PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA INDETTA DAL COMUNE DI MONTERIGGIONI RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER N. 1 POSTO DI CAT. C (PERCORSO ECONOMICO C1-C6) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARSI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno DUEMILAVENTI, addì NOVE mese di NOVEMBRE alle ore 9,30 presso il Comune di Monteriggioni via Cassia Nord n. 150, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna riservata ai dipendenti pubblici finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, percorso economico C1/C6, nelle persone dei Signori:

- Dott. Rubolino Giovanni - Segretario -Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Presidente;
- Dott. Maroni Carlo - Funzionario - Membro Esperto interno all'Ente;
- Dott.ssa Alessandra Pallassini - Istruttore Amministrativo – Membro Esperto Interno;
- Sig.ra Vittori Vanessa - Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Tributi - Segretario verbalizzante;

LA COMMISSIONE

Verificata e riconosciuta la sua costituzione disposta con determinazione dell'Area Economica Finanziaria n. 1465 del 05/11/2020;

RICHIAMATI:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm. e ii.;

- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 recante "Regolamento norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" modificato ed integrato con il D.P.R. n. 693/1996;

- il D.P.R. n. 445 del 2000;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011 e ss.mm. e ii. dove vengono fissate le modalità ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli per le procedure di mobilità esterne;

- l'Avviso di mobilità esterna indetto dal Comune di Monteriggioni, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 1252 del 01/10/2020 e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dal 02/10/2020 al 31/10/2020;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, con proprio atto n. 1452 del 03/11/2020, in base alla regolarità delle domande contenenti i requisiti, le indicazioni, le dichiarazioni ed i documenti da allegare fissati nell'avviso, stabiliva di ammettere alla procedura di mobilità i seguenti candidati:

- TRAETTA Donatella;
- FARAONI Elisabetta;

CONSIDERATO che ogni Commissario, previa verifica delle generalità, ha dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra esso ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del C.P.C. per cui si può procedere ai lavori relativi all'espletamento della procedura di mobilità che trattasi;

CONSTATATA quindi la validità della costituzione della Commissione;

DATO ATTO che l'avviso prevede una disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata delle domande pervenute e un colloquio finalizzato a verificare la formazione più adeguata per le mansioni da svolgere presso il Comune di Monteriggioni;

VISTO l'art. 71 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che dispone che la Commissione ha disposizione , per la valutazione dei candidati n. 30 punti di cui 20 per la prova (colloquio) e 10 per la valutazione dei titoli.

STABILISCE

Di determinare i criteri di valutazione sulla base di quanto previsto all'art. 71 del sopra richiamato Regolamento degli Uffici e dei Servizi inerente le procedure di mobilità e cioè:
- Max 4 punti per il curriculum professionale;
- Max 6 punti per esperienze e servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- Max 20 punti per il colloquio (punteggio minimo da conseguire 14 punti)

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato sarà espresso in trentesimi.

Il punteggio massimo attribuibile per titoli (max 10 punti) è ripartito secondo la seguente tabella:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MAX CURRICULUM (4 punti)	PUNTEGGIO MAX ANZIANITA'(max 5 o 10 anni)
D	4	1,20
C	4	1,20
B	4	0,6
A	4	0,6

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale da ricoprire, attribuendo alle cat: D e C punti 1,20 per anno di servizio (max 5 anni) e per le cat. A e B punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max 10 anni). Non sono valutabili periodi inferiori all'anno.

La Commissione stabilisce quindi di formulare il colloquio con domande sull'attività lavorativa dei candidati e mediante 3 domande equipollenti su materie di competenza dell'Area Economico Finanziaria - Ufficio Personale scelte a sorte dalle candidate, e, sulle quali, verrà assegnato il punteggio del colloquio.

