo degli automezzi indicati dal richiedente.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
51	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Impianti e distributori mobili ad uso privato.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
52	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Collaudo impianti di carburante.	2	5	3	1	1	5	3	2	1	0	3	1	3
53	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/ampliamento/trasferimento di sede Somministrazione alimenti e bevande.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
54	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/ampliamento Somministrazione alimenti e bevande negli esercizi nei quali viene effettuata congiuntamente ad attività prevalente di spettacolo, intrattenimento e svago.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
55	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle sedi ove si svolgono le attività istituzionali delle associazioni e dei circoli.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
56	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande nelle mense aziendali.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3

57	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività Somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici effettuata in modo esclusivo e non.	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
58	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Ordinanze ingiunzioni, sanzioni ai sensi della legge n. 689/91 da parte dei competenti Uffici (commercio, edilizia, polizia municipale).	2	5	3	3	1	3	3	2	1	0	3	1	3
59	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Avvio attività/variazioni/trasferimento Strutture agrituristiche.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
60	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture alberghiere.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
61	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Apertura/cessazione/sub ingresso strutture extra alberghiere.	2	5	3	5	1	5	4	2	1	0	3	1	4
62	Gestione Sportello Unico Attività Produttive. Inizio attività/cessazione Guida Turistica, Accompagnatore turistico, Guida Ambientale.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
63	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
64	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

65	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Assetto del territorio ed attività economiche.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Polizia Municipale													
1	Autorizzazione e subingresso attività per commercio su aree pubbliche su posteggio.	2	5	1	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
2	Archivio esercizi attività in forma itinerante	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
3	Comminazione, notificazione e riscossione delle sanzioni C.d.S.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
4	Provvedimenti di concessione rateizzazione sanzioni amministrative pecuniarie per violazione C.d.S.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
5	Procedura sanzionatoria e trasmissione punti patente.	1	5	3	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
6	Contenzioso Codice della Strada. Predisposizione controdeduzioni ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
7	Rilascio atti relativi agli incidenti stradali con danni a cose e/o persone o esiti mortali.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
8	Rilascio pareri in materia di viabilità e traffico richiesti dagli uffici tecnici comunali.	2	1	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
9	Rilascio pareri e rapporti di servizio sullo stato della segnaletica stradale e sulla viabilità.	2	1	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
10	Permessi di accesso a zone a traffico limitato.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
11	Rilascio parere per trasporti eccezionali.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2

12	Rilascio e rinnovo contrassegni per persone disabili.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Ordinanze disciplina del traffico	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
14	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive.	1	1	3	1	1	2	1	2	1	0	3	1	1
15	Servizi relativi al randagismo di cani.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
16	Segnalazione USL stato segnaletico cani.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
17	Attivazione procedure per sterilizzazione colonie gatti randagi.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
18	Rilascio licenze P.S. per fuochi pirotecnici, spettacoli viaggianti.	1	5	3	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
19	Installazione di giochi leciti e apparecchi, congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	1	5	3	1	1	4	2	1	1	0	3	1	2
20	Controlli Polizia edilizia/ambientale. Predisposizione Comunicazioni Notizie di Reato/Segnalazioni/Annotazioni P.G. alla Procura della Repubblica.	1	5	3	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
21	Controlli Polizia annonaria.	1	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
22	Controlli strutture ricettive ed imposta di soggiorno.	1	5	1	5	1	3	3	2	1	0	3	1	3
23	Documentazione Commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo.	1	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
24	Notificazione atti per conto dell'Amministrazione comunale, di altre P.A. ed enti vari.	1	5	3	1	1	2	2	2	1	0	3	1	2
25	Consegna e ritiro tesserini venatori.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2

