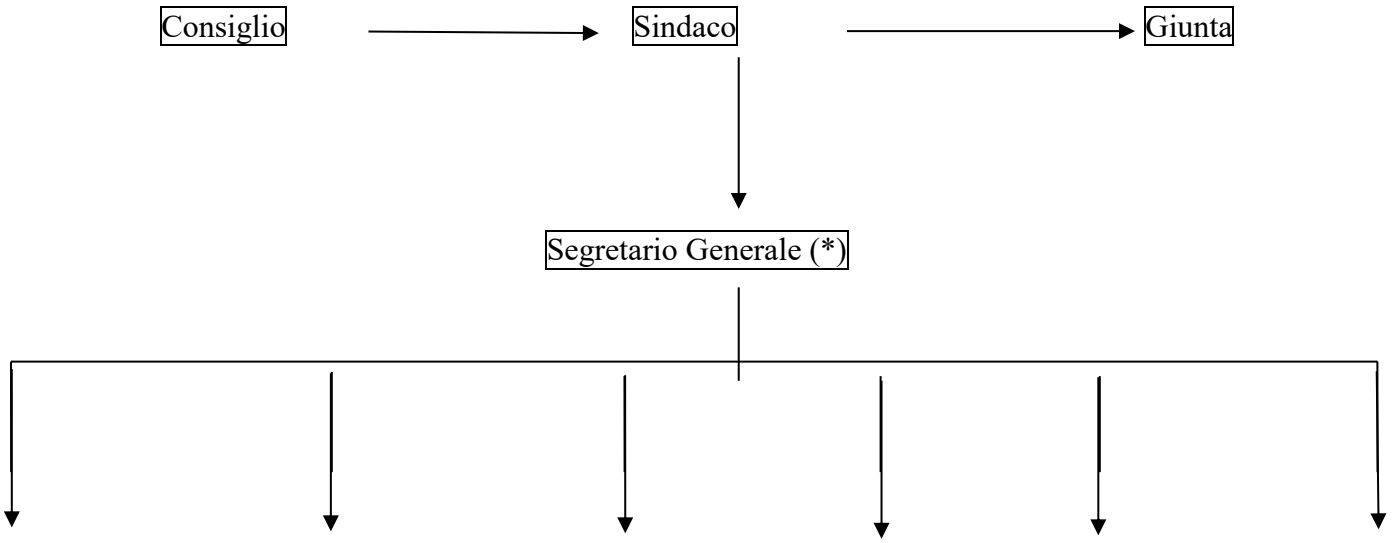
ALLEGATO A
Alla deliberazione della G.C. n. 96 in data 25.05.2021

ORGANIGRAMMA



AREA 1 **AMMINISTRATIVA FUNZIONI ISTITUZIONALI**	**AREA 2** **AFFARI GENERALI-AREA SOCIO EDUCATIVA**	**AREA 3** **ECONOMICA-FINANZIARIA**	**AREA 4** **ASSETTO DEL TERRITORIO E ATT. PRODUTTIVE**	**AREA 5** **LAVORI PUBBLICI / AMBIENTE**	**AREA 6** **POLIZIA MUNICIPALE**
Segreteria	**Affari generali, Affari legali e Contratti**	**Bilancio e Contabilità**	**Pianificazione, Gestione e Sviluppo del Territorio**	**Programmazione, Progettazione e Realizzazione OO.PP. (manutenzioni, viabilità e infrastrutture, progettazione stradale…)**	**Polizia Amministrativa Polizia Stradale e viabilità, infortunistica stradale, Polizia Giudiziaria e di sicurezza, controllo del territorio**

Servizi demografici, servizi elettorali, Statistica, Stato Civile/Leva Militare	**Servizi Educativi/Istruzione, refezione e trasporto scolastico**	**Finanze e Tributi**	**Edilizia Privata**	**Manutenzione ordinaria e gestione tecnica** **Beni demaniali e patrimoniali**	**Vigilanza edilizia, ambientale, annonaria ed in materia di igiene e sanità pubblica**
Archivio corrente, Archivio Storico, Protocollo, Messi, Urp,	**Servizi Sociali/Socio Sanitari**	**Personale (parte giuridica)(**)**	**SUE (Urbanistica, Edilizia e Paesaggio)**	**Appalti e Gare OO.PP.**	**Servizio procedura contravvenzionale**
Comunicazione e coordinamento intersettoriale (**)	**Servizi Turistici , ATTIVITA' ed EVENTI CULTURALI (Politiche Culturali, politiche giovanili, politiche del lavoro, politiche abitative pari opportunità, interventi terza età e diversamente abili Musei, Biblioteche, Spettacoli, Sport,**	**Personale (parte economica)**	**SUAP e Attività Economiche e Servizi/Sportello Imprese**	**Ambiente, Smaltimento Rifiuti, Bonifiche**	**gestione dei sistemi di videosorveglianza**
Anticorruzione, trasparenza, controlli interni (**)	**Concessioni Cimiteriali e gestione amministrativa lampade votive**	**Economato**	**Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore**	**Antincendio e Protezione Civile**	**Supporto Protezione Civile**
Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore	**Trasporti scolastici (gestione amministrativa)**	**Gestione economica del patrimonio**		**Gestione Autoparco**	**Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore**

Pratiche amministrative organi istituzionali	**decentramento**	**Gestione economica e controllo utenze impianti e servizi a rete**		**Gestione amministrativa e tecnica utenze impianti e servizi a rete**	**Supporto al SUAP e Attività Economiche e Servizi/Sportello Imprese**
Controllo analogo: supporto operativo e comunicazione	**Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore**	**Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore**		**Reperimento, gestione e rendicontazione finanziamenti attività del settore**	**Istruttoria procedimenti e rilascio titoli abilitativi L.R. 62/2018 (***)**
Cerimoniale	**Comunicazioni esterne e Ufficio Stampa (gestione affidamento esterno e rapporti con concessionario)**	**Gestone economica mutui e finanziamenti, assistenza giuridico-economica e coordinamento mutui e finanziamenti dei settori**		**Certificazioni di qualità**	
	Servizi informatici, Centro Elaborazione Dati	**Assicurazioni**		**Supporto tecnico organizzazione manifestazioni ed eventi**	
	Gestione amministrativa del patrimonio	**Controllo analogo**		**Servizi cimiteriali (gestione amministrativa, tecnica e operativa di sepolture, esumazioni ed estumulazioni)**	
	Società partecipate ed esternalizzazioni (revisione			**Supporto tecnico e controllo**	

	annuale, controllo analogo per gli aspetti di competenza)			**Servizio Idrico Integrato**	
				Trasporti (TPL) e gestione tecnica dei trasporti scolastici	
				Sicurezza luoghi di lavoro ed edifici pubblici	

(*) = Segretario Generale: Sovrintendenza e Coordinamento eventuali Gestioni Associate, risoluzione eventuali conflitti di attribuzione di funzioni

(**) = attività svolta in collaborazione ed eventualmente sotto la responsabilità del Segretario Generale

(***) = **attività svolta con il coordinamento e sotto la responsabilità dell' area 4**

I suelencati servizi, qualora svolti in gestione associata affidata a responsabile esterno, si intendono affidati ai suelencati assegnatari solo limitatamente alle funzioni di referente.