Le batterie di domande preparate sono le seguenti:

A • Principi generali sull'accesso agli atti • Gli atti fondamentali di programmazione finanziaria del Comune • Reclutamento del personale nel Pubblico Impiego
B • Quali sono i pareri e le relative competenze nelle determinazioni e deliberazioni comunali • Disposizione e principi inerenti il rendiconto del Bilancio Comunale • Amministrazione trasparente, le norme di interesse dell'Ufficio Personale
C • Le principali regole in materia di Privacy nel Pubblico Impiego • Le principali entrate comunali • Attribuzione di P.O. e attribuzione di responsabilità di procedimento nel Comune

La Commissione, presa visione dei curricula delle candidate ammesse, assegna loro la seguente votazione:

CANDIDATO : TRAETTA Donatella	
a) **Curriculum** (punteggio massimo: 4)	
Curriculum professionale	Punti 3
b) **Titoli di servizio** (punteggio massimo: 6)	
Esperienze e servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni	Punti 2,6
Totale	Punti 5,6

CANDIDATO : FARAONI Elisabetta	
a) **Curriculum** (punteggio massimo: 4)	
Curriculum professionale	Punti 1
b) **Titoli di servizio** (punteggio massimo: 6)	
Esperienze e servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni	Punti 3,2
Totale Titoli	Punti 4,2

La Commissione, data precedente comunicazione con Prot. 16706/2020, procede in via telematica alla convocazione delle candidate, come dalle linee guida emanate dal Dpcm del 3 novembre per contenere il diffondersi del virus COVID – 19.

La Commissione prende atto che alle ore 10,00 risultano presenti entrambe le candidate TRAETTA Donatella e FARAONI Elisabetta e procede all'identificazione delle stesse e delle procedure per il colloquio.

Il Presidente illustra alle candidate i criteri di valutazione che sono stati adottati dalla Commissione sulla base del Regolamento Comunale sulla mobilità.

Il Presidente della Commissione si rivolge alle candidate chiedendo approfondimenti sul curriculum, sulla prevalenza della tipologia del lavoro svolto presso l'Ente di provenienza e le motivazioni della richiesta di mobilità.

Dopo di che, prende la parola la Dott. sa Alessandra Pallassini, membro esperto e si procede con il previsto colloquio, sugli argomenti attinenti il ruolo da ricoprire, invitando le candidate a scegliere tra le tre buste "A", "B" e "C" contenenti le domande precedentemente preparate .

Su scelta delle candidate la prima ad iniziare il colloquio è la Sig.ra FARAONI Elisabetta.

Il colloquio inizia alle ore 10,10.

La candidata sceglie la busta "B"

Il colloquio termina alle ore 10,21.

Alle ore 10,22 inizia il colloquio la seconda candidata, la Sig.ra TRAETTA Donatella.

La candidata sceglie la busta "A"

Nuovamente il Membro Esperto si rivolge alla candidata e procede con il previsto colloquio, sugli argomenti attinenti il ruolo da ricoprire, consegnandole la busta "A" contenente le domande precedentemente preparate.

Il colloquio che termina alle ore 10,35.

Alle ore 11,00 la Commissione si ritira per la valutazione dei candidati .

La Commissione, procede alla formulazione di un giudizio sintetico, secondo i criteri precedentemente fissati e all' attribuzione del voto nel modo che segue:

Progr.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	GIUDIZIO SINTETICO
1	TRAETTA Donatella	**20**	Buona preparazione, esposizione puntuale ed esaustiva. Dal colloquio sono emersi motivazioni e impegno. La Commissione dichiara la candidata idonea alle mansioni previste dall'Area Economico Finanziaria.
2	FARAONI Elisabetta	**18**	Preparazione adeguata ed esposizione soddisfacente. Dal colloquio sono comunque emersi motivazioni e impegno. La Commissione dichiara la candidata idonea.

La commissione, sulla base della media dei voti assegnati da ciascun commissario, formula la seguente graduatoria finale di merito:

Nominativo	Punteggio Curriculum (Max 4)	Punteggio anzianità di servizio (Max 6)	Colloquio (Max 20- Min 14)	GRADUATORIA FINALE DI MERITO (Max 30/30)
TRAETTA Donatella	**3**	**2,6**	**20**	**25,6**
FARAONI Elisabetta	**1**	**3,2**	**18**	**22,2**

Esauriti i lavori, la Presidente della commissione consegna all'Ufficio Personale del Comune di Monteriggioni, per la custodia, tutta la documentazione inerente la procedura di mobilità e la riunione della Commissione viene sciolta alla ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE _____ IL COMMISSARIO _____ IL COMMISSARIO _____

IL SEGRETARIO
_____