26	Autorizzazione raccolta tartufi.	1	5	1	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2
27	Accertamenti per conto dell'ufficio anagrafe per iscrizioni anagrafiche, mutamenti di residenza, cancellazioni anagrafiche.	1	1	1	1	1	5	2	2	1	0	2	1	2
28	Sopralluoghi per idoneità alloggi.	1	1	1	1	1	5	2	2	1	0	2	1	2
29	Pareri per occupazioni suolo pubblico o passo carrabile, manomissioni suolo pubblico, collocazione pubblicità.	2	1	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
30	Rilascio, rinnovo, autorizzazione al trasferimento di sede o subingresso per attività noleggio autoveicoli con conducente.	2	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
31	Rilascio rinnovo trasferimento sede di esercizio e subingresso per attività noleggio autoveicoli senza conducente.	2	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
32	Deposito e restituzione oggetti smarriti.	1	5	1	1	1	3	2	1	1	0	2	1	2
33	Rimborsi sanzioni non dovute.	4	5	1	3	1	3	3	1	1	0	3	1	3
34	Gestione autovelox.	3	5	3	5	1	3	3	1	1	0	2	1	3
35	Procedimenti sanzionatori relativi ai illeciti amministrativi e penali accertati nelle materie di competenza nonché il rispetto dei termini, perentori, ordinatori o semplici, previsti per il compimento dei relativi atti e compreso il rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai soggetti interessati.	2	5	3	3	1	4	3	2	1	0	3	1	3
36	Collocazione pubblicità.	2	1	1	1	1	3	1	2	1	0	3	1	1

37	Avvio attività commercio di cose antiche o usate.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
38	Avvio attività di agenzia di affari.	1	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Espressione pareri tecnici richiesti nell'ambito di procedimenti gestiti da altri uffici comunali non concernenti il CdS.	2	1	1	1	1	3	1	2	1	0	3	1	1
40	Procedure per l'affidamento di incarichi professionali	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
41	Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
42	Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
43	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Polizia Municipale.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
	Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente													
1	Locazioni, concessioni comodati, convenzioni e relativi subentri.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
2	Pagamento canoni.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
3	Alienazione/permuta beni immobili (aree, edifici).	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
4	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
5	Declassificazione beni dal demanio comunale a patrimonio disponibile.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
6	Procedure espropriative per opere pubbliche, edilizia residenziale pubblica, asservimenti.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3

7	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per ERP.	2	5	3	3	1	4	3	1	1	0	3	1	3
8	Acquisizione/permuta strade.	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
9	Gestione spese funzionamento e manutenzioni edifici scolastici di proprietà comunale.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
10	Affidamento gestione, assegnazione in uso/revoca/proroga impianti sportivi comunali.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
11	Classificazione strade comunali e vicinali.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
12	Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico.	1	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
13	Acquisto materiali edili e manutenzioni patrimonio immobiliare comunale.	4	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
14	Gestione contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.	2	5	1	5	1	4	3	2	1	0	3	1	3
15	Recepimento disciplinare pronto intervento per caduta, pioggia, neve e formazione ghiaccio sulle strade.	2	5	3	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
16	Adozione misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta neve e formazione ghiaccio sulle strade.	2	5	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
17	Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazioni di emergenza da soggetti esterni all'Amministrazione.	2	5	1	3	1	3	2	1	1	0	3	1	2
18	Tumulazioni e traslazioni salme.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2

19	Inumazioni/esumazioni salme.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
20	Raccolta resti in cassetta ossari.	2	5	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
21	Perizie, collaudi, sopralluoghi.	2	1	1	1	1	3	2	2	1	0	2	1	2
22	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori, Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
23	Procedure negoziate previa pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
24	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento lavori. Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali. Autorizzazione al subappalto. Verifiche ed ispezioni di cantiere. Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
25	Procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara per affidamento servizi, forniture.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

26	<p>Procedure ristrette per affidamento lavori.</p> <p>Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali.</p> <p>Autorizzazione al subappalto.</p> <p>Verifiche ed ispezioni di cantiere.</p> <p>Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.</p>	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
27	<p>Procedure aperte per affidamento servizi, forniture inerenti l' Area Tecnica Lavori Pubblici ed Ambiente.</p>	2	5	1	5	1	4	3	1	1	0	3	1	3
28	<p>Affidamenti in economia, ex art. 125, comma 8 Codice Contratti per affidamento lavori.</p> <p>Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali.</p> <p>Autorizzazione al subappalto.</p> <p>Verifiche ed ispezioni di cantiere.</p> <p>Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.</p>	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
29	<p>Affidamenti in economia, ex art. 125 comma 11 Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l' Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.</p>	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
30	<p>Affidamento diretto, ex art. 125, comma 8 secondo periodo Codice Contratti per affidamento lavori.</p> <p>Approvazione di varianti in corso d'opera, approvazione di contabilità finali.</p> <p>Autorizzazione al subappalto.</p> <p>Verifiche ed ispezioni di cantiere.</p> <p>Effettuazione collaudi o rilascio certificazione di regolare esecuzione.</p>	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4

31	Affidamento diretto, ex art. 125 comma 11 secondo periodo Codice Contratti per affidamento servizi, forniture inerenti l'Area Tecnica Lavori pubblici ed Ambiente.	2	5	1	5	5	4	4	1	1	0	3	1	4
32	Procedure per affidamento incarichi professionali.	2	5	1	3	5	4	3	2	1	0	3	1	3
33	Certificazioni ed autorizzazioni di competenza.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
34	Pianificazione, gestione e /o controllo delle attività del sottosuolo, anche se effettuate da società partecipate o controllate.	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	3	1	2
35	Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per le attività temporanee quali spettacoli e cantieri.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
36	Autorizzazione agli scarichi dei reflui domestici sul suolo o in acque superficiali.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
37	Bonifica siti inquinati.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
38	Autorizzazione Piano di caratterizzazione.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
39	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
40	Emanazione ordinanze per violazioni in materia ambientale/per inquinamento atmosferico.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
41	Ordinanze per chiusura attività per motivi igienico-sanitari.	2	5	3	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2
42	Autorizzazione per l'esercizio di arti e professioni sanitarie.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2

43	Emanazione ordinanze per la sospensione di arti e professioni sanitarie.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
44	Pareri in materia ambientale.	2	1	1	3	1	3	2	2	1	0	3	1	2
45	Controllo manutenzioni centrali termiche.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
46	Rilascio licenze ascensori.	2	5	1	1	1	3	2	1	1	0	3	1	2
47	Approvazione Piano di Utilizzo per terre e Rocce da Scavo.	2	5	1	1	1	3	2	2	1	0	3	1	2

Allegato “C”

PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI DEL COMUNE

Il presente documento, già sottoscritto dal Comune di Monteriggioni, dev'essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di cui all'oggetto. Costituirà parte integrante e sostanziale di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Monteriggioni in dipendenza di questa gara.

1. Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Monteriggioni e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. La sottoscritta impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Monteriggioni ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. La sottoscritta impresa prende altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
3. Il personale del Comune di Monteriggioni, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto di integrità, il cui spirito condivide pienamente.
4. Il Comune di Monteriggioni si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.
5. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare al Comune di Monteriggioni qualsiasi elemento di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto e di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

6. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
7. La sottoscritta impresa si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Monteriggioni, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara.
8. La sottoscritta impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente patto di integrità ai precedenti punti 1,2,5,6 potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - a) risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
 - b) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Monteriggioni, in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 38 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163 "Codice degli Appalti".

Il presente patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara. Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione o in esecuzione del presente patto di integrità sarà devoluta alla cognizione del Giudice Ordinario. Il servizio contratti può essere contattato al numero 0577/306636 – mail:conforti@comune.monteriggioni.si.it

Monteriggioni, li

Per il Comune di Monteriggioni
(Il Responsabile dell'Area)

Per l'impresa concorrente
(Il legale rappresentante